

---

# Magyar Tudományos Művek Tára 2

---

Rendszerspecifikáció

2012. szeptember 10.

---

<b>Verzió</b>	<b>Dátum</b>	<b>Állapot</b>
0.75	2011.09.30.	Tervezet
0.95	2011.11.09.	Béta verzió
0.96	2011.11.18.	Javított béta verzió
0.97	2011.12.14.	Végleges béta verzió
<b>1.0</b>	2012.01.16.	Végleges verzió
<b>1.5</b>	2012.03.30.	Köztes verzió
<b>1.9</b>	2012.04.12.	Köztes verzió
<b>2.0</b>	2012.04.27.	Végleges 2. kiadás
<b>2.01</b>	2012.10.01.	Javított végleges.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Vezetői összefoglaló</b>	<b>10</b>
<b>2. Bevezetés</b>	<b>13</b>
2.1. A rendszer felhasználási területe .....	13
2.2. A rendszer működésének szabályozása .....	13
2.3. A dokumentum célja és hatóköre .....	14
2.4. Áttekintés .....	15
<b>3. AVIR vezetői információs rendszer felmérése</b>	<b>17</b>
3.1. Általános ismertető .....	17
3.2. Az AVIR adatmodell .....	17
3.3. Az AVIR adatok beszerzésének folyamata .....	19
3.4. Mutatószámok kialakítása .....	20
3.5. Összehasonlítás az MTMT rendszerrel .....	21
3.5.1. Lehetséges lekérdezések az MTMT rendszerben .....	22
<b>4. A rendszer adatmodellje</b>	<b>24</b>
4.1. MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása .....	24
4.1.1. A rendszer entitás diagramja .....	24
4.1.2. Entitásjegyzék .....	24
4.1.3. Ideiglenes entitások .....	42
4.1.4. „Publikus-e” entitások .....	43
4.2. A rendszerben történt változtatások .....	44
4.2.1. Új entitások .....	44
4.2.2. Meglévő entitások módosításai .....	51
4.2.3. Az MTMT és az MTMT2 rendszer összeegyeztethető entitásai ..	57
4.2.4. Az MTMT és az MTMT2 rendszer önálló entitásai .....	58
<b>5. A rendszer architektúrája</b>	<b>60</b>
5.1. A rendszer architektúrájának leírása .....	60
5.1.1. Bevezetés .....	60
5.1.2. 7MTMT2 szerver moduljai .....	60
5.1.3. MTMT2 rendszer moduljai .....	63

5.1.4.	MTMT2 rendszer és bővítményei .....	65
5.1.5.	A rendszer kapcsolatai külső elemekkel .....	65
<b>6.</b>	<b>A rendszer használati esetei</b>	<b>68</b>
6.1.	Bejelentkezés .....	69
6.1.1.	Felhasználónév, jelszó, captcha megadása központi helyen . . . .	69
6.1.2.	Bejelentkezés eduID-vel .....	70
6.1.3.	Jelszóemlékeztető .....	71
6.1.4.	Adatok a nyitólapon .....	71
6.2.	Regisztráció .....	72
6.2.1.	Regisztrálás .....	72
6.2.2.	Regisztrációs adatok ellenőrzése .....	74
6.2.3.	Ideiglenes fiók létrehozása .....	74
6.3.	Levelezés .....	75
6.3.1.	Levelezés .....	75
6.3.2.	Adminisztrátorok levelezése .....	77
6.3.3.	Szerzők levelezése .....	78
6.3.4.	Körlevél küldés .....	79
6.3.5.	Levelek archiválása .....	80
6.3.6.	Értesítő küldés .....	81
6.4.	Uzenőfal .....	82
6.4.1.	Bejegyzés írása .....	82
6.4.2.	Uzenőfal bejegyzés törlése .....	82
6.5.	Fórum használata .....	83
6.5.1.	Szerzői fórum használata .....	83
6.5.2.	Adminisztrátori fórum használata .....	84
6.6.	Segítségnyújtás .....	86
6.6.1.	Segítség használata - segítség hivatkozás .....	86
6.6.2.	Segítség használata - balloon help .....	86
6.6.3.	Gyakran Ismételt Kérdések .....	88
6.6.4.	Szószedet .....	88
6.6.5.	Oktatóvideók lejátszása .....	89
6.6.6.	Hibaüzenet megjelenítése .....	90
6.7.	Keresés .....	90

## TARTALOMJEGYZÉK

---

6.7.1. Keresés .....	90
6.7.2. Keresési feltételek bekérése .....	92
6.7.3. Keresési profil mentése .....	94
6.8. Nyilvános és nem nyilvános keresés .....	95
6.8.1. Nyilvános keresés .....	95
6.8.2. Nem nyilvános keresés .....	95
6.9. Gyorskeresés .....	97
6.9.1. Gyorskeresés .....	97
6.10. Részletes keresés .....	99
6.10.1. Részletes keresés .....	99
6.10.2. Keresés finomítása .....	101
6.11. Tallózás .....	101
6.11.1. Tallózás .....	101
6.12. Összetett keresés .....	103
6.12.1. Összetett keresés .....	103
6.13. Találati lista kezelése .....	104
6.13.1. Találati lista rendezése, szűrése .....	104
6.13.2. Találati lista formázása .....	106
6.13.3. Találati lista exportálása .....	107
6.14. Közleményadatok manuális importálása .....	108
6.14.1. Kézi import .....	108
6.14.2. Különböző formátumú adatok importálása, exportálása .....	111
6.15. Közleményadatok automatikus importálása .....	112
6.15.1. Automatikus import .....	112
6.16. Közleményadatok exportálása .....	115
6.16.1. Kézi export .....	115
6.17. Mobil eszközök .....	115
6.17.1. Bejelentkezés okostelefonról, tablet számítógépről .....	115
6.17.2. Keresés mobil eszközökön .....	117
6.17.3. Levelezés mobil eszközökön .....	118
6.17.4. Saját közlemények, közleménylisták, statisztikák, fórum, információk megjelenítése mobil eszközökön .....	118
6.18. Automatikus tesztelés .....	119
6.18.1. Automatikus tesztelés .....	119

6.19. Szerzői adatok listázása .....	120
6.19.1. Személyes adatok listázása .....	120
6.19.2. Szerzői teendők .....	122
6.20. Szerző közleményeinek tudományometriai táblázatának megjelenítése . .	123
6.20.1. Tudományometriai táblázat .....	123
6.20.2. Táblázatok több oldalra törése .....	124
6.21. Szerző közleményadatainak listázása .....	126
6.21.1. Közleménylista megjelenítése .....	126
6.21.2. Értékelő lista megjelenítése .....	126
6.21.3. Munkásság lista megjelenítése .....	127
6.21.4. Kezdőképernyő bejelentkezés után .....	128
6.21.5. OTKA táblázat megjelenítése .....	128
6.21.6. Válogatott publikációs lista megjelenítése .....	129
6.21.7. Lista letöltése .....	130
6.22. Közlemények felvitele.....	130
6.22.1. Ajánlott sorrend .....	130
6.22.2. Közlemény adatainak kézi felvitele .....	132
6.22.3. Közlemények rögzítése hiányos adatokkal.....	133
6.22.4. Közlemények életútja .....	134
6.23. Közlemények szerkesztése, törlése.....	134
6.23.1. Közlemény jóváhagyása .....	134
6.23.2. Közlemények törlése jóváhagyás előtt .....	135
6.23.3. Közlemény törlése jóváhagyás után.....	136
6.24. Szerző hozzárendelése közleményhez .....	137
6.24.1. Szerző hozzárendelése közleményhez .....	137
6.24.2. Társszerzők által felvitt közlemények magamhoz rendelése . . .	137
6.24.3. Közlemény átadása szerzőtársnak .....	138
6.25. Közlemény hozzárendelés.....	139
6.25.1. Intézmény hozzárendelése közleményhez .....	139
6.25.2. További megjelenési hely hozzáadása publikációhoz .....	140
6.25.3. Közlemény hozzárendelése pályázathoz, szerzői pályázat felvétel	141
6.25.4. Kapcsolt közlemények kezelése .....	142
6.26. Közlemény adatbázisok összehasonlítása .....	142
6.26.1. Közlemény adatbázisok.....	142

## TARTALOMJEGYZÉK

---

6.27. Idézők kezelése .....	144
6.27.1. Idéző felvitele manuálisan .....	144
6.27.2. Idézők felvitele import fájl segítségével.....	146
6.27.3. Idéző adatainak utólagos módosítása .....	148
6.27.4. Idézők felvitele más tulajdonában lévő közleményhez, jóváhagyása	149
6.27.5. Idézett közlemények megjelölése .....	149
6.27.6. Idéző közlemények megjelenítése .....	150
6.28. Idézőbesorolás kezelése .....	150
6.28.1. Idézőbesorolás kezelése .....	150
6.29. Duplumok kezelése .....	152
6.29.1. Duplum keresése .....	152
6.29.2. Duplumszűrés bevitelnél .....	154
6.29.3. Duplum észlelése .....	155
6.29.4. Duplumok összevonása .....	156
6.29.5. Duplum törlése .....	156
6.29.6. Duplum befoglaló művek kezelése .....	157
6.30. Jóváhagyás .....	158
6.30.1. Közlemények jóváhagyása .....	158
6.30.2. Regisztráció jóváhagyása .....	159
6.30.3. Idézők jóváhagyása.....	160
6.31. Adatbevitel.....	161
6.31.1. Űrlap mezőinek kitöltése .....	163
6.32. Felhasználók kezelése .....	165
6.32.1. Felhasználó hozzáadása.....	165
6.32.2. Adatok megadása a regisztráció után .....	167
6.32.3. Adatmódosítás .....	168
6.32.4. Felhasználó törlése .....	169
6.33. Intézmények kezelése.....	169
6.33.1. Intézmény vagy részleg hozzáadása.....	169
6.33.2. Adatmódosítás .....	171
6.33.3. Intézmény vagy részleg törlése .....	172
6.33.4. Intézményi hierarchia megjelenítése.....	172
6.33.5. Hierarchia módosítása .....	173
6.33.6. Intézmény adminisztrátorhoz rendelése .....	173

6.33.7. Két intézmény összevonása.....	174
6.33.8. Felhasználók és részlegek listázása.....	175
6.33.9. Virtuális intézmények kezelése.....	175
6.34. Törzsadatok kezelése.....	176
6.34.1. Törzsadatok kezelése.....	176
6.34.2. Törzsadatok keresése .....	178
6.35. Pályázatok kezelése .....	178
6.35.1. Pályázatok kezelése.....	178
6.36. Statisztikai táblázatok .....	179
6.36.1. Statisztikai táblázatok megjelenítése .....	179
6.37. Általános adminisztrátori funkcionalitások.....	180
6.38. Szuperadminisztrátori funkcionalitások (0. szint) .....	182
6.38.1. Rendszer működésének felügyelete.....	182
6.38.2. Bejelentkezés szabályozása a lezárás idejére .....	184
6.38.3. Felhasználók kiléptetése .....	184
6.38.4. Rendszer mentése.....	185
6.38.5. Rendszer visszaállítása egy korábbi mentésből .....	185
6.39. Rendszer adminisztrátori funkcionalitások (1. szint).....	186
6.39.1. Intézményi adminisztrátorok kezelése.....	186
6.40. Rendszer adminisztrátori funkcionalitások (2. szint).....	187
6.40.1. Törzsadatok importálása .....	187
6.40.2. Állapotok és hibaállapotok felvétele.....	189
6.40.3. Címek és fokozatok előkészítésének kezelése .....	189
6.40.4. Válogatott publikációk kategóriáinak kezelése .....	190
6.41. Rendszer adminisztrátori funkcionalitások (3. szint).....	191
6.41.1. Belépés helyi adminisztrátorok felületére.....	191
6.41.2. Duplum létrehozása, jóváhagyása, láttamozása .....	192
6.42. Intézményi adminisztrátorok funkcionalitásai (4-5. szint) .....	192
6.42.1. Részlegek kezelése .....	192
6.42.2. Intézményhez tartozó közlemények kezelése .....	194
6.42.3. Intézményhez tartozó szerzők kezelése .....	195
6.42.4. Intézményi hierarchia megjelenítése.....	195
6.42.5. Törzsadattáblák rekordjainak megtekintése .....	197
6.42.6. Törzsadatok bővítésének vagy módosításának kérése .....	197



## TARTALOMJEGYZÉK

---

6.43. Publikációs adatkezelő funkcionálisai (6. szint) .....	198
6.43.1. Bejelentkezés szerzői felületre .....	198
6.43.2. Publikációs adatkezelő kiválasztása .....	200
<b>7. Függelék</b>	<b>201</b>
7.1. Hivatkozások, felhasznált irodalom .....	201
7.2. Változáskövetés - 2012.03.02.-2012.04.30.....	203

---

# 1. Vezetői összefoglaló

A projekt célja a jelenleg üzemelő Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszer újonnan implementálandó verziójának specifikálása a teljes körű funkcionalitást és a magas szoftverminőséget kielégítő tervezési elveket figyelembe véve. Már korábban is felmerült az igény arra, hogy a magyar tudományos élet munkásságát egy országos központi rendszerben összegyűjtsék, illetve mindenki számára elérhetővé tegyék. A központi adatbázishoz az egyes könyvtáraknak (felsőoktatási intézmények könyvtárai, stb.) szatellit rendszerekkel kell csatlakoznia, megosztva az MTMT-vel adataikat, úgy, hogy a művek ne kerüljenek redundánsan tárolásra. Ennek első lépéseként kifejlesztették a MyCite bibliográfiai adatokat tároló és szolgáltató rendszert, amely eredetileg egy kisebb intézmény kiszolgálására lett tervezve. Így amellet, hogy a rendszer országos méretekre történő kiterjesztése önmagában komoly problémákat jelentett, a különböző tudományterületek igényeit sem tudta megfelelően kielégíteni. Ezért egy teljesen új és minden igénynek megfelelő rendszer bevezetése hosszabb távon gazdaságosabb és előnyösebb, mint a nem erre a célra készült MyCite rendszer továbbfejlesztése és üzemeltetése. Az implementálandó rendszer célja a tudományos művek hiteles, országos szintű gyűjteményének felállítása, amely egyesítené az országban jelenleg létező közlemény gyűjteményeket, így mérhetővé és összehasonlíthatóvá téve az akadémiai teljesítményt tetszőleges tudományterületen.

A jelenleg üzemelő MTMT (MyCite v5) rendszer nehezen és drágán karbantartható, nem megfelelően dokumentált, jelentős üzemeltetési és továbbfejlesztési kockázatokat hordoz, mely a fejlesztés költségeit jelentősen megemeli. A rendszer kitett a szoftver erózióknak, a szoftver forráskódja nehezen átlátható, a további fejlesztések pedig a kódminőség további romlását eredményezik. A továbbfejlesztési költségek olyan magassá váltak, hogy hosszú távon egy új, magas minőségű rendszer karbantartása a továbbfejlesztettség szempontjából is gazdaságosabbá vált. További hátrány, hogy a jelenlegi kód komplexitása miatt nem hordozható különböző fejlesztők között, így nagy mértékű függés alakult ki a jelenlegi fejlesztőgárdától.

A dokumentum részletesen tárgyalja a rendszer felhasználási területét, rövid áttekintést ad a lehetséges használati esetek csoportjairól, a működésről, pontosan felsorolja az általános

---

funkcionális követelményeket, implementálandó lekérdezői, keresési funkcionalitásokat, a szerzői adatok (törzsadatok, publikációk, valamint azok idézői) kezelését, valamint a több szintű adminisztrátori funkcionalitásokat. A dokumentum áttekintő értekezést tartalmaz számos nem funkcionális követelményről, a szoftver rendszer elvárt minőségi tulajdonságairól, a szükséges performanciáról, megbízhatóságról, valamint az ISO/IEC 9126 szoftverminőség szabványnak való megfelelésségi követelményekről.

A Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára a szoftverminőségi termékeket és szolgáltatásokat értékesítő FrontEndART Szoftver Kft.-t bízta meg 2011. őszén a munka folytatásával. A korábban elkészített Követelményspecifikáció dokumentumot a megbízott számára átadta. A magas szintű követelmények meghatározása után a FrontEndART által kidolgozásra került a rendszer architekturális felépítése, adatmodellje, valamint részletes funkcionális követelményei, használati esetek formájában. A munka eredménye a 2012. januárjában átadott Rendszerspecifikáció dokumentum. A specifikáció fontos eleme az alacsony szintű tervezés alapját adó adatmodell, az entitás diagram, mely a rendszer által tárolandó és kezelendő elemeket határozza meg, segítségével az adatbázis tervezése könnyedén végrehajtható. A technológia specifikus megoldásokat - számos fejlesztési metodológia alkalmazhatósága miatt - nem tartalmazó dokumentum részletesen elemzi az entitás diagramban foglalt elemek felhasználhatóságát, a teljes funkcionalitást lefedő, mélyreható felhasználási eseteket megadva. A dokumentum fejezetei részletesen tárgyalják a bejelentkezés, regisztráció, levelezés, fórum és segítségnyújtás kommunikációs funkciókat, valamint a könyvtári rendszer specifikus keresés (nyilvános és nem nyilvános, gyors-, részletes, összetett keresés, tallózás, találati lista kezelése és rendezése), közlemények kezelése (felvétel, törlés, manuális és automatikus import, export), idézők kezelése (ld. előbbi), szerzői munkásság kezelése (szülő intézmények, tudományometriai táblázat, pályázati lekérdezés, OTKA, válogatott publikációk, fokozat előkészítés), mobil eszközökön történő rendszer kezelés, adat hozzárendelés entitásokhoz (publikáció-szerző, szerző-intézmény, stb.) használati eseteket. A több felhasználós könyvtári rendszerekben jelentős problémákat okozó duplumok keresésére és kezelésére jelentős hangsúly helyeződött a Követelmény specifikációban - a rendszer valós időben, adatfelvitelkor is kell kezelje a duplumok keresését, észlelését, e mellett az itt nem felismert duplumokat fejlett megoldásokkal (összehasonlító ablak, automatizált, utólagos felderítés, stb.), a felhasználó számára a legkényelmesebben szükséges felderítenie, asszisztenciát nyújtva az eliminációban. A Rendszerspecifikáció jelentős része a 6 szintű adminisztrátori réteg munkájának megkönnyítésére készített használati eseteknek került dedikálásra. Meghatározásra került, hogy mely funkcionalitásokat milyen jogosultsággal lehet végrehajtani, hogyan rögzíthetik, törölhetik, módosíthatják az egyes adattagokat az adminisztrátori szintek egyes képviselői, mint a 0. szintű szuper adminisztrátorok, vagy a 4-5. szintű intézményi adminisztrátorok.

2012. tavaszán a munkát a FrontEndART a rendszer képernyőterveinek elkészítésével folytatta. Közel 80 képernyőterv készült a rendszer új, illetve jelentősen megvál-

---

toztatott funkcionalitásáról a használati esetek alapján, melyekről az érintettek számos visszajelzést adtak. A képernyőtervek a specifikációs fázis során elkészített, több száz oldalnyi dokumentációt könnyen értelmezhető, vizuális formában foglalják össze. A tervezés a használhatósági elvek maximális szem előtt tartásával készült el.

Az MTMT rendszerszervezőivel és az érintettekkel folytatott egyeztetések során a koncepció folyamatosan fejlődött, átalakuláson ment keresztül. A rendszer specifikációs feladatait felölelő, közel egy éves időtartam alatt elkészített dokumentumok (Követelmény specifikáció, Rendszerspecifikáció, Képernyőtervek) a fejlődő koncepciót nem konzekvensen követték, így a magas szintű specifikációs feladatok lezárásakénti újabb iteráció az érintetti visszajelzéseket, megbeszéléseket figyelembe vevő dokumentáció konszolidáció. A képernyőtervek igény szerinti módosítása mellett a Rendszer-specifikáció inkonzisztens megoldásai javításra kerültek, számos új használati eset írása és korábbiak bővítése mellett.

A 2012. április végén befejezett fázis e mellett a jó minőségű MTMT 2 szoftver elkészítésére vonatkozó minőségbiztosítási és -irányítási követelményeket tartalmazó Minőségbiztosítási módszertan elkészítését tartalmazta. A módszertan az MTMT 2 specifikus folyamat és termék minőség jellemzők cél értékei mellett a tesztelési és statikus forráskódmérési célokat, végrehajtandó feladatokat, határértékeket tartalmazza az elméleti háttér mellett. A dokumentum a teljes fejlesztés folyamán irányelvként szolgál a minőségbiztosítási feladatok ellátására - olyan betartandó folyamat elemeket és elveket tartalmaz melyeket, bármely lehetséges fejlesztési technológia is kerül kiválasztásra, mindenképp be kell tartani.

---

## 2. Bevezetés

### 2.1. A rendszer felhasználási területe

Az implementálandó rendszer a Magyar Tudományos Művek Tára (MyCite 5.19.3 verzió) újragondolásaként előálló Magyar Tudományos Művek Tára 2, továbbiakban MTMT2 vagy rendszer, melynek feladata a tudományos művek hiteles, országos szintű gyűjteményének felállítása, amely egyesítené az országban jelenleg létező közlemény gyűjteményeket. Ezzel mérhetővé és összehasonlíthatóvá válna az akadémiai teljesítmény tetszőleges tudományterületen. Az MTMT2 fő céljai egy olyan országos és teljes körű rendszer létrehozása, amely hitelesítetten és bárki számára hozzáférhetően tartalmazza a magyar tudományos élet szereplőinek adatait és szakirodalmi munkásságát. Az MTMT2-ben minden magyarországi tudományos kutatónak lehetősége van feltölteni tudományos munkásságának bibliográfiai adatait. A rendszernek nem célja maguknak a közleményeknek a tárolása, csak azok bibliográfiai adatainak szolgáltatása. Olyan kereső felületet fog biztosítani, amelyen bárki hozzáférhet tetszőleges közlemény adataihoz. E mellett segítheti például a tagintézményeken belüli értékeléseket, illetve a tagintézmények közötti összehasonlításokat. Ezek alapján egy olyan rendszer kiépítésére van szükség, amely

- mind fizikailag, mind logikailag egységes,
- az adatok ellenőrzött folyamatokon keresztül kerülnek be és ki,
- a benne lévő adatokat biztonságosan tárolja,
- jelentős felhasználói tömeg hatékony kiszolgálására alkalmas,
- fejlett jogosultsági rendszere van,
- folyamatosan elérhető,
- jól tervezett programozói felülettel (API) rendelkezik.

### 2.2. A rendszer működésének szabályozása

A rendszer működését az alábbi négy testület szabályozza:

- Felügyelő Testület: feladata a hosszú távú stratégia véleményezése, a működés felügyelete, a gesztor szervezetek véleményének összesítése.
- Program Tanács: feladata a stratégia kialakítása, a rendszerfejlesztés fő irányának kijelölése és lobby tevékenység.

## 2.3 A dokumentum célja és hatóköre

---

- Információ-technikai szakbizottság (IT): feladata a rövid távú stratégia, éves fejlesztési terv kialakítása.
- MTMT Osztály: feladata az operatív végrehajtás, illetve a tagintézményi koordináció.

A rendszer kiépítése előtt nagyon fontos, hogy bizonyos konvenciókat meghatározzanak. Ilyenek például:

- A használt magyar terminológia érthető legyen minden szakterületen dolgozó kutató számára.
- Legyen bevezetve konvenció a magyar ékezetes betűk egységes használatára.
- Legyen tudományos konszenzus szakterületenként, mi mondható tudományos műnek illetve idézőnek, és mi nem.
- Legyen definiálva egy alsó határ, aminél alacsonyabb szintű publikációt ne lehet felvinni, továbbá definiálni kell, honnan származó idézők az elfogadhatóak (pl. külföldi diplomamunka, doktori dolgozat ide tartozik vagy sem).
- Tudományáganként definiálni kell a publikációs típus besorolásokat.
- Legyen előre pontosan specifikálva, milyen publikációs típus melyik előre definiált besorolásba kerüljön.
- A rendszer a tagintézményeket és azok részlegeit hierarchikusan rendelje egymás alá, legyen átlátható az intézményi hierarchia megjelenítés.

Ezen konvenciók legyenek összehangolva az eltérő működésű és hagyományú természet-és élettudományi (science) és társadalomtudományi (social science), valamint a bölcsészettudományi (árts and humanities) területek között.

## 2.3. A dokumentum célja és hatóköre

Jelen dokumentum célja, hogy leírja a Magyar Tudományos Művek Tára 2 (MTMT2) rendszer specifikációját, amely tartalmazza a rendszer használati eseteit, melyek segítségével átfogó képet kaphatunk a rendszer viselkedéséről, illetve ezen dokumentum megfelelő alapot nyújthat a rendszer további részletes tervezéséhez, illetve implementálásához.

A rendszer specifikációjának elkészítése során 38 használati csoportot adtunk meg, amelyeket átlagosan 5-10 használati esettel lehet leírni, ahol minden használati esethez definiálásra került:

- milyen előfeltételek teljesülésére van szükség a funkcionalitás felhasználásához,
- adott bemenetek esetén mi az elvárt működése a rendszernek,
- a rendhagyó esetekben hogyan kell a rendszernek viselkednie,
- a teszteléshez minimálisan szükséges szempontokat.

Továbbá, a korábban kidolgozott nem funkcionális követelmények is részét képezik a rendszer specifikációnak, azonban ennek a fázisnak nem feladata ezen követelmények részletesebb kidolgozása. Kivételt képeznek ez alól a tesztelési követelmények, amelyek ebben a dokumentumban részletezésre kerültek.

Az MTMT2 követelmény specifikációban definiált magas szintű architektúra terv pontosításra került azáltal, hogy meghatároztuk azon funkcionalitásokat, amelyek a rendszer magján kívül eső komponenseknek vagy moduloknak a feladata.

Entitás modell segítségével definiáltuk a rendszerben található entitásokat, azok attribútumait és kapcsolatait. A rendszerben több, mint 50 entitás található, amelyeknek tipikusan 4-10 attribútumát azonosítottuk be.

A rendszer specifikáció nem tér ki a rendszerben használt algoritmusokra, az egyes modulok interfészeire, illetve a rendszerben használt adatokat is csak az entitás modell szintjéig határozza meg. A rendszer képernyőterveinek, illetve azok leírásainak elkészítése sem része ennek a fázisnak.

### 2.4. A specifikáció hátralevő részének áttekintése

A specifikáció harmadik fejezete az AVIR vezetői információs rendszer felmérésének eredményeit tartalmazza - a megrendelő kérésére a rendszert áttekintettük, a felépítést, működését megismertük. Párhuzamokat, alkalmazandó megoldásokat emeltünk ki, melyek alkalmazását az MTMT2 rendszer fejlesztése és üzemeltetése során is javasolunk.

A specifikáció negyedik fejezetében egy általános áttekintést adunk a rendszer főbb entitásairól, azok attribútumairól és kapcsolatairól. Megtörténik a régi rendszerrel történő összevetése, a különbségek beazonosítása. A fejezet csak egy egyszerűsített entitás diagramot tartalmaz, amelyet az entitások attribútumainak elhagyásával kapunk, a teljes entitás diagram (az entitások attribútumaival és kapcsolataival) nagy mérete miatt csak a függelékben jelenik meg.

Az ötödik fejezet tartalmazza a rendszer architektúrális követelményeinek leírását, ahol a Követelmény specifikációban megjelent architektúra diagram részletezése látható, a rendszer architektúrális követelményeit egybefogva egyértelműen beazonosításra kerülnek a rendszeren kívüli, illetve belüli komponensek, pluginek, illetve az egyéb kapcsolódó külső komponensek.

A hatodik fejezet tartalmazza a rendszer főbb használati eseteit: pontosan 38 használati eset diagramot leírással együtt. A funkcionális diagramok középpontjában a rendszer által végrehajtandó funkciók állnak, melyek leírják, hogy milyen funkciói legyenek a megtervezett rendszernek. Azonosításra kerülnek az aktorok is: kik a rendszer főbb használói, kik felelnek a rendszer karbantartásáért, mik a rendszer által használt erőforrások, mik a rendszerhez kapcsolódó más rendszerek. A használati esetek azonosítása során összegyűjtésre került, hogy hogyan és mire használják a rendszert, illetve, hogy mit tudjon a rendszer.

A hetedik fejezet részletesen tartalmazza a specifikáció készítése során felhasznált dokumentációt és a dokumentumok szinkronizálása során végrehajtott lépéseket.



---

## 3. AVIR vezetői információs rendszer felmérése

A megrendelő kérése szerint felmértük az AVIR rendszer tulajdonságait és azonosítottuk az MTMT rendszerben felhasználható tervezési elveket és megoldásokat.

### 3.1. Általános ismertető

Az AVIR - Adattár alapú vezetői információs rendszer a felsőoktatási intézmények számára kínál olyan szintetizált adatokat, mely a döntéshozó és döntés előkészítő szerepkörök munkáját könnyíti meg. Az adattár a központi, illetve szatellit rendszerekből elérhető, a felsőoktatás menedzsment területet érintő adatokat (széles körű keretszámok meghatározásához szükséges jelentkezési adatoktól az egyes intézmények projekt bevételéig) aggregált formában adja közre az egyes lekérdezések függvényében. Az egy rendszerből, néhány kattintás segítségével lekérhető adatok megteremtik az egységes felsőoktatási menedzsment lehetőségét. A rendszer támogatja az intézmények stratégiájának kialakítását, finomítását.

Az AVIR a felsőoktatás teljes igazgatását ellátja információkkal (mint pl. Magyar Rektori Konferencia, Felsőoktatási és Tudományos Tanács, Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, társmínisztériumok, Központi Statisztikai Hivatal, stb.) - lehetővé téve a felsőoktatási intézmények összemérhetővé tételét, racionalizált országos képzési struktúra kialakítását.

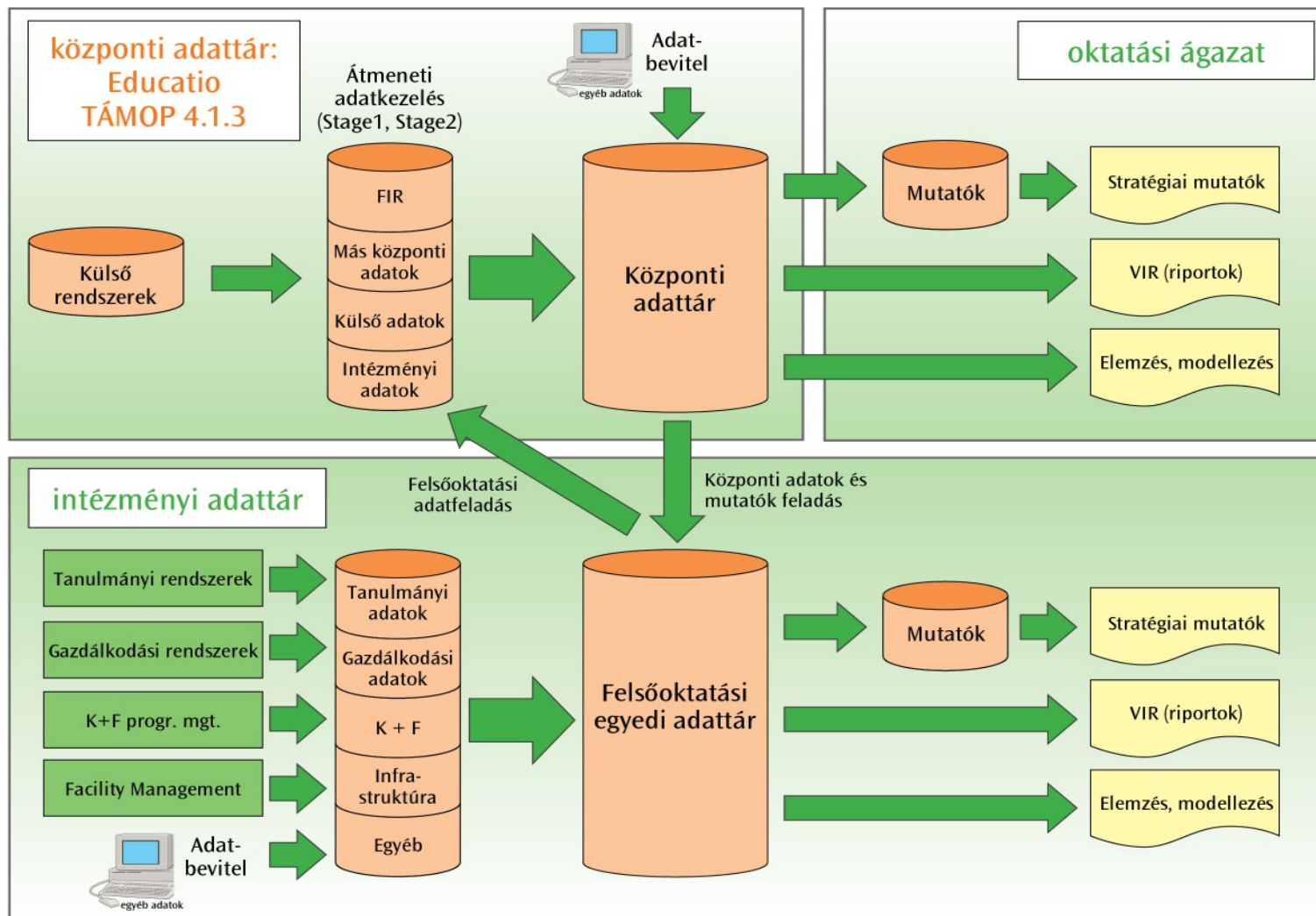
Az AVIR rendszer működésének - jelen projekt céljait tekintve - legfontosabb eleme az adatok begyűjtésének és tárolásának módja. A rendszer elosztott (központi és tag-intézményi) adatbáziskból nyeri információit, nagy hangsúlyt fektet a jogosultságok kezelésére.

Az AVIR Microsoft technológiát használ, felülete beépített Excel támogatással rendelkezik.

Az AVIR szatellit rendszerei az egyes intézményi VIR-ek, melyek szabványosított API-n keresztül kommunikálhatnak az AVIR rendszerrel.

### 3.2. Az AVIR adatmodell

Röviden ismertetjük az AVIR adatmodell szerkezetét, és összehasonlítjuk az MTMT rendszerrel.



1. ábra. Az AVIR rendszer adatmodellje

Az AVIR adatmodell főbb tulajdonságai:

- Központi adatbázis, mely az Oktatási és Kulturális Minisztérium, valamint az intézményi adattárakkal van kapcsolatban
- Az intézményi adattár a helyi AVIR eleme. Külső komponensekből (tanulmányi rendszer, K+F program menedzsment, stb.) zajlik az adatok felvitele, különböző konnektor programokkal.
- Az intézményi adattár - az AVIR része - a központi AVIR adatbázissal automatikusan szinkronizál

Az AVIR adattár felépítése nagy hasonlóságot mutat az MTMT-vel. A következő bekezdésben ismertetett párhuzamokat fedeztük fel.

Az MTMT is rendelkezik központi adattárral és tagintézményi adatbázisok kapcsolódnak hozzá. Az MTMT adatait a koncepció szerint, a lekérdezéskor a központi adatbázisból nyeri, mely egyes elemei a korábban importált intézményi adatbázisokban is megtalálhatók. Az egyes intézmények kapcsolódhatnak az MTMT-hez, egyedi könyvtári rendszerek információ forrásaként felhasználva, valamint fel is adhatnak adatokat, azonban az MTMT az adat integritás és a lekérdezési sebesség magasán tartása miatt az intézményi adatbázis forrásokat közvetlenül nem használhatja, pusztán ütemezett import műveleteket végezhet. Az intézményi kliensek valós időben kérdezhetnek le az MTMT-ből (e mellett ütemezetten importálhatnak is) és használhatják azt kiegészítve saját adataikkal, azonban e szabályzási folyamatot, a teljesítményt ekkor az intézmények saját maguk szabályozzák, saját fejlesztésű programjaikkal. Az AVIR sikeresen implementálta a fenti modellt, így továbbra is e szerint javasoljuk eljárni az MTMT fejlesztése közben.

### 3.3. Az AVIR adatok beszerzésének folyamata

Az AVIR fejlesztése során az adatbázissal kapcsolatosan felmerült legfontosabb tényező nem is maga az adatbázis felépítése, hanem a minőségi adatok beszerzésének folyamata volt. Az ellenőrzött adatbevitel érdekében az AVIR kialakításakor tudatosan tervezték meg az adatszolgáltatás folyamatát. Elsőként definiálásra kerültek a főbb adatminőségi problémák. Ezek közül érdemes megemlíteni néhányat, hiszen az MTMT rendszer esetén is előfordulhatnak az alább felsorolt problémák, amiknek a megoldásával foglalkozni kell.

- Azonos jellegű elemek különböző megnevezéssel szerepelnek az egyes rendszerekben. Ez problémát jelenthet a közös tárolásnál, hogy melyik formátum kerüljön megőrzésre, illetve megőrzésre kerüljön-e egyáltalán valamelyik formátum, vagy egy új kerüljön definiálásra, és erre konvertáljuk a már meglévő adatokat.

### 3.4 Mutatószámok kialakítása

---

- Hibás vagy inkonzisztens adatok találhatóak a rendszerben. Ilyen esetekben nem valós adatok kerülhetnek az új rendszerbe, ezeket ki kell tudni szűrni.
- Duplikált adatok. Egy rekord több helyen is előfordul, ugyanazzal az adathalmazzal.

Az AVIR rendszerben kialakításra került egy adatminőségi eljárásokat és folyamatokat tartalmazó szabályzat, ez biztosítja, hogy az adatminőségi kérdéseket megfelelően kezeljék. A szabályzat egyrészt automatikus másrészt manuális ellenőrzést is meghatároz. Az ellenőrzés során dokumentálásra kerül a hibásnak vélt adat, a hiba részletes leírása, az elvárt és észlelt érték megadása, valamint az adat fontossága az intézmény működésében.

Az adattisztítási folyamat során érdemes az adattár felépítése és üzemeltetése során használt szoftvereszközökkel, vagy kézzel többféle adattisztítási folyamatot is elvégezni. Ilyenek lehetnek:

- Trendelemzés során átlagos értékektől eltérő, kiugró értékek ellenőrzése.
- Statisztikai elemzés során gyakoriságok, átlag-, és szórásértékek vizsgálata, átlagtól eltérő értékek ellenőrzése. Szintén statisztikai vizsgálattal lehet intervallumokat megvizsgálni és a minimum illetve maximum értékeket átnézni.
- Ha több forrásrendszerből nyerjük ki az adatokat, akkor külön figyelmet érdemelnek azok az adatok, melyek jelentése ugyanaz, de formátum szerint többféleképpen kerülhetnek tárolásra.
- A duplikátumok észrevétele, és kezelése különösen fontos.

Az MTMT rendszer esetén érdemes definiálni az adattár adatminőségének fenntartása érdekében az adattisztítási tevékenység során felhalmozott tapasztalatok alapján eljárásokat és szabályzásokat. Ezek segítségével az MTMT a tagintézményektől beérkező adatokra következetesen tudja alkalmazni, felülvizsgálni, frissíteni és aktualizálni az adattisztítási folyamatokat.

### 3.4. Mutatószámok kialakítása

Az AVIR rendszer kialakítása során alkalmazásra került a stratégiai mutatószámok rendszere, melyek segíthetnek egy rendszer teljesítménymenedzsmelésében. A teljesítménymenedzsmment rendszer alapját a teljesítménymutatók képezik, amelyeket teljesítménymérőszámokból képeznek.

Az AVIR rendszer során dokumentálása során érintőlegesen publikációs területen definiálható mérőszámokról is esik szó: javasolt mutatószámként tekinteni a publikációk számának változására, valamint a publikációk citációs indexének alakulására. Az MTMT rendszerre átültetve ezt a megközelítést, további mutatószámok definiálása lehetséges, melyekkel mérhetőek a rendszerben lévő szerzők publikációs tevékenységei. Ezen mutatószámok pontos meghatározása további egyeztetés tárgyát képezi.

### 3.5. Összehasonlítás az MTMT rendszerrel

Az AVIR követelményeinek felmérése - hasonlóan a jelenlegi MTMT 2 rendszer esetén alkalmazott megoldással - 2008-ban, webes kérdőívek kitöltésével kezdődött, 71 megkeresett intézményből 43 visszajelzés érkezett, majd 20-40 interjú elvégzésével folytatódott. Részletesen felmérésre kerültek az intézményekben alkalmazott IT rendszerek (bér, ERP, EGR - egységes gazdálkodási rendszer, tanulmányi rendszerek, projekt menedzsment és pályázat nyilvántartás rendszerek, stb.). Az alkalmazott megoldások nagy heterogenitást mutattak, azonban az információk kinyerése ezen üzemelő rendszerekből szükséges.

Az MTMT rendszer adatmodellje és működése, a számos tagintézmény adatbázisainak használatával nagy hasonlóságot mutat az AVIR-rel, hiszen heterogén könyvtári rendszereket kell felkészíteni az adatok kezelésére. Az AVIR általánosságban számszerűsíthető adatokat tárol és közöl, míg az MTMT szabványosított formátumok alkalmazásával képes a publikációs adatok átvételére és kezelésére.

Az AVIR projekt igényeinek felmérését a logikai tervezés követte - mely az MTMT esetén a Rendszerspecifikáció elkészülte utáni következő lépés. A lépések, melyeket az MTMT esetén is el kell végezni:

- Meg kell határozni, hogy a Rendszerspecifikációban részletezett funkcionálisok közül melyek kerüljenek implementációra
- Ki kell alakítani az MTMT adatstruktúráját (az entitás diagram alapján), az adattárházat el kell készíteni
- Az AVIR esetén az implementációt iteratív módon hajtották végre, mely alkalmazása az MTMT esetén is javasolt: az egyes funkcionálisok önállóan tesztelhető modulként, a fejlesztő, tesztelő, adatbázis szakértő szerepkörök szoros részvételével készüljenek el
- Az intézményi kliensek elkészítésében nagy szabadságot biztosítottak a fejlesztőknek: az alkalmazott megoldásokat, adatmodellt ajánlás szintjén tették meg, azok tetszőlegesen lehetnek. A tetszőleges adatokat a későbbiekben konverter

### 3.5 Összehasonlítás az MTMT rendszerrel

---

programok átemelhetik a teljes rendszerbe. Ez a megközelítés az MTMT esetén is javasolt.

- Az intézményi adatmodell javaslatait számos, az intézmények részvételével megtartott fórumon finomították, egyeztették a fejlesztők, mely folyamat átvétele az MTMT esetén is javasolt.
- Az AVIR rendszer teljes dokumentációja elérhető, véleményezhető az Interneten: javasolt az MTMT esetében is a nyilvánosság bevonása, a folyamatos véleményezhetőség és így a koncepció iterációs körökben történő finomítása.
- Az adatmegosztás Web service-eken keresztül XML állományok segítségével, vagy webes felületen, manuális CSV feltöltéssel is történhet. Az adatok MD5 hash code-dal védettek. Megfontolandó ennek a módszernek a követése.
- Az AVIR a lekérdező felületek megadására szolgál - grafikonos formában adja közre a számszerűsített információkat. Az MTMT rendszer esetén javasolt megfontolni, hogy az adminisztrátor számára jól használható lenne-e egy statisztika modul, mely a rendszer változásait számszerűen szemlélteti. Hasonló felület képzülhetne a szerzőnek is, mely a publikációs adatainak megtekintési és módosítási, feltöltése számait adja meg. Mivel az MTMT-ben előforduló, számszerűsíthető információk köre viszonylag szűk, így a lekérdezésekből maximum 3-4 db-ot javasolnánk megadni.

Az alábbi alfejezetben konkretizálunk néhány lekérdezés típust.

#### 3.5.1. Lehetséges lekérdezések az MTMT rendszerben

Elsőként adminisztrátori szinten definiálunk lekérdezéseket.

- Az elmúlt, kiválasztható időszakban feltöltött publikációk száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban módosított publikációk száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban regisztrált felhasználók száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban belépett felhasználók száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban törölt felhasználók száma

Szerzői szinten az alábbi lekérdezések használatát javasoljuk:

- Az elmúlt, kiválasztható időszakban az egyes publikációk adatlapjának látogatottsága

### 3.5 Összehasonlítás az MTMT rendszerrel

---

- Az elmúlt, kiválasztható időszakban feltöltött publikációk száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban feltöltött idézők száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban átadott-átvett publikációk száma
- Az elmúlt, kiválasztható időszakban átlagos impakt faktor

További javaslat, hogy minden statisztika elemeire kattintás esetén részletes listát jelenítsen meg a rendszer (feltöltött publikációk és idézők, átadott és átvett publikációk listája), és ezt grafikonon is tudja ábrázolni.

A lekéréseket részletei a használati esetek között találhatóak meg.

---

## 4. A rendszer adatmodellje

### 4.1. MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

#### 4.1.1. A rendszer entitás diagramja

Az entitás diagram - mely mérete miatt csak a függelékben olvasható - a rendszer entitásaiból, azok attribútumaiból, és az entítások között lévő kapcsolatokból áll. A diagram entításai között szerepelnek a rendszer fő entításai (szerzők, adminisztrátorok, közlemények, törzsadatok stb.), azok a kapcsolatok, melyeknek saját attribútumaik vannak, speciális ideiglenes entítások, valamint a publikus és nem publikus adatokat leíró egyedek. A diagramon technikai (index, keresési, naplózási) táblák nem szerepelnek, mivel a diagram még a fejlesztés előtti tervezett adatstruktúrát szemlélteti.

Az entítások könnyebb áttekinthetősége végett egy egyszerűsített ábra is bemutatásra kerül. Így a 2. ábrán csak az entítások és azok kapcsolatai láthatók az entítások attribútumai nélkül.

#### 4.1.2. Entitásjegyzék

Ebben a fejezetben a rendszert alkotó entítások és azok kapcsolatai kerülnek tárgyalásra. Az entítások ábécé sorrendben kerülnek definiálásra. A törzsadatok tárolására szolgáló entítások nevei *ta\_* előtaggal kezdődnek. Minden kapcsolat esetén feltüntetésre kerül a kapcsolat típusa, illetve neve. Erre példák:

- *Állam-Ország része kapcsolat:* az állam része az országnak. (Ilyen pl. az USA, mint ország, melynek állama pl. California.)
- *Állam-Város tartalmazás kapcsolat:* az állam tartalmaz városokat. (San Jose város California államban található.)
- *Folyóiratcikk-Közlemény altípusa kapcsolat:* A folyóiratcikk altípusa a közleménynek.





**Adminisztrátor.** Az adminisztrátorok különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek (szuper adminisztrátor (0. szint), rendszer adminisztrátor (1-3. szint), intézményi fő adminisztrátor, intézményi részleg adminisztrátor és közleményes adatkezelő). A különböző szinteken levő adminisztrátorok különböző feladatokat képesek elvégezni.

Kapcsolatai:

- Adminisztrátor - Admin-tagintézmény kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Adminisztrátor - Admin-szerző kapcsolat - adatkezelő - (1 : N): tartozik hozzá
- Adminisztrátor - Adminisztrátor fórumüzenet (1 : N): üzenetet ír
- Adminisztrátor - Technikai segítségnyújtás üzenet (1 : N): üzenetet ír
- Adminisztrátor - Üzenőfal üzenet (1 : N): üzenetet ír
- Adminisztrátor - Email üzenet (1 : N): üzenetet ír, fogad
- Adminisztrátor - Részletes keresési profil (1 : N): ment
- Adminisztrátor - Összetett keresési profil (1 : N): ment
- Adminisztrátor - Közlemény (1 : N): adatgazdája
- Adminisztrátor - ta\_Jogosultság (N : 1): rendelkezik

**Adminisztrátor fórumüzenet.** Az adminisztrátorok közötti fórumozásra alkalmas.

Kapcsolatai:

- Adminisztrátor fórumüzenet - Fájl (1 : N): hozzá van csatolva
- Adminisztrátor fórumüzenet - Adminisztrátor fórumüzenet (1 : N): válasz
- Adminisztrátor fórumüzenet - Adminisztrátor (N : 1): üzenetet ír

**Admin-tagintézmény kapcsolat.** Az adminisztrátor és a tagintézmény kapcsolatnak azért van külön entitása, mert a kapcsolat saját attribútumokkal rendelkezik: az egyes tagságok kezdő és végidőpontjával. Amennyiben a kapcsolat jelenleg is él, a végidőpontot nyitva kell hagyni. Kapcsolatai:

- Admin-tagintézmény kapcsolat - Adminisztrátor (N : 1): tartozik hozzá
- Admin-tagintézmény kapcsolat - ta\_Tagintézmény (N : 1): tartozik hozzá

**Alkotás.** Az Alkotás a közlemény egy főtípusa, amely lehet műszaki vagy művészi alkotás.

Kapcsolatai:

- Alkotás - Közlemény (Általánosítás): altípusa

**ta\_Állam.** Vannak olyan országok, amelyekben nemcsak városok, hanem államok is találhatóak. Azért, hogy a közlemény helyszíne teljes legyen, és elkerülhetőek legyenek az esetleges városnév-ütközések, bevezetésre került a ta\_Állam entitás. Kapcsolatai:

- ta\_Állam - ta\_Ország (N : 1): része
- ta\_Állam - ta\_Város (1 : N): tartalmaz

**ta\_Állapot.** Az Állapotban szerzők és közlemények állapotai tárolhatók el, pl. doktorandusz, elhunyt, hallgató, kilépett, feldolgozás alatt.

Kapcsolatai:

- ta\_Állapot - Közlemény (1 : N): része
- ta\_Állapot - Közlemény-idéző kapcsolat (1 : N): része
- ta\_Állapot - Szerző (1 : N): része
- ta\_Állapot - Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat (1 : N): része
- ta\_Állapot - Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat (1 : N): része
- ta\_Állapot - Folyóiratkötet (1 : N): része
- ta\_Állapot - ta\_Tagintézmény (1 : N): része

A *sorrend* tulajdonság egy sorszám, mely azt mutatja meg, hogy az adott állapot hány állapotra épül, ha rangsorolnánk őket, hányadik lenne. Ez az attribútum a Hibaállapotnál, a Fokozatnál, a Tisztségnél és a Besorolásnál is megtalálható.

**Balloon help.** A Balloon help entításban azok a tájékoztató szövegek kerülnek eltárolásra, melyek akkor jelennek meg, ha a felhasználó a (?) ikon fölé viszi az egeret. Ez az entitás három attribútummal rendelkezik, ahol a *Balloon\_id* az azonosító, az *Elem* a buborék megjelenítésének helye, tárgya, a *Szöveg* pedig a tájékoztató szöveg. Nem áll kapcsolatban más entitással.

**ta\_Besorolás.** A közlemény besorolása a főtípuson belüli csoportosítását jelöli, pl. folyóiratcikknél szakcikk, összefoglaló cikk, levél, rövid közlemény, könyvnél pl. szakkönyv, tankönyv, atlasz, bibliográfia. Kapcsolatai:

- ta\_Besorolás - Közlemény (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Besorolás - ta\_Főtípus (N : 1): belüli csoportosítás

A *tábla* attribútum azt mutatja meg, hogy mely segédtáblában található meg az adott besorolás.

**Disszertáció.** Értekezés, a közlemények egy főtípusa.

Kapcsolatai:

- Disszertáció - Közlemény (Általánosítás): altípusa

**Duplum.** Ebben az entításban a kétszer letárolt közlemények azonosítója, valamint az adminisztrátor megjegyzése kerül tárolásra.

Kapcsolata:

- Duplum - Közlemény (2 : N): tartozik hozzá

**Egyéb.** Az Egyéb olyan közlemény főtípus, amelybe olyan közlemények illeszthetők, amelyek nem tartoznak egyetlen meglévő főtípusba sem. A szürke irodalomnak minősülő, szűk körben hozzáférhető absztrakt és konferencia közlemények adatainak tárolása a Konferencia entitás hozzákapcsolásával lehetséges. Kapcsolatai:

- Egyéb - Közlemény (Általánosítás): altípusa

A szabad mezőkbe egyénileg definiált tulajdonságok vehetők fel, amelyek típusai és értékei szabadon választhatók.

**Email üzenet.** Üzenet küldése a belső levelezőrendszeren keresztül.

Csoportosított (digest) kiküldésre is szükség van.

Kapcsolatai:

- Email üzenet - Adminisztrátor (N : 1): ír, fogad
- Email üzenet - Szerző (N : 1): ír, fogad
- Email üzenet - Levélsablon (N : M): tartozik hozzá
- Email üzenet - Fájl (1 : N): csatol

**Fájl.** A Fájl entitás azokat a fájlokat tartalmazza, amelyeket a fórumozás és levelezés közben csatolnak az üzenethez a szerzők és az adminisztrátorok.

Kapcsolatai:

- Fájl - Adminisztrátor fórumüzenet (N : 1): része
- Fájl - Szerző fórumüzenet (N : 1): része
- Fájl - Technikai segítségnyújtás üzenet (N : 1): része
- Fájl - Email üzenet (N : 1): része

**ta\_Folyóirat.** A Folyóirat törzsadatként szerepel a folyóiratcikkek forrásának feltüntetése érdekében, melyhez attributumok kapcsolódnak, például évente impakt faktor van meghatározva, MTA osztályok minősítése, és/vagy SJR faktor,....

Kapcsolatai:

- ta\_Folyóirat - Folyóiratkötet (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Folyóirat - ta\_Impakt faktor (1 : N): tartozik hozzá

**Folyóiratcikk.** A Folyóiratcikk a közlemények egy főtípusa, melyek folyóiratkötetekben olvashatóak. Kapcsolatai:

- Folyóiratcikk - Közlemény (Általánosítás): altípusa
- Folyóiratcikk - Folyóiratkötet (N : 1): tartalmaz

**Folyóiratkötet.** A Folyóiratkötet Folyóiratcikkek gyűjteménye.

Kapcsolatai:

- Folyóiratkötet - ta\_Folyóirat (N : 1): példánya
- Folyóiratkötet - Folyóiratcikk (1 : N): tartalmaz
- Folyóiratkötet - ta\_Jelleg (N : 1): tartozik hozzá
- Folyóiratkötet - ta\_Kiadó (N : 1): tartozik hozzá
- Folyóiratkötet - ta\_Állapot (N : 1): tartozik hozzá
- Folyóiratkötet - ta\_Hibaállapot (N : M): tartozik hozzá

#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

**ta\_Fokozat.** A szerző egyik fontos jellemzője a fokozata, mely lehet pl. PhD, tudomány doktora, kandidátus, MTA levelező tag. Kapcsolata:

- ta\_Fokozat - Szerző-fokozat kapcsolat (1 : N): része

**ta\_Forrás adatbázis.** A Forrás adatbázis entitásban a szerzők személyes azonosítása más adatbázisbeli azonosító alapján, közlemények és idézők importálásának forrása és elérhetősége kerül letárolásra. Kapcsolatai:

- ta\_Forrás adatbázis - Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat (1 : N): része
- ta\_Forrás adatbázis - Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat (1 : N): része

**ta\_Főtípus.** A Főtípus a közlemények egy jellemzője, amely értéke lehet könyv, szabadalom, folyóiratcikk stb.

Kapcsolata:

- ta\_Főtípus - ta\_Besorolás (1 : N): tartozik

**GyIK.** A gyakran ismételt kérdések a válaszokkal együtt kerülnek tárolásra, mint egy tudástár, ezzel segítve a felhasználókat a gyakrabban előforduló problémák megoldására. Kapcsolata:

- GyIK - Help témakör (N : M): része

**Help témakör.** Egyes témakörök és a hozzájuk tartozó rövid, illetve hosszabb magyarázó szöveg, amelyek a Segítség menüből érhetőek el (pl. bejelentkezés, közlemények felvitele). Az egyes témakörök videókkal és gyakran ismételt kérdésekre adott válaszokkal segítik a felhasználókat a rendszer használatában. Kapcsolatai:

- Help témakör - Videó (N : M): tartozik hozzá
- Help témakör - GyIK (N : M): tartozik hozzá

**ta\_Hibaállapot.** Szerzők és közlemények hibaállapotai, melyek lehetnek hamis adat, hiányzó adatok stb.

Kapcsolatai:

- ta\_Hibaállapot - Közlemény (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - Közlemény-idéző kapcsolat (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - Szerző (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - Folyóiratkötet (N : M): része
- ta\_Hibaállapot - ta\_Tagintézmény (N : M): része

**ta\_Impakt faktor.** Az impakt faktor a tudományos folyóiratok évenkénti átlagos idézettsége alapján létrehozott mutatószám. Ennek mintájára további mutatószámokat is létre kell hozni.

Kapcsolata:

- ta\_Impakt faktor - ta\_Folyóirat (N : 1): tartozik hozzá

**ta\_Jelleg.** A közlemények jellege lehet ismeretterjesztő, közérdekű, oktatási, tudományos, művészeti, műszaki stb. Kapcsolatai:

- ta\_Jelleg - Közlemény (1 : N): része
- ta\_Jelleg - Folyóiratkötet (1 : N): része

**ta\_Jogosultság.** Az adminisztrátorok különböző jogosultsági szintekkel rendelkezhetnek, ezek jogosultságokat tárolja ez az entitás. Kapcsolata:

- ta\_Jogosultság - Adminisztrátor (1 : N): része

**Kapcsolt közlemény.** Az egyes közleményekhez tartozó fordításokat, újabb, régebbi kiadásokat stb. tartalmazó tábla.

Kapcsolata:

- Kapcsolt közlemény - Közlemény (N : M): tartozik hozzá

#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

**Kategória.** A közlemény másod szintű adminisztrátor által felvehető válogatása, címkézése. Valószínűleg egy ilyen válogatás lesz, de többre is lehetőséget kell adni.

Kapcsolatai:

- Kategória - Publikáció (N : N): tartozik hozzá
- Kategória - Adminisztrátor (N : 1): tartozik hozzá

**ta\_Kiadó.** A kiadók külön táblában kerülnek definiálásra, a kiadóval rendelkező közlemények hozzátársíthatók az egyes kiadókhöz.

Kapcsolatai:

- ta\_Kiadó - Könyv (N : M): kiad
- ta\_Kiadó - Folyóiratkötet (1 : N): kiad
- ta\_Kiadó - ta\_Város (N : M): székhelye

**Konferencia.** Minden konferenciacikk egy konferenciához kapcsolható, amelynek az adatai a Konferencia entitásban találhatóak.

Kapcsolatai:

- Konferencia - Könyv (N : M): tartozik hozzá
- Konferencia - ta\_Város (N : 1): van tartva

**Könyv.** A közlemények egy főtípusa.

Kapcsolatai:

- Könyv - ta\_Kiadó (N : M): tartozik hozzá
- Könyv - Közlemény (Általánosítás): altípusa
- Könyv - Könyvfejezet (1 : N): tartalmaz
- Könyv - Konferencia (N : M): tartozik hozzá

**Könyvfejezet.** A közlemény egyik főtípusa, a könyv egy fejezete.

Kapcsolatai:

- Könyvfejezet - Könyv (N : 1): része
- Könyvfejezet - Közlemény (Általánosítás): altípusa



**Közlemény.** Közlemény alatt mind a szerzők közleményeit, mind a közleményeket idéző közleményeket értjük. A közlemény entitásban azok az attribútumok találhatóak meg, amelyek minden egyes közleménynek közös tulajdonságai. Az egyes közlemény főtípusokban már csak magára a besorolásra jellemző attribútumokat soroljuk fel.

Kapcsolatai:

- Közlemény - ta\_Állapot (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény - ta\_Hibaállapot (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Megjelenés (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - ta\_Besorolás (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény - ta\_Jelleg (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény - Kulcsszó (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - ta\_Nyelv (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Közlemény-Szerző kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Közlemény - Közlemény-idéző kapcsolat (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Egyéb (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Folyóiratcikk (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Disszertáció (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Szabadalom (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Könyv (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Könyvfejezet (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Alkotás (Specializáció): altípusa
- Közlemény - Részletes keresési eredmény (N : M): része
- Közlemény - Összetett keresési eredmény (N : M): része
- Közlemény - ta\_Tagintézmény (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Pályázat (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Adminisztrátor (N : 1): adatgazdája

#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

- Közlemény - Szerző (N : 1): tulajdonos
- Közlemény - Duplum (N : 2): része
- Közlemény - Kapcsolt közlemény (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény - Változás (1 : N): tartozik hozzá

**Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat.** A *Forrás\_vagy\_elérhetőség* mező azt mutatja, hogy az adott adatbázis forrásként, és/vagy elérhetőségként szolgál.

Kapcsolatai:

- Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat - Közlemény (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Forrás adatbázis (N : M): tartozik hozzá
- Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Állapot (N : 1): rendelkezik
- Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Hibaállapot (N : M): rendelkezik

**Közlemény-idéző kapcsolat.** Ebben a kapcsolattáblában az *idéző típusa* (függő, független stb. ), valamint az *oldalszám és a kontextus* található, mely megmondja, az adott idéző a közlemény melyik oldalán található. Kapcsolatai:

- Közlemény-idéző kapcsolat - Közlemény (N : M): idéző, idézett
- Közlemény-idéző kapcsolat - ta\_Állapot (N : 1): rendelkezik
- Közlemény-idéző kapcsolat - ta\_Hibaállapot (N : M): rendelkezik

**Közlemény-Szerző kapcsolat.** Ez a tábla teremti meg a kapcsolatot a szerző és a közlemény között, attribútumként tárolva az adott közleményt író szerző szerzői nevét, típusát, illetve az intézményt, amely neve alatt írta a közleményt. Kapcsolatai:

- Közlemény-Szerző kapcsolat - Közlemény (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény-Szerző kapcsolat - Szerző (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény-Szerző kapcsolat - ta\_Szerző típus (N : 1): tartozik hozzá
- Közlemény-Szerző kapcsolat - ta\_Tagintézmény (N : 1): tartozik hozzá

#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

**Kulcsszó.** A kulcsszavak abban segítenek, hogy egy közleményre a cím ismerete nélkül is rákereshessenek a felhasználók téma alapján. A kulcsszavak lehetnek előre definiált, nemzetközileg is elfogadott értékek közül választottak (például az Ortelius tárgyszórendszer témái közül), de lehetnek a közleményhez szorosan kapcsolódó egyéb szavak is. Kapcsolatai:

- Kulcsszó - Közlemény (N : M): része
- Kulcsszó - Kulcsszó (N : M): őskulcsszava

Az *őskulcsszó* az egyes tematikailag összetartozó kulcsszavak őse, pl. az orvostudomány az ideggyógyászat, a szemészet, a fül-orr-gégészet őskulcsszava.

**Levélsablon.** Levélsablont az adminisztrátorok használhatnak arra az esetre, ha többször is kívánják használni ugyanazt a címzési, illetve szövegprofil. Kapcsolatai:

- Levélsablon - Email üzenet (N : M): része
- Levélsablon - Paraméter (N : M): tartalmaz

**Megjelenés.** A közlemény megjelenési formáit mutatja meg (Web, nyomtatott, DVD, stb.).

Kapcsolata:

- Megjelenés - Közlemény (N : M): része

**ta\_Nyelv.** A közlemény nyelvét mutatja meg. Ha az adott közlemény többnyelvű, több nyelv tartozik hozzá a nyelv entitásból.

Kapcsolata:

- ta\_Nyelv - Közlemény (N : M): része

**ta\_Ország.** Ebben a táblában az országok nevei találhatóak.

Kapcsolatai:

- ta\_Ország - ta\_Állam (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Ország - ta\_Város (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Ország - Szabadalom (N : M): része

**Összetett keresési eredmény.** A zárolt összetett lekérdezés eredményét a rendszer képes eltárolni egy bizonyos mértékig, amennyiben a lekérdezések összmérete meghaladja ezt a mértéket, az eredmények a helyi számítógépen kerülnek eltárolásra. Valamint biztosítani kell, hogy a már nem használt eredmények feleslegesen ne tárolódjanak, egy idő után fel kell ajánlani azok törlését. Kapcsolatai:

- Összetett keresési eredmény - Közlemény (N : M): tartalmaz
- Összetett keresési eredmény - Összetett keresési profil (N : 1): tartozik hozzá

**Összetett keresési profil.** Összetett keresésre az adminisztrátoroknak van jogosultsága. Az összetett keresés paraméterei lementhetők, az egyes értékek ebben az entításban tárolódnak. Kapcsolatai:

- Összetett keresési profil - Összetett keresési eredmény (1 : N): eredménye
- Összetett keresési profil - Adminisztrátor (N : 1): beállít

**Pályázat.** Pályázatokat tudományos munkával és teljesítménnyel lehet megpályázni anyagi támogatás elnyeréséért. Pályázhat szerző valamint tagintézmény is attól függően, milyen a pályázat típusa. Pályázni a szerző a közleményeivel, munkásságával tud, az intézmények a kiemelkedő teljesítményükkel. A pályázat meghirdetője és bírálója (befogadója) csak tagintézmény lehet. A befogadó tagintézménynek nem kell MTMT2 tagnak lennie. Pályázatok lehetnek pl. OTKA, Bolyai-ösztöndíj. Kapcsolatai:

- Pályázat - Szerző (N : M): pályázik
- Pályázat - ta\_Tagintézmény (N : M): pályázik, pályázatot kiír
- Pályázat - Közlemény (N : M): pályázik

**Paraméter.** A levélsablonban vannak egyes behelyettesíthető kifejezések, mint pl. a név, megszólítás, elköszönés stb., amelyeket külön entításban szükséges letárolni a könnyebb kezelhetőség érdekében. Kapcsolata:

- Paraméter - Levélsablon (N : M): része

**ta\_Részleg.** A Részleg a Tagintézmény specializálása. A tagintézményeknek több alegysége, részlege is lehet, pl. botanikus kert, kémiai intézet, doktori iskola, valamint két tagintézménynek lehet közös részlege. Az intézményi hierarchiában megkülönböztethetők a legfelső szinten levő tagintézmények és az alattuk levő (akár több szintes hierarchiában elhelyezkedő) részlegek. A szerzőkhöz és közleményekhez részleg, annak hiányában tagintézmény rendelhető. Kapcsolatai:

- ta\_Részleg - Részleg-részleg kapcsolat (1 : N): alegysége
- ta\_Részleg - Tagintézmény-részleg kapcsolat (1 : N): őse
- ta\_Részleg - Tagintézmény (Általánosítás): alegysége

**Részleg-részleg kapcsolat.** A részleg közvetlen leszármazottjainak időbeli ábrázolása az intézményi hierarchiában. Kapcsolata:

- Részleg-részleg kapcsolat - ta\_Részleg (N : 1): őszintézménye, alintézménye

**Részletes keresési eredmény.** A zárolt részletes lekérdezés eredményét a rendszer képes eltárolni egy bizonyos mértékig, amennyiben a lekérdezések összmérete meghaladja a megadott méretkorlátot, az eredmények a helyi számítógépen kerülnek eltárolásra. Valamint biztosítani kell, hogy a már nem használt eredmények feleslegesen ne tárolódjanak, egy idő után fel kell ajánlani azok törlését. Kapcsolatai:

- Részletes keresési eredmény - Közlemény (N : M): tartalmaz
- Részletes keresési eredmény - Részletes keresési profil (N : 1): tartozik hozzá

**Részletes keresési profil.** A szerzők egyik keresési típusához tartozó sablonokat tároló entitás.

Kapcsolatai:

- Részletes keresési profil - Részletes keresési eredmény (1 : N): eredménye
- Részletes keresési profil - Adminisztrátor (N : 1): beállít
- Részletes keresési profil - Szerző (N : 1): beállít

A *szavak-mindegyik* és *szavak-akármelyik* mezők között az a különbség, hogy az elsőnél az összes szó előfordulását figyeli a keresés, míg a második tulajdonságban megadott szavak közül egy is elég, ha előfordul a megadott tulajdonságban.

**Szabadalom.** Találmány, termék vagy név védésére szolgáló dokumentum, a közlemények egy főtípusa. Kapcsolatai:

- Szabadalom - ta\_Ország (N : M): tartozik hozzá
- Szabadalom - Közlemény (Általánosítás): altípusa

**ta\_Szakterület.** Egy szerző egyszerre több szakterületen is dolgozhat. Szakterületek pl. az agrártudományok, anyagtudomány, biokémia, csillagászat, közgazdaságtan. Kapcsolatai:

- ta\_Szakterület - Szerző (N : M): tartozik hozzá
- ta\_Szakterület - Adminisztrátor (N : M): tartozik hozzá

**Szerző.** Ebben az entításban megtalálható az összes olyan tulajdonság, mely egy szerzőhöz tartozhat.

Kapcsolatai:

- Szerző - Szerző-tisztség kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Szerző - Szerző-admin kapcsolat - adatkezelő - (1 : 1): tartozik hozzá
- Szerző - ta\_Szakterület (N : M): tartozik hozzá
- Szerző - Szerző-tagintézmény kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Szerző - ta\_Állapot (N : 1): rendelkezik
- Szerző - ta\_Hibaállapot (N : M): rendelkezik
- Szerző - Szerző-fokozat kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Szerző - Közlemény-Szerző kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- Szerző - Közlemény (1 : N): tulajdonos
- Szerző - Pályázat (N : M): pályázó
- Szerző - Technikai segítségnyújtás üzenet (1 : N): üzenetet ír
- Szerző - Email üzenet (1 : N): üzenetet ír, fogad
- Szerző - Szerző fórumüzenet (1 : N): üzenetet ír

#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

- Szerző - Üzenőfal üzenet (1 : N): üzenetet ír
- Szerző - Szerző-publikus-e (1 : 1): meghatároz
- Szerző - Részletes keresési profil (1 : N): beállít
- Szerző - Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá

A *Szerző\_id* egyedi azonosító, egyben a szerző felhasználóneve, mellyel be tud jelentkezni a rendszerbe. A szerző eldöntheti, hogy az egyes jellemzők publikusak legyenek-e vagy sem. Ezek a szerző Publikus-e (0,1) entításban kerülnek rögzítésre.

**Szerző-fokozat kapcsolat.** A szerző és a fokozat közötti kapcsolatnak azért van külön entitása, mert a kapcsolat saját attribútumokkal rendelkezik: az egyes fokozatok kezdő és végidőpontjával. Amennyiben a kapcsolat jelenleg is él, a végidőpontot üresen kell hagyni. Kapcsolatai:

- Szerző-fokozat kapcsolat - Szerző (N : 1): tartozik hozzá
- Szerző-fokozat kapcsolat - ta\_Fokozat (N : 1): tartozik hozzá

**Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat.** A szerzők más adatbázisbeli azonosítóinak (pl. ScopusID, ResearcherID, Google Scholar ID) tárolására szolgáló entitás. Kapcsolatai:

- Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat - Szerző (N : M): tartozik hozzá
- Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Forrás adatbázis (N : M): tartozik hozzá
- Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Állapot (N : 1): rendelkezik
- Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat - ta\_Hibaállapot (N : M): rendelkezik

**Szerző fórumüzenet.** Szerzők közötti fórumozásra alkalmas. Kapcsolatai:

- Szerző fórumüzenet - Fájl (1 : N): hozzá van csatolva
- Szerző fórumüzenet - Szerző fórumüzenet (1 : N): válasz
- Szerző fórumüzenet - Szerző (N : 1): üzenetet ír

Az entításban a típus attribútum lehet kérdés, hibajelzés, javaslat, míg a státusz a fórumbejegyzés állapotát írja le.

**Szerző-tagintézmény kapcsolat.** A szerző és a tagintézmény kapcsolatnak azért van külön entitása, mert a kapcsolat saját attribútumokkal rendelkezik: az egyes tagságok kezdő és végidőpontjával. Amennyiben a kapcsolat jelenleg is él, a végidőpontot üresen kell hagyni.

Kapcsolatai:

- Szerző-tagintézmény kapcsolat - Szerző (N : 1): tartozik hozzá
- Szerző-tagintézmény kapcsolat - ta\_Tagintézmény (N : 1): tartozik hozzá

**ta\_Szerző típus.** A Szerző típus entitás tárolja, hogy az egyes közreműködőknek (szerzőknek) milyen szerepük volt a közlemények esetén (pl. szerezte, fordította, lektorálta, szerkesztette, zongorán kísért). Neve az MTMT szóhasználatával: egyéb szerzőség.

Kapcsolatai:

- ta\_Szerző típus - Közlemény-Szerző kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá

**Szerző-tisztség kapcsolat.** Egy szerzőnek lehet több tisztsége is egyszerre. Tisztség lehet igazgató, docens, adjunktus stb. A kapcsolat entitás tárolja az egyes szerzők egyes tisztségeinek kezdő és végidőpontját. Amennyiben a kapcsolat jelenleg is él, a végidőpontot egy magas, előre meghatározott dátumérték szimbolizálja. Kapcsolatai:

- Szerző-tisztség kapcsolat - ta\_Tisztség (N : 1): tartozik hozzá
- Szerző-tisztség kapcsolat - Szerző (N : 1): tartozik hozzá

**Szószedet.** A Szószedet a Segítség részét képezi, amely olyan felhasznált szakszavakat tárol, melyek magyarázata, definiálása szükséges. A rendszer ábécé sorrendben jeleníti meg a definált szavakat, amelyek kereshetők is.

**ta\_Tagintézmény.** A tagintézmények azok a magas szintű intézmények, amelyek az MTMT2 rendszer tagjai. A szerzőkhöz hasonlóan rendelkeznek publikus és nem publikus mezőkkel, de ezek központi kerület meghatározásra. Kapcsolatai:

- ta\_Tagintézmény - Szerző-tagintézmény kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - Közlemény-Szerző kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - Tagintézmény publikus-e (1 : 1): meghatároz



#### 4.1 MTMT2 rendszer entitás diagramjának leírása

---

- ta\_Tagintézmény - ta\_Részleg (Specializáció): alegysége
- ta\_Tagintézmény - Tagintézmény-részleg kapcsolat (1 : N): alegysége
- ta\_Tagintézmény - Admin-tagintézmény kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - Közlemény (N : M): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - Pályázat (N : M): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - ta\_Állapot (N : 1): tartozik hozzá
- ta\_Tagintézmény - ta\_Hibaállapot (N : M): tartozik hozzá

**Tagintézmény-részleg kapcsolat.** A tagintézmény közvetlen leszármazottjának időbeli ábrázolása az intézményi hierarchiában. Kapcsolatai:

- Tagintézmény-részleg kapcsolat - ta\_Tagintézmény (N : 1): őszintézménye
- Tagintézmény-részleg kapcsolat - ta\_Részleg (N : 1): alegysége

**Technikai segítségnyújtás üzenet.** A technikai segítségnyújtás fórum arra használható, hogy a szerzők technikai segítséget kérjenek az adminisztrátoroktól.

Kapcsolatai:

- Technikai segítségnyújtás üzenet - Technikai segítségnyújtás üzenet (1 : N): válasz
- Technikai segítségnyújtás üzenet - Szerző (N : 1): üzenetet ír
- Technikai segítségnyújtás üzenet - Adminisztrátor (N : 1): üzenetet ír
- Technikai segítségnyújtás üzenet - Fájl (1 : N): csatol

Az entításban a *típus* attribútum lehet kérdés, hibajelzés, javaslat, míg a státusz a fórumbejegyzés állapotát írja le. A fórumtáblák közül csak ebben a táblában van *kezdés* attribútum: a fórumbejegyzést író által kért, javasolt változtatások kezdési időpontját jelenti.

**ta\_Tisztség.** Egy szerzőnek lehet több tisztsége is egyszerre. Tisztség lehet igazgató, docens, adjunktus stb. Kapcsolata:

- ta\_Tisztség - Szerző-tisztség kapcsolat (1 : N): tartozik hozzá

**Üzenőfal üzenet.** Az üzenőfalat a szerzők és adminisztrátorok használhatják egymás közötti kötetlen kommunikációra. Minden szerzőnek és adminisztrátornak van saját üzenőfala, amelyen megjelenő üzenetek mindenki számára láthatók. A szerző és adminisztrátor képes üzenetet küldeni saját magának is (pl. mindenki számára publikus tájékoztató üzenet: kinevezés, nem érhető el egy adott időintervallumban).  
Kapcsolata:

- Üzenőfal üzenet - Szerző/Adminisztrátor (N : 1): címzettje

**Változás.** A közlemény módosításai, változásai kerülnek letárolásra a táblában.  
Kapcsolatai:

- Változás - Közlemény (N : 1): része

**ta\_Város.** Entitás, amelyben a városok kerülnek letárolásra.  
Kapcsolatai:

- ta\_Város - ta\_Ország (N : 1): része
- ta\_Város - ta\_Állam (N : 1): része
- ta\_Város - ta\_Kiadó (N : M): székhelye
- ta\_Város - Konferencia (1 : N): van tartva

**Videó.** Oktatási videók, amelyek segítséget nyújtanak a felhasználóknak a rendszer használatában.  
Kapcsolatai:

- Videó - Help témakör (N : M): tartozik hozzá

### 4.1.3. Ideiglenes entitások

Az ideiglenes entitások azért jöttek létre, hogy sürgős adatfelvitel esetén már a szerzői fiók adminisztrátori konfirmálása előtt is le lehessen tárolni a szerzők, illetve a közlemények adatait. Sikeres regisztráció után létrejön a végleges szerzői fiók és az ideiglenesen tárolt adatok átmásolódnak a végleges fiókba. Ezek az entitások ugyanazokkal a törzsadat entitásokkal kapcsolódnak, mint a végleges párjaik és az adatbeviteli funkciókban kapnak szerepet. A végleges közlemény entitással különleges kapcsolatban csak a adatbevitel (import, kézi bevitel) során végzett duplumkeresésben vannak. Megjegyzés: az ideiglenes entitásokat az entitás diagramon nem jelöltük.

Az alábbi táblákhoz jöttek létre ideiglenes táblák: Szerző, Közlemény, Folyóirat, Folyóiratkötet, Folyóiratcikk, Egyéb, Szabadalom, Könyv, Könyvfejezet, Disszertáció.

### 4.1.4. „Publikus-e” entitások

A Szerző és Tagintézmény entitásoknál beállítható, hogy mely adatok legyenek publikusak. Ahhoz, hogy ezt adatstruktúra szinten szemléltetni lehessen, két elemmel bővült a rendszer, a Szerző — Publikus-e (0,1), valamint a Tagintézmény — Publikus-e (0,1) entitásokkal. Ezekben az összes mező (kivéve a szerzők felhasználóneve, mely mindig publikus, valamint a jelszava, mely mindig titkos) szerepel a táblákban, melyek értékei igaz (1) vagy hamis (0) lehet: ha publikus, 1 az attribútum értéke, ha nem publikus, akkor 0. Szerzők egyénileg állíthatják be, míg az intézményekre általános szabály vonatkozik, mi lesz publikus és mi nem (azonban ez is állítható központilag).

**Kötelező mezők.** Az entitás azt mutatja, az adatfelviteli űrlapokon megjelenő mezők közül melyek kitöltése kötelező. Az entitás vonatkozhat bármely entitás bármely attribútumára - éppen ezért az entitás diagramban a Kötelező mezők entitás kapcsolatai nincsenek berajzolva.

### 4.2. MTMT2 rendszer változásai az MTMT rendszer adatmodelljéhez képest

Az MTMT2 rendszer entitás diagramja az MTMT2 követelmény specifikációja és az MTMT rendszer adatstruktúrája alapján készült el (a MyCite adatstruktúra diagramja (2010.07.30.) alapján). Ebben a fejezetben kigyűjtésre kerülnek a rendszerben megjelenő új entitások, illetve a már meglévő, de módosult entitások. A fejezetet egy összehasonlító táblázat és egy felsorolás zárja, melyek az egymásnak megfeleltethető, illetve nem megfeleltethető entitásokat tartalmazzák.

#### 4.2.1. Új entitások

Minden újonnan létrejött entitás esetén jelölve van a követelmény7 kódja, amely alapján szükséges volt bevezetni, valamint az entitások attribútumai is láthatók rövid leírással.

**Duplumok tárolása.** A duplumok entításban azon közlemények azonosítója kerül eltárolásra, melyek valamilyen okból kifolyólag (legalább) kétszer szerepelnek a rendszerben. Az adminisztrátorok megjegyzése a harmadik attribútum, ez fontos információkat tartalmaz. A Duplum mindig csak két közleményre vonatkozik.

##### **Duplum**

Közlemény1_id	az egyik közlemény azonosítója
Közlemény2_id	a másik közlemény azonosítója
Adminmegjegyzés	az adminisztrátor megjegyzése
Állapot_id	a duplum állapota
Törölt	a duplum törölve lett-e

**Szerző típus tárolása.** A Szerző - Közlemény kapcsolat entitás új attribútummal bővült: a *Szerzőtípus\_id*-vel. Ez a mező külső kulcsként funkcionál a Szerző típus entitással való kapcsolatban, mely egy közlemény lehetséges közreműködőinek közreműködési formáit tárolja törzsadatként (pl. fordító, lektor, szerkesztő).

##### **ta\_Szerző típus**

Szerzőtípus_id	a szerzőség típusának azonosítója
Szerzőtípus_név	a szerzőség típusának neve

**Változások tárolása.** A rendszer biztosít egy felületet a közlemények életútjának jelzésére, ahol összefoglalja a közlemények mezőinek változásait, időrendi sorrendben. A keresett időintervallum megadható a felületen. A változásokat tárolni kell a rendszerben, ezen funkció kielégítésére készült a *Változások* tábla.

### **Változás**

Változás_id	az adott változás azonosítója
Változás_típus	a változás, módosítás típusa
Miről	változás előtti állapot
Mire	változás utáni állapot
Dátum	a változás dátuma
Időpont	a változás időpontja

**Kapcsolt közlemény.** A rendszerben lehetnek olyan közlemények, melyek szoros kapcsolatban állnak egymással: ilyen pl. egy folyóiratcikk fordítása, egy könyv újabb kiadása stb. Ezeket az összefüggéseket érdemes letárolni a rendszerben. Erre hoztuk létre a *Kapcsolt közlemény* táblát, mely felépítése lentebb olvasható.

### **Kapcsolt közlemény**

Közlemény_id	a kapcsolat azonosítója
Kapcsolás_tip	a kapcsolat típusa

**Keresési profil tárolása.** Ahhoz, hogy a keresési paramétereket, mint sablont újra tudják használni a felhasználók, adatbázisban kell tárolni őket. A részletes és az összetett keresés profiljai a felhasználó kérésére tárolhatók, ezeknek létrejött egy-egy új entitás. Az attribútumok a rendszer keresési funkciói.

### Összetett keresési profil

Öprofil_id	a profil azonosítója
Öprofil_neve	a profil neve
Cím	a keresendő közlemény címe
Év	a közlemény megjelenésének éve
Azonosító	a közlemény azonosítója
Folyóirat	folyóirat neve
Kiadó	a közlemény kiadója
Van_idéző_a_köv_időszakban	tartozik-e idéző a közleményhez
Feldolgozottság	a közlemény feldolgozottsági foka
Hibaállapot	a közlemény hibaállapota
Admin_láttamozta	láttamozta-e már az adminisztrátor
Adatgazda	a közlemény adatgazdája
Megjegyzés	a közleményhez tartozó megjegyzés
URL	a közleményhez tartozik-e URL
Forrás	a közlemény forrásának megjelölése
Duplum jelölés	tartozik-e a közleményhez duplum
Duplum jelölő	duplumot bejelentő tagintézmény
I_admin_láttamozta	az idézőt az adminisztrátor láttamozta-e már
I_önidézet	önidézete-e
I_független	független idéző-e
I_nem megállapított	idézőnek nem megállapított a típusa
I_idéző jelölés jóváhagyva	jóváhagyták-e az idézőnek jelölést
Nincs_szerző	azon közlemények, ahol nincs szerző
Szerző	a szerző neve
Szerzői_név	a közlemény szerzői nevei
Típus	a közlemény típusa
Besorolás	a közlemény besorolása
Jelleg	a közlemény jellege
Tudományterület	a közleményhez tartozó tudományterület
Intézmény	a közleményhez tartozó intézmény
Intézmény2	a közleményhez tartozó más intézmény
Nyelv	a közlemény milyen nyelven íródott
Kollaboráció	a közlemény együttműködési státusza (hazai vagy nemzetközi)
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

### Részletes keresési profil

Rprofil_id	a profil azonosítója
Rprofil_neve	a profil neve
Szerzőnév	a szerző neve
Szavak_mindegyik	az eredményben mindegyik szónek szerepelnie kell
Szavak_akármelyik	a szavak akármelyiké szerepelhet az eredményben
Karaktorsorozat	a keresendő karaktersorozat
Pontos_mezőtartalom	keresés konkrét mezőértékre
Szavak_kizárása	azok a szavak, melyek nem szerepelhetnek az eredményben
Típus	a közlemény típusa
Besorolás	a közlemény besorolása
Jelleg	a közlemény jellege
Év(ek)	a megjelenés éve(i)
Dokumentum_azonosító(k)	a dokumentum azonosító (i)
Intézmény	a közleményhez tartozó intézmény
Részleg	a közleményhez tartozó részleg
Alintézményekkel	alintézményekkel együtt keres
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Keresési eredmény tárolása.** A keresések eredménye, amennyiben a hozzá tartozó keresési profil állapota zárolt, eltárolódik, ugyanis a nem zárolt profilok eredménye újbóli kereséskor frissül, viszont a zárolt keresések eredménye nem változik. Amennyiben a keresési eredmények fizikai mérete elér egy bizonyos korlátot, a program a felhasználónál rákérdez arra, hogy helyi lemezen kívánja-e tárolni az eredményeket, vagy törölni szeretne a régi keresések közül. Az entitás eltárolja keresési paramétereket a könnyebb beazonosítás végett. Az eredményentitások a következőképpen épülnek fel:

### Összetett keresési eredmény

Eredmény_id	a keresési eredmény azonosítója
Öprofil_id	a kereséshez tartozó profil azonosítója
Közlemény_id	a kereséshez tartozó közlemények azonosítója
Eredmény_neve	a keresési eredmény elnevezése
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

### Részletes keresés eredmény

Eredmény_id	a keresési eredmény azonosítója
Rprofil_id	a kereséshez tartozó profil azonosítója
Közlemény_id	a kereséshez tartozó közlemények azonosítója
Eredmény_neve	a keresési eredmény elnevezése
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Állam tárolása.** Ahhoz, hogy a kiadók, szerzők és egyéb címmel kapcsolatos elemek pontosan definiálhatók legyenek, a rendszer sémáját egy új entitással, az Államokkal bővítettük. Minden városhoz (legfeljebb) egy állam tartozik, minden államhoz egy ország. Az országok és városok entitásai is kapcsolódnak egymáshoz abban az esetben, ha egy város nem tartozik egy államhoz sem. Az Állam entitás attribútumai a következők:

### **Állam**

Állam_id	az állam azonosítója
Ország_id	az ország azonosítója (a külső kulcs)
Név	az állam neve
Név_angol	az állam neve angolul

**Folyóiratkötet tárolása.** Egy folyóiratcikk tárolásához 3 entitást használunk fel: a Folyóiratot, a Folyóiratkötetet és a Folyóiratcikket. A Folyóirat entitás a folyóiratok neveit tárolja, mint törzsadatot, a folyóiratkötet pedig annak konkrét megjelenését. A Folyóiratkötet pedig Folyóiratcikkeket tartalmaz. A Folyóiratkötetet kiadó jelenti meg.

### **Folyóiratkötet**

Folyóiratkötet_id	a folyóiratkötet azonosítója
Cím	a folyóiratkötet címe
Kiadó_id	Folyóirat_id a kötethez tartozó folyóiratok azonosítója
Kötetszám	a folyóiratkötet kiadója a kötet kötet száma a kötet füzetszáma a
Füzetszám	folyóiratkötet állapota a
Állapot_id	folyóiratkötet hibaállapota a
Hibaállapot_id	folyóiratkötet jellege nemzetközi
Jelleg_id	sorozatszám az adott rekord törölt-e
ISSN	vagy sem
Törölt	

**Alkotás tárolása.** Az alkotások a közlemények újonnan felvett főtípusa, amely lehet tárgy, kép, tér, zene, irodalom, előadó művészet. Jellege szerint lehet: művészi vagy műszaki.

### **Alkotás**

Közlemény_id	az alkotás főtípusú közlemény azonosítója
Alkotás_id	az adott alkotás azonosítója az alkotás
Név	neve
Alkotás_jellege	az alkotás jellege

**Főtípus tárolása.** A Főtípus a közlemények alaptípusát határozza meg, ilyen attribútumok lehetnek a könyv, folyóiratcikk, szabadalom stb. Ezek altípusait a Besorolás



entitás tartalmazza, mely az egyes főtípusokat további kategóriákba sorolja. A Főtípus entitás tulajdonságai:

### **ta\_ Főtípus**

Főtípus_id	a főtípus azonosítója
Név	a főtípus neve
Név_angol	a főtípus neve angol nyelven
Táblanév	a főtípust tároló segéd tábla neve
Rövid_név	a főtípus neve rövidítve
Sorrend	az adott főtípus helye a hierarchiában

**Üzenőfal üzenet tárolása.** Üzenet írására eddig is lehetőség volt, viszont üzenőfal még nem került bevezetésre. Ebben az entításban minden szerző és adminisztrátor rendelkezik egy üzenőfallyal, melyre a önmaga, illetve más felhasználó írhatja az adott személynek szánt, de publikus információkat. Az attribútumok:

### **Üzenőfal**

Feladó_id	az üzenet feladója
Címzett_id	az üzenet címzettje
Üzenet	a szöveg
Elküldés_dátuma	a szöveg kiírásának, feladásának ideje
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Tisztség és Fokozat tárolása.** A régi rendszerben nem szerepelt tisztség és fokozat az egyes szerzőknél, így a regisztrált felhasználók alapadatai kiegészültek egy Tisztség és egy Fokozat entitással. Az egyes szerzők egy tisztséget, fokozatot egy időpontban megkapnak, majd valamikor megszűnnek működni az adott tisztségben, fokozatban. Ezeket a kezdő és záró dátumokat a Szerző-tisztség illetve Szerző-fokozat kapcsolattáblában rögzítettük. A Szerző-fokozat logikai Előkészítés mezője adja meg, hogy a fokozat szerzés megkezdődött, azonban nem zajlott le (és esetlegesen az MTMT rendszerből kinyerhető adatok szükségesek a fokozatszerzés megvalósulásához). A fokozat rendelkezik általános és fokozat jellegű előfeltételekkel. **ta\_ Tisztség**

	a tisztség azonosítója
Tisztség_id	a tisztség neve
Név	a tisztség neve angolul
Név_angolul	a tisztség helye a hierarchiában
Sorrend	az adott rekord törölt-e vagy sem
Törölt	

**ta\_ Fokozat**

Fokozat_id	a fokozat azonosítója
Fokozat_neve	a fokozat neve
Név_angolul	a fokozat neve angolul
Sorrend	a fokozat helye a fokozat hierarchiájában
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Publikus és nem publikus adatok megkülönböztetése.** A publikus és nem publikus adatok boolean értékeket fognak felvenni attól függően, hogy az adott felhasználó mely mezőket kívánja publikussá tenni, és mely mezők tartalmát szeretné elrejtteni az összes többi felhasználó elől.

**A Fórumüzenet tárolása.** Az MTMT rendszerben a fórumnak három táblája volt: a Fórum, a Fájl és a Fórumtípus. Az MTMT2 rendszerben viszont négy entitással valósul meg a fórumozás: a Szerző fórumüzenettel, a Technikai segítségnyújtás üzenettel, az Adminisztrátor fórumüzenettel, valamint a Fájlal. A Fájl tábla nem változott. A három tábla annyiban különbözik egymástól, hogy a Technikai segítségnyújtás üzenetnél a kezdés dátuma és időpontja mezők is szerepelnek.

Üzenet_id	<b>Szerző fórumüzenet</b>
Típus	fórumüzenet azonosítója
Státusz	fórumüzenet típusa (kérés, kérdés, üzenet stb. )
Bejegyzés_dátuma	fórumüzenet státusza (válasz, új stb. )
Bejegyzés_időpontja	üzenet dátuma
Feladó	üzenet időpontja
Válasz_id	az üzenet feladója
Törölt	azon üzenet azonosítója, melyre válaszol az üzenet az adott rekord törölt-e vagy sem

**Technikai segítségnyújtás üzenet**

Üzenet_id	fórumüzenet azonosítója
Típus	fórumüzenet típusa (kérés, kérdés, üzenet stb. )
Státusz	fórumüzenet státusza (válasz, új stb. )
Bejegyzés_dátuma	üzenet dátuma
Bejegyzés_időpontja	üzenet időpontja
Feladó	az üzenet feladója
Válasz_id	azon üzenet azonosítója, melyre válaszol az üzenet
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Adminisztrátor fórumüzenet**

Üzenet_id	fórumüzenet azonosítója
Típus	fórumüzenet típusa (kérés, kérdés, üzenet stb.)
Státusz	fórumüzenet státusza (válasz, új stb.)
Bejegyzés_dátuma	üzenet dátuma
Bejegyzés_időpontja	üzenet időpontja
Feladó	az üzenet feladója
Válasz_id	azon üzenet azonosítója, melyre válaszol az üzenet
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

**Szószedet entitás tárolása.** A szószedet a rendszerben használt fontos kifejezések, szavak definícióinak listája. Az entitás létrehozásával lehetővé vált, hogy ha a felhasználó megtalálja a keresett segítséget, de nem ért néhány kifejezést, annak jelentését megtekinthesse.

**Szószedet**

Szó_id	az adott szó azonosítója
Szó	maga a szó
Definíció	a szó definíciója, magyarázata

**Törölt attribútum.** Mivel a rendszerben tárolt elemek csak abban az esetben törölhetők ténylegesen, ha az elem eredetileg hibásan lett felvive vagy már létezik duplum párja. A többi esetben csak inaktívvá lehet tenni. Az entítások nagy részében definiálásra került egy *Törölt* mező, amely azt mutatja, hogy az adat még mindig a rendszer része, de a felhasználók irányában hogyan látszik: aktív vagy inaktív.

**Kategória tárolása.** Válogatott publikációk kategorizálása, címkézése, második szintű

	<b>Kategória</b>	
adminisztrátor száma	Kategória_id	az adott kategória azonosítója
	Név	a kategória neve
	Név _ angolul	a kategória neve angolul

**4.2.2. Meglévő entítások módosításai**

**Szerzői név és intézmény tárolása a közleményhez.** Egy szerzőhöz több szerzői név is tartozhat, mivel egy szerzőnek több közleménye is lehet, melyeken különböző szerzői névvel szerepel. Ahhoz, hogy optimálisan kezeljük az egyes közleményekhez és szerzőkhöz tartozó szerzői nevet, a Közlemény-Szerző kapcsolattáblához felkerült a *Szerzői\_név* attribútum. Továbbá az is tárolásra került, hogy a szerző végett a

közlemény mely intézmény(ek)hez kapcsolható. A Közlemény-Szerző kapcsolat entitás attribútumai:

### **Közlemény-Szerző kapcsolat**

Közlemény_id	a közlemény azonosítója (külső kulcs)
Szerző_id	a szerző azonosítója (külső kulcs)
Szerzői_név	maga a szerzői név
Tagintézmény_id	az intézmény azonosítója, ahol a szerző írta a közleményt. Ebből több is lehet.

**Levélsablon tárolása.** Már az MTMT-ben is léteztek levélsablonok, amelyek egyre bővülő felhasználással teszik könnyebbé és gyorsabbá a levelek írását. Fontos tulajdonsága, hogy adminisztrátor által bekapcsolható/kikapcsolható a használata. A Levélsablon entitáshoz kapcsolódik egy Paraméter entitás is, melyben a behelyettesíthető kifejezések kerülnek eltárolásra. Az entitások a következő attribútumokból állnak:

### **Levélsablon**

Sablon_id	a levélsablon azonosítója
Név	a levélsablon neve
Tartalom	a levél tartalma
Kép	a sablonhoz tartozó kép
Fajta	a sablon típusa (pl. megszólítás, szövegtörzs, elköszönés)
Törölt	az adott rekord törölt-e vagy sem

### **Paraméter**

Paraméter_id	a paraméter azonosítója a
Sablon_id	levélsablon azonosítója a
Név	paraméter neve
Leírás	információk a paraméterről

**Részleg tárolása.** Tagintézmények egyes részlegei szerepeltek már a rendszerben, mint tagintézmények tagintézmény leszármazottjai, de átláthatóbb és karbantarthatóbb a rendszer, ha az alacsonyabb szintű részlegeket külön entitásként tároljuk, ezért a részletesebb adattárolás érdekében a rendszer bővült egy Részleg entitással is, melyben az egyes intézmények alacsonyabb szintű szervezeti egységei tárolhatók. Az intézményi hierarchia időben változó tárolására szolgál a Tagintézmény-részleg kapcsolat és a Részleg-részleg kapcsolat.

### **ta\_ Részleg**

Részleg\_id

a részleg azonosítója

### **Tagintézmény-részleg kapcsolat**

Tagintézmény\_id

az ős tagintézmény azonosítója a

Részleg\_id Kapcsolat

leszármazott részleg azonosítója az

\_kezdete Kapcsolat \_

intézményi hierarchia kezdődátuma az

vége

intézményi hierarchia végdátuma

### **Részleg-részleg kapcsolat**

Részleg\_ős\_id

az ős részleg azonosítója

Részleg\_leszármazott\_id

a leszármazott részleg azonosítója

Kapcsolat\_kezdete

az intézményi hierarchia kezdődátuma

Kapcsolat\_vége

az intézményi hierarchia végdátuma

**Segítség tárolása.** A régi rendszerben a Segítség a tbubook táblában került letárolásra adatbázis szinten. Az MTMT2 rendszer tervezésénél felmerült az igény a rövid és hosszú leírásra (igény szerint, a felhasználónak éppen melyikre van szüksége), a rendszer használatát segítő videóanyagok használatára, továbbá, hogy a megjelenítendő információk különböző jogosultsági szinteken különbözőek legyenek. A Segítség két-szintű, tehát a felhasználó beállíthatja, hogy rövid, vagy részletes segítséget kíván a program használatakor igénybevenni. A videóanyag és a gyakori kérdések és azokra adott válaszok témakörönként csoportosíthatók. A Segítség öt entitás bevezetésével valósult meg, melyekhez külön szerkesztő felület tartozik, ami 1-es adminisztrátori jogosultsággal kezelhető:

## 4.2 A rendszerben történt változtatások

### Help

Témakör_id	a témakör azonosítója
Név	a témakör neve
Tartalom	a témakör szövege

### GYÍK

GYIK_id	a kérdés azonosítója
Kérdés	a kérdés maga
Válasz	válasz a kérdésre
Témakör_id	a releváns témakör azonosítója

### Videó

Videó_id	a videó azonosítója
Név	a videó neve
Forrás	a videó forrása (útvonal, URL)
Témakör_id	a releváns témakör azonosítója

### Balloon help

Balloon_id	a buborék azonosítója
Elem	a buborék tárgya
Szöveg	a buborék tartalma

### Szószedet

Szó_id	adott szó azonosítója
Szó	maga a szó
Definíció	a definiálás azonosítója

**Tulajdonos tárolása.** Az MTMT szóhasználatában adatgazda. A Közlemény entitás kibővült egy *Tulajdonos\_id* attribútummal, mely lehet szerző vagy adminisztrátor (mint adatgazda). Egy közleménynek csak egy tulajdonosa lehet.

A egyes tagintézmények típusait eddig külön entitásban tároltuk, ennek attribútumai áthelyezésre kerültek a Tagintézmény entitásba. így két mezővel bővült a Tagintézmény (valamint a Tagintézmény – Publikus-e (0,1) entitás): *Típus\_név* és *Típus\_angolul*.

**Tagintézmény típus entitás törlése.**

**Forrás adatbázis megjelölése szerző, illetve közlemény esetén).** Szerző esetén ha más adatbázisba is regisztrált, eltárolható az adott adatbázisbeli azonosítója (pl.

ScopusID, ResearcherID, GoogleScholar ID) a Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat segítségével. Másrészt közlemény importálása esetén megadható az adatbázis, ahonnan az importálás történt, a Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat segítségével.

**A közlemény állapotával kapcsolatos attribútumok.** Korábban egy közlemény állapotát nemcsak az *Állapot* mező tárolta, hanem volt külön attribútum a hitelesítés, a láttamozás, a hiányos publikációk jelölésére. Az új rendszerben az *Állapot* mezőben került letárolásra az összes lehetséges állapot, ennek ideje az *Állapot\_beállításának\_időpontja* mezőbe, valamint az állapotmódosítást végző adminisztrátor neve az *Állapotod\_beállító\_adminisztrátor* attribútumba.

**Oldalszám tárolása.** A Közlemény – Idéző kapcsolat entitás kibővítésre került egy *Oldalszám* attribútummal, melyből kiolvasható, hogy az adott idéző a közlemény mely oldalán található.

**Pályázat entitás módosítása.** A Pályázat entitás módosult: kapcsolódó intézmény típusa helyett maga az intézmény van feltüntetve az új entitásban, valamint újabb attribútumokkal is bővült a Pályázat: **Régi Pályázat entitás**

Pályázat_id	a pályázat azonosítója
Típus	a pályázat típusa (országos, nemzetközi stb. )
Név	a pályázat neve
Név_angolul	a pályázat neve angolul
Sorrend	a pályázat száma a pályázati hierarchiában
Kapcsolódó_intézmény_típusa	a pályázathoz kapcsolódó intézmény típusa
Külső_azonosító	a külső intézmény azonosítója

**Új pályázat entitás**

	a pályázat azonosítója
Pályázat_id	a pályázat neve
Név	a pályázat neve angolul
Név_angolul	a pályázat sorrendje a pályázati hierarchiában
Sorrend	a pályázat beadásának időpontja
Pályázat_beadása	pályázat elbírálásának időpontja
Pályázat_elbírálása	mely intézményhez lett beadva a pályázat
Beadás_helye	szerző vagy tagintézmény által beadott pályázat
Szerzői-e	megjegyzés a pályázathoz
Megjegyzés	az adott pályázat törölt, vagy nem törölt rekord
Törölt	

**Szabad mező tárolása.** Megtörtént a Szabad mező felvétele a Szerző és Közlemény entitásokhoz. Ilyen szabadon definiálható mező pl. intézményi repozitóriumi azonosító.

**Idéző, mint közlemény tárolása.** Az új rendszerben nincs külön Idéző és Közlemény entitás: az összes közlemény (legyen az idéző vagy közlemény) Közlemény entitásként szerepel, és az idéző-közlemény kapcsolat a Közlemény saját magával létrehozott kapcsolatával valósul meg.

~~**Minőség tárolása közleményeknél.** Az IT Szakbizottság által kinevezett csoport definiál egy alsó határt, aminél alacsonyabb szintű publikációt nem lehet felvinni. Ez a szint az adott közlemény tartalmi és megjelenítési minőségére utal. Tárolásra kerül, hogy a publikáció eléri-e ezt a szintet vagy sem.~~

**Email üzenet módosított tárolása.** Az Email üzenet eredeti entitásában csak a szerző, a szöveg, valamint a csatolt fájl neve és típusa volt letárolva. A részletesebb és informatívabb levelezés érdekében újabb attribútumokkal bővült az entitás: **Email**

### **üzenet**

Üzenet_id	az üzenet azonosítója
Állapot	az üzenet állapota (elküldött, olvasott stb. )
Feladó	az üzenet feladója
Címzett	az üzenet címzettje
Tárgy	az üzenet tárgya
Szöveg	az üzenet szövege
Levélküldés_módja	rendszeren belüli vagy azon kívüli kézbesítés
Csatolt fájl(ok)	az üzenethez csatolt fájlok
Kézbesítési_dátum	a kézbesítés dátuma
Kézbesítési_idő	a kézbesítés időpontja
Intézmény	az üzenethez tartozó intézmény
Közlemény	az üzenethez kapcsolódó közlemény
Határidő	az üzenet kézbesítési, teljesítési határideje
Törölt	az adott email törölt, vagy nem törölt rekord



### 4.2.3. Az MTMT és az MTMT2 rendszer összeegyeztethető entitásai

Az alábbi táblázatban az MTMT és az MTMT2 rendszer azon entitásai láthatóak, melyek mindkét programban megtalálhatóak. Egy sorba az egymásnak megfeleltethető entítások kerültek.

MTMT2	MTMT
Szerző	tblauthor
Szerző	tblcitingauthor
Adminisztrátor	tblauthor
ta_Szakterület	tbldiscipline
Szerző-tagintézmény kapcsolat	tblauthor_institution
ta_Tagintézmény	tblinstitution
ta_Részleg	tblinstitution
Email üzenet	ig_xxxxxx táblák
Fájl	tblforumfile
Szerzőforum üzenet	tblforum
ta_Kiadó	tbldocpublisher
ta_Hibaállapot	tblerror
ta_Állapot	tblstatus
ta_Főtípus	tbldoctype
ta_Besorolás	tblsubtype
ta_Jelleg	tblcategory
Közlemény-Szerző kapcsolat	tbldoc_author
Kulcsszó	tblkeyword
ta_Nyelv	tbllanguage
ta_Impakt faktor (bővíthető!)	tbldocjournalimpact
ta_Ország	tblcountry
ta_Város	tblcity
Közlemény	tbldoc
Közlemény (Közlemény-idéző kapcsolat)	tblcitingdoc
ta_Folyóirat	tbldocjournal
Folyóiratcikk	tbldocjournalarticle
Könyv	tbldocbook
Könyvfejezet	tbldocchapter
Disszertáció	tbldocthesis
Szabadalom	tbldocpatent
Egyéb	tbldocmiscellaneous

Szerző (ideiglenes)	tbtauthor
Közlemény (ideiglenes)	tbtdoc
Könyv (ideiglenes)	tbtdocbook
Könyvfejezet (ideiglenes)	tbtdochapter
Disszertáció (ideiglenes)	tbtdothesis
Kötelező mezők	tblmanadoryfields
Szabadalom (ideiglenes)	tbtdocpatent
Egyéb (ideiglenes)	tbtdocmiscellaneous
Folyóirat (ideiglenes)	tbtdocjournal
Folyóiratcikk (ideiglenes)	tbtdocjournalarticle
Help témakör	tbubook
Ballon help	tblmsg
ta_Fokozat	tblmembership
Szerző-fokozat kapcsolat	tblmembership
Pályázat	tblmembership
Szerző-tagintézmény kapcsolat	tbldoc_institution
ta_Forrás adatbázis	tblcitingdoc_sourcedb

### 4.2.4. Az MTMT és az MTMT2 rendszer önálló entitásai

A következő bekezdésben azoknak az entitásoknak a listája látható, melyekhez nem társítható másik entitás a régi vagy új rendszerből.

#### **MTMT rendszerben levő entítások**

- tblimporterror
- tblsession
- tbldocjournalselection
- tblauthorwizard
- tblnews
- tblcharclass
- tbllog
- tblmenu
- tblparameter
- tblinstitutiontype
- tblimportformat
- tblimporttag
- tblimportline
- tblnewforum
- tblnewforumfile
- tbljournalnameconvert
- tbldocfile

tblstat  
tbltableconnect  
tbltabledesc  
tbltemplate  
tbltemplatemasolat  
tbltopcat  
tblfiletype  
tbldocjournalabstract  
tblregisztracio

### **MTMT2 rendszerben levő entitások**

Szerző - Publikus-e (0,1)  
ta\_Tisztség  
Szerző-tisztség kapcsolat  
Tagintézmény - Publikus-e (0,1)  
Technikai segítségnyújtás üzenet  
Összetett keresési profil  
Részletes keresési profil  
Összetett keresési eredmény  
Részletes keresési eredmény  
ta\_Állam  
Adminisztrátor fórumüzenet  
Folyóíratkötet  
Folyóíratkötet (ideiglenes)  
Alkotás  
Alkotás (ideiglenes)  
Üzenőfal üzenet  
Videó  
GYÍK  
ta\_Szerző típus  
Admin-tagintézmény kapcsolat  
ta\_Jogosultság  
Szerző-Forrás adatbázis kapcsolat  
Közlemény-Forrás adatbázis kapcsolat  
Közlemény-Kategória adatbázis kapcsolat  
Adminisztrátor-Kategória adatbázis kapcsolat  
Levélsablon  
Paraméter  
Duplum  
Változás  
Közlemény\_kapcsolat

---

## 5. A rendszer architektúrája

### 5.1. A rendszer architektúrájának leírása

#### 5.1.1. Bevezetés

Az architekturális követelmények olyan nem funkcionális követelmények, melyek a rendszer egészének felépítésével kapcsolatos elvárásokat írják le. A következőkben bemutatásra kerül az új rendszer architektúra diagramja, amely az 3. ábrán látható.

A rendszer három nagyobb részre bontható: Egy központi szerverre, ami egy belső magból és a központi funkcionalitásokat megvalósító komponensekből áll, egy MTMT2 rendszerre, melyben nemcsak a helyi, hanem az intézményi kliensek és modulok is szerepelnek, valamint a rendszer határain kívül eső, de a rendszerhez szorosan kapcsolódó kliensekre és bővítményekre. Az olyan szolgáltatások, amelyek központilag elvégezhetők, nincsenek az intézményekre terhelve, hanem a rendszeren belül kerültek központosításra. Azonban azok a szolgáltatások, amiket csak egy vagy néhány intézmény biztosít, a rendszeren kívül kerülnek implementálásra. A rendszer, mint az ábrán is látható, a három fő részen belül még modulokra bontható, így a program bővítése és karbantartása sokkal hatékonyabban megvalósítható. A rendszer egyes részei interfészeken (API-n) keresztül kommunikálnak egymással.

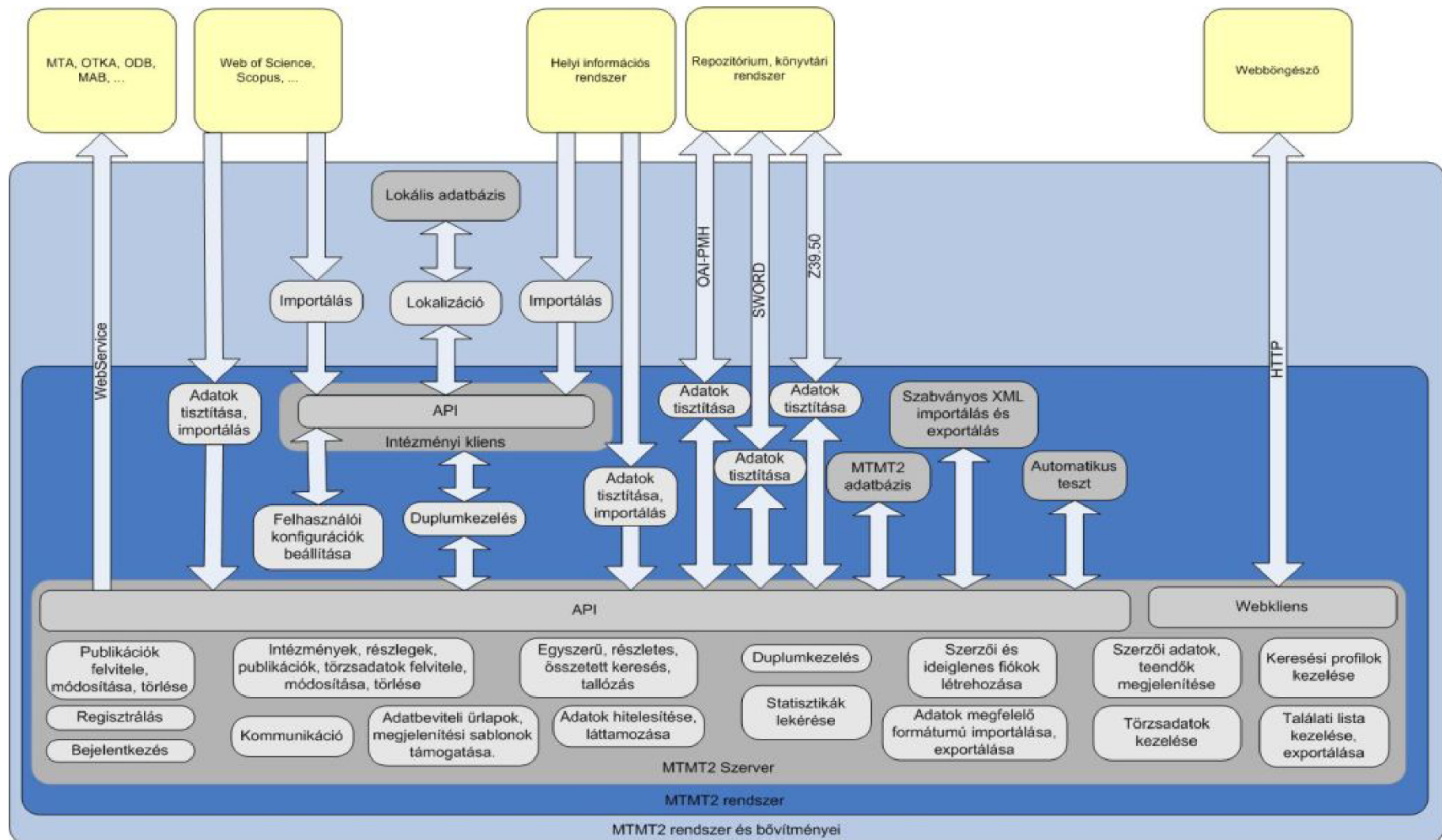
#### 5.1.2. MTMT2 szerver moduljai

**Regisztrálás.** A sikeres regisztrációért felelő komponens, mely nemcsak a helyes működést, hanem a regisztrálási felület megjelenítését is szabályozza.

**Bejelentkezés.** A modul megjeleníti és vezérli a bejelentkezési felületet, valamint azonosító- és jelszóellenőrzést is végez.

**Kommunikáció.** A rendszeren belül történő üzenetek váltását segíti (üzenőfal, email küldése, fórum).

**Közlemények felvitele, módosítása, törlése.** A modul biztosítja, hogy a közleményeket a felhasználó sikeresen felvigye a rendszerbe, valamint ezeken a rekordokon módosításokat hajthasson végre és törölhesse őket.



3. ábra. Az MTMT2 rendszer architektúra tervezete

**Intézmények, részlegek, törzsadatok felvitele, módosítása, törlése.** A rendszer egyes elemei számára biztosítja azok felvitelét, módosítását és törlését, valamint azt a felületet, melyen a felhasználók elvégezhetik a szükséges műveleteket.

**Szerzői és intézményi adatok megjelenítése (belső keresés).** Ez a modul a belső keresés során a szerzői és intézményi adatok megjelenítéséért, valamint az adatok összefoglalásáért felelős.

**Adatbeviteli űrlapok, megjelenítési sablonok támogatása.** A szerver azon komponensei, amelyek támogatják az adatbeviteli űrlapok és megjelenítési sablonok használatát, különböző tudományterületi adatok számítását és statisztikák készítését.

**Egyszerű, részletes, összetett keresés, tallózás.** A program a felhasználók számára többféle keresést biztosít, hogy könnyebben megtalálhassák az általuk keresett közleményeket, szerzőket és intézményeket.

**Duplumkezelés.** Az egyes adatbázis elemekről dönti el, hogy duplumnak minősül-e két tétel vagy sem. A komponens segítségével megállapítható, hogy egy rekord szerepel-e már az adatbázisban, avagy sem, így a rekordok redundáns tárolása elkerülhető vagy a meglévők esetén megszüntethető.

**Szerzői fiók létrehozása.** Mielőtt a szerzők végleges fiókot kapnának a rendszerben, a regisztrációs kérés után az adminisztrátoroknak ellenőrizniük kell a regisztráló adatait. Amíg a láttamozás nem történt meg, a hitelesített regisztrálásra váró felhasználók egy ideiglenes fiók igénylés után elkezdhetik a közlemények felvitelét. Ezen fiókok működését segíti a komponens.

**Adatok megfelelő formátumú importálása, exportálása.** A komponens elősegíti az adatok szabványosítását annak érdekében, hogy a különböző rendszerek között a rekordok importálása és exportálása ne okozzon problémát.

**Szerzői adatok, teendők megjelenítése.** A szerzők megtekinthetik saját adataikat és teendőiket. Ennek megvalósítását ez a komponens segíti, melynek további feladata, hogy a szerzők ne csak a saját adatait, hanem egyéb szerzők (illetve intézmények) publikus adatait is megtekinthessék.

**Törzsadatok kezelése.** Törzsadatnak számítanak a rendszerbe felvihető, előre be-kategorizálható tulajdonságok, melyeket az adminisztrátorok ezzel a komponenssel te-kinthetnek meg, hozhatnak létre újakat, módosíthatják azokat, valamint törölhetik is az elemeit.

**Keresési profilok kezelése.** A keresési beállítást profilban el lehet tárolni: regisztrált felhasználók számára az összetett és részletes keresés beállításai adatbázisban ke-rülnek tárolásra, míg nyilvános keresés esetén a modul sessionökben tárolja el a keresési beállítást.

**Találati lista kezelése, exportálása.** A modul a keresési eredmények kezelését végzi: a találati listák lekérdezését, szűrését, rendezését, illetve különböző formátu-mokban exportálását.

**Statisztikák lekérése.** Minden szerzőhöz és intézményhez tartoznak összesített és csoportosított statisztikák (tudományos közlemények száma / összes közlemények száma, független idézetek száma / összes idézetek száma). Ezen statisztikai adatokat tartalmazó táblák, pl. tudományometriai táblázatok lekérdezését valósítja meg a komponens.

**Karbantartási feladatok.** Ez a modul felelős a 0. szintű adminisztrátor karbantar-tási feladataiért, úgymint a rendszer mentése, visszaállítása stb.

**Webkliens.** Az MTMT2 szerveren belül található egy webkliens, mely a webböngé-szővel teremt kapcsolatot.

**Interfész (API).** A szerver egyik legtöbbet használt komponense az API, mely az MTMT2 szerver és a rendszer elemek közötti kommunikációt teszi lehetővé. Fontos megemlíteni, hogy a lekérdező API műveletek csak a kommunikációt biztosítják, fontos, hogy ne módosíthassák az adatbázis tartalmát.

### 5.1.3. MTMT2 rendszer moduljai

**Importálás.** Az Importálás modul segítségével a nagy nemzetközi bibliográfiai adat-bázisokból (pl. Mycite, Web of Science vagy Scopus) automatikusan, szabványos inter-fészek használatával közleményekhez kapcsolódó adatok importálhatók. A műveleteket a modul automatikusan naplózza.

**Adatok tisztítása.** Az adattisztító komponens segítségével a rendszerbe már csak az MTMT2 adatbázisának megfelelő adatok kerülnek (megfelelően kódolt, ékezetes és különleges karaktereket megjelenítését kezelt adatok). Azt, hogy milyen adat kerüljön kiszűrésre és mi maradjon meg, egyénileg szabályozható.

**Felhasználói konfigurációk beállítása.** A kliens oldalon a felhasználói interfész testre szabható. Az intézményi felületek esetében biztosítja a felület személyre szabását, az egyéni stílusok alkalmazását, illetve az intézmények számára a felhasználói felület bővítési lehetőségét külső modul segítségével.

**Duplumkezelés.** Duplumkezelés modul a szerveren belül is található a már meglévő duplumok szűrésére, viszont a szerveren kívül (de a rendszeren belül) külön definiálásra került egy hasonló modul, mely az importálás során azonosítja a potenciális duplumokat, elkerülve azok bekerülését az adatbázisba.

**Automatikus teszt.** Az alapfunkciók (pl. szerkesztések, mentések, módosítások, importok, exportok) automatikus tesztelése bizonyos időközönként elengedhetetlen. A modul előre kidolgozott eseteket futtat le, mint pl. importálás külső adatbázisból, rekordok összehasonlítása, exportálás külső adatbázisba.

**Szabványos XML importálás és exportálás.** A rendszer támogatja a Felügyelő Testület segítségével kijelölt bizottság által meghatározott saját szabványos XML formátumba történő közlemények exportálását, illetve az ilyen formátumból történő importálást.

**Intézményi kliens.** Az intézményi kliens biztosítja olyan statisztikák, feldolgozások készítését, melyekhez mind az MTMT2-ben, mind azon kívül az intézmény saját informatikai rendszerében lévő adatok kombinálására van szükség. A kommunikáció egy API segítségével valósul meg. Az intézményi klienshez kapcsolódó modulok biztosítják a tagintézmények lokális adatbázisainak automatikus importálását az MTMT2 rendszerébe, figyelve arra, hogy az adott adatbázis egyetlen adata se vesszen el (pl. olyan extra adat tárolása, amelyet a rendszer még nem biztosít). Így az intézményi kliens segítségével nem szükséges az egyes tagintézmények adminisztrátorainak kézi beavatkozása.

**MTMT2 adatbázis.** A rendszeren belül, de a szerveren kívül található a rendszer adatbázisa, melyben a belső adatok tárolódnak el. Belső adatnak minősül a rendszerbe már bekerült információ. Ebből az adatbázisból a szerver API-ján keresztül történnek



a lekérdezések, így valósítva meg a belső szerver és az MTMT2 adatbázisa közötti kapcsolatot.

**Szerzői és intézményi adatok megjelenítése (külső keresés).** Ez a modul a külső keresés során a szerzői és intézményi adatok megjelenítéséért, valamint az adatok összefoglalásáért felelős.

### 5.1.4. MTMT2 rendszer és bővítményei

**Lokalizáció.** A MTMT2 rendszer lehetőség biztosít arra, hogy egy intézmény további, az intézményre jellemző megjelenéssel vagy funkcionalitással bővítse az MTMT2 által biztosított általános klienst. A lokalizációs bővítmény feladata, hogy a rendszer API-ját felhasználva ezt a bővítést megvalósítsa.

**Lokális adatbázis.** A lokalizáció során előfordulhat, hogy az MTMT2 által megkövetelt adatokon túl további adatokat kell eltárolni. Mivel ezek az adatok nem kerülhetnek bele a központi adatbázisokba, így az intézményeknek maguknak kell üzemeltetni adatbázisokat, amelyek ezeket az intézmény specifikus adatokat tárolják, és ezek lennének a lokális adatbázisok.

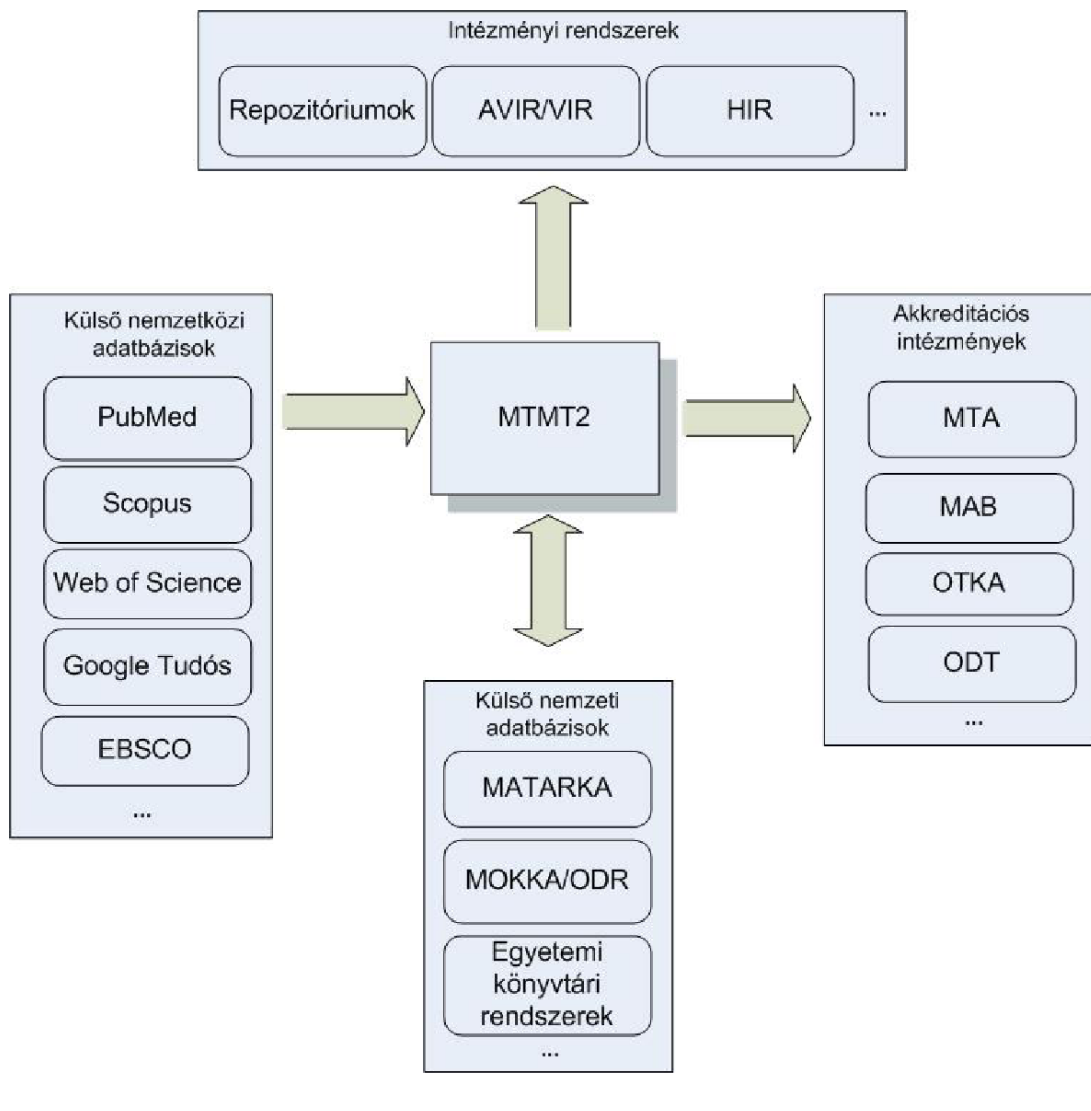
### 5.1.5. A rendszer kapcsolatai külső elemekkel

Az MTMT2 két nagyobb terület számára fog adatokat biztosítani: a különféle intézményi rendszerek és az akkreditációs intézmények működését hiteles adatok szolgáltatásával fogja segíteni.

- A felsőoktatás területén megjelenő AVIR/VIR (egyetemi vezetői információs rendszer) az intézmények tudományos teljesítményének értékeléséhez az MTMT2-ben lévő adatokat fogja felhasználni.
- Míg a nagyobb intézmények képesek fenntartani saját repozitóriumot, addig a kisebb egyetemi intézmények esetén túl költséges egy saját repozitórium fenntartása annak jelentős beruházási és üzemeltetési költségei miatt. Ebben az esetben több intézmény összefogásával lehetne repozitóriumokat fenntartani. Ehhez nyújtana segítséget az MTMT2, amely inspirálná a repozitóriumok használatát, mint például az OTKA támogatással az MTA Könyvtárában kialakított REÁL (Repository of the Academy's Library), amelyet a MTA Kutatóintézetek használhatnak. A fejlesztés keretében biztosítani kell az MTMT2 és a repozitóriumok közötti adatcserét (OAI-PMH), amely egyes esetekben (tagintézmény függően) akár kétirányú is lehet.

## 5.1 A rendszer architektúrájának leírása

---



4. ábra. A rendszer kapcsolatai külső elemekkel

- Az MTMT2 tárolt adatainak és szolgáltatásainak intézményi felhasználása igen sokrétű lehet: adatszolgáltatás évkönyvek, statisztikák, grafikonok, táblázatos összefoglalók, tudományos teljesítmény beszámolók összeállítása, belső tudományos teljesítmény értékelése céljából.
- Az akkreditációs intézmények a tudományos teljesítmény alapján értékelnek például OTKA, MTA Bolyai ösztöndíj, MTA Doktora, MTA tagjelöltség, ODT akkreditáció, habilitáció, egyetemi tanári pályázat esetén. A teljesítmény mérőszáma lehet például a kumulatív impaktfaktor vagy a Hirsch index, amelyek tárolását és szolgáltatását az MTMT2 biztosítani fogja.

Az MTMT2 mind a nemzetközi, mind a hazai adatbázisokból képes lesz adatokat átemelni.

- A publikációs adatok automatikus vagy félautomatikus átvétele magyar (pl. MATARKA, MOKKA/ODR, egyetemi könyvtárak), illetve külföldi (pl. Web of Science, Scopus) nyílt adatbázisokból nagyban segítené az összegyűjtött hazai tudományos publikációk teljességét.
- Továbbá a nemzeti adatbázisok esetében lehetőség lesz arra, hogy az MTMT2-ből adatokat töltsenek vissza a saját adatbázisukba.

**MTA, OTKA, ODB, MAB, ....** A rendszer támogatja a külső akkreditációs intézményekhez való kapcsolódást külön-külön mindegyik intézményhez megállapodások és SLA-k (Service-Level Agreement) alapján, egyedi Webservice-en keresztül, publikus API segítségével.

**Web of Science, Scopus, ....** Magyar és nemzetközi bibliográfiai adatokat tartalmazó adatbázisok, melyekből importálással nyerhetők adatok. Mivel a szabványok és tárolási eljárások között különbségek lehetnek, egy modul végzi az adatok, formátumok összeegyeztethetőségét.

**Helyi információs rendszer.** Intézmények saját információs rendszerei, melyből az intézményi kliens API-jának segítségével importálhatóak a szükséges adatok a tagintézmények adatbázisába, publikus API segítségével pedig az adatok tisztítása után a rendszer központi adatbázisába.

**Repozitórium, könyvtári rendszer.** A szerver támogat olyan szabványos protokollokat (OAI-PMH, SWORD, Z39.50), amelyekkel másik bibliográfiai adatbázisokhoz tud kapcsolódni, és onnan adatokat tud importálni és exportálni.

---

**Webböngésző.** A program webböngésző segítségével használható, mely egy webkliens segítségével teremti meg a kapcsolatot a felhasználó és a rendszer között.

## 6. A rendszer használati esetei

A fejezet a rendszer használati eset diagramjait tartalmazza, melyek célja, hogy a rendszerrel szemben támasztott funkcióikat, használati eseteket könnyen érthető módon reprezentálják. A következő alfejezetekben az MTMT2 rendszer tervezett funkcióinak prioritásai, állapotai, előfeltételei, elvárt működései, kivételes viselkedései és tesztfeltételei olvashatók, amelyekhez egy-egy ábra tartozik, megkönnyítve ezzel az egyes használati esetek megértését. A diagramokon láthatóak a szereplők, az egyes használati esetek, valamint az ezek közötti relációk és azok típusa.

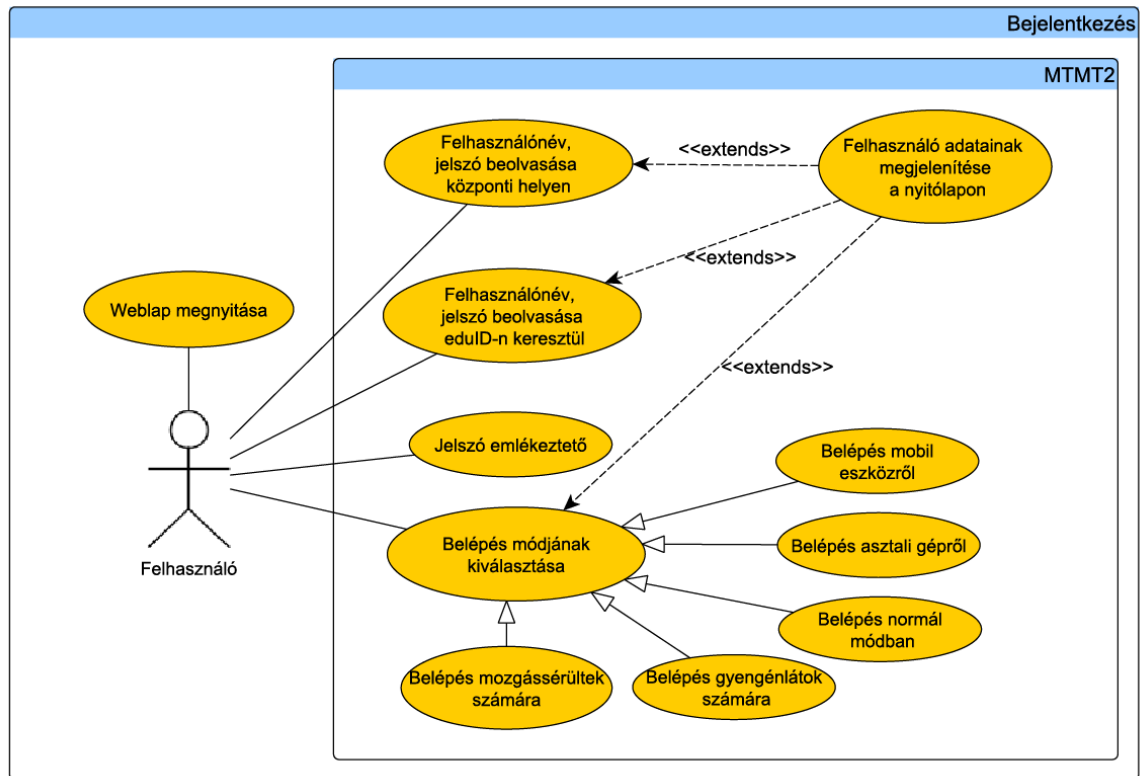
A prioritás lehet

- P1: legmagasabb prioritású funkciók,
- P2: a rendszer kényelmes használatát lehetővé tevő funkciók,
- P3: általános, egyéni igényeket kielégítő funkciók.

A használati esetek állapota lehet régi, új, illetve kiegészített. Ez arra utal, hogy a viszonyított MTMT rendszerben már léteztek ezek a használati esetek vagy sem, illetve, hogy részben léteztek, de ki lettek egészítve egyéb extra funkciókkal. Az egyes használati esetek előfeltételei azt írják körül, milyen tevékenységek végrehajtása, milyen környezeti feltételek szükségesek az adott funkció végrehajtásához. Az elvárt működés a funkció helyes működését írja le, míg a kivételes viselkedés a rendszer nem szabályszerű használataira mutat rá. A tesztfeltételek azon eseteket tartalmazzák, amelyek tesztelése elengedhetetlen: a rendszernek hogyan kell és hogyan nem kell viselkednie bizonyos behatások esetén.

A használati esetek megadásakor megfogalmazunk bizonyos elvárásokat (követelményeket), amiknek teljesülnie kell a használati eset során. Annak ellenére, hogy ezek a követelmények mind a rendszer elvárt működését írják le, mégsem tekinthetők egyformán fontosnak, így 3 fontossági kategóriába lettek sorolva. Ennek megfelelően vannak olyan általános, minden felhasználó számára hasznos funkcionális követelmények, amelyek elengedhetetlenek a rendszer megfelelő működése szempontjából, és ezeket mindenképp meg kell valósítani, így a legmagasabb prioritást kapták (P1). A követelmények egy csoportja fontos, azonban elsősorban a rendszer kényelmes használatát teszi lehetővé (P2). És végül számos olyan funkcionális is fel van sorolva, amelyek már az egyéni igényeket elégítenék ki, bár elég általánosak ahhoz, hogy megvalósításuk megfontolásra kerüljön (P3).

## 6.1 Bejelentkezés



5. ábra. Bejelentkezés

## 6.1. Bejelentkezés

### 6.1.1. Felhasználónév, jelszó, captcha megadása központi helyen

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** A felhasználó megnyitotta a MTMT2 nyitó oldalát, továbbá rendelkezik MTMT2-höz tartozó felhasználónévvel és jelszóval. A rendszer a bejelentkezést session-önként változó "captcha" szám- vagy szövegsorral biztosítja az automata programokkal szemben.

**Elvárt működés.** Számítógéppel történő böngészés esetén az *MTMT asztali változatának* megjelenítése - a képernyő alján hivatkozással a mobil eszközös felületre.

A felhasználó a központi MTMT2 szerveren keresztül bejelentkezik valamelyik nyitóoldalon keresztül. Ha a felhasználó nem aktív használója a rendszernek, egy előre meghatározott idő elteltével újra be kell jelentkeznie. A felületnek biztosítania kell a hátrányos helyzetű (gyengénlátó, mozgássérült) felhasználók bejelentkezését. Ezt egy rádió button-os technikával kell megoldani, amely elemek kiválasztása után, a bejelentkezésnek a kiválasztott mód szerint kell lezajlania.

**Kivételes viselkedés.** Hibás felhasználónév vagy jelszó esetén hibaüzenet kiírása és a bejelentkező panel újbóli megjelenítése.

**Tesztfeltételek.** A felhasználó mindkét nyitó oldalon képes bejelentkezni érvényes felhasználónévvel és jelszóval, helyesen megadott "captcha" jelmonddal. Helyes felhasználónév és jelszó esetén a bejelentkezés sikeres, nem megfelelő felhasználónév vagy jelszó esetén a bejelentkezés sikertelen. Sikeres bejelentkezés után ha bizonyos ideig nem aktív a felhasználó, újra be kell jelentkeznie. A felületnek biztosítania kell a hátrányos helyzetű (gyengénlátó, mozgássérült) felhasználók bejelentkezését. Ezt egy rádió button-os technikával kell megoldani, amely elemek kiválasztása után, a bejelentkezésnek a kiválasztott mód szerint kell lezajlania.

### 6.1.2. Felhasználónév, jelszó megadása eduID-n keresztül

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** A felhasználó megnyitotta a saját intézményéhez tartozó honlapot, továbbá rendelkezik saját intézményéhez tartozó felhasználónévvel és jelszóval.

**Elvárt működés.** Az eduID<sup>1</sup> segítségével a bejelentkező a saját intézménye által üzemeltetett azonosító szerveren keresztül jelentkezik be, hogy az MTMT által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vegye.

**Kivételes viselkedés.** Hibás felhasználónév vagy jelszó esetén hibaüzenet kiírása és a bejelentkező panel újbóli megjelenítése.

**Tesztfeltételek.** Helyes felhasználónév és jelszó esetén a bejelentkezés sikeres, nem megfelelő felhasználónév vagy jelszó esetén a bejelentkezés sikertelen.

---

<sup>1</sup> <http://www.eduid.hu/>

### 6.1.3. Jelszóemlékeztető

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Regisztrált felhasználó elfelejtette a jelszavát.

**Elvárt működés.** Belépésnél amennyiben csak a felhasználói név kerül kitöltésre, úgy a rendszer a belépés gomb megnyomása után automatikusan átirányít a jelszó emlékeztető oldalra, az *Emlékeztetőt kérek* gomb előtt található szövegdobozba beillesztve a felhasználói nevet. Ezt a gombot megnyomva a rendszer kiküldi a felhasználói névhez tartozó levelezési címre mind a felhasználói nevet, mind az egyszerhasználatos és időkorlátos jelszót, vagy aktiváló linket. A nyitóoldalon az *Elfelejtette jelszavát?* hivatkozásra kattintva lehet a jelszóemlékeztetőt kérő lapra jutni. A jelszó emlékeztető lekérése "captcha" jelmonddal védett.

**Kivételes viselkedés.** Az MTMT szoftver biztonsága fokozása érdekében az adminisztrátoroknak a rendszer nem küld jelszó emlékeztetőt. A központi és az intézményi 4-es adminisztrátorok jelszavukat sms-ben, telefonon vagy személyesen kapják meg azaz a felkéréssel, hogy első belépésükkor változtassák azt meg. Ha az adminisztrátorok jelszó emlékeztetőt kérnek, akkor a felhasználónak a visszajelzés szövege: *A jelszóra vonatkozó információkért forduljon felettes adminisztrátorához.*

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó csak a felhasználói nevét adja meg, a jelszavát nem, akkor a rendszer a jelszó emlékeztető oldalra irányítja a felhasználót. Ott felhasználói név automatikusan kitöltődik és a "captcha" megadása után az "Emlékeztető" gombot megnyomva a rendszer levélben elküldi a felhasználónak a felhasználónevet és az időkorlátos és egyszer használható jelszót. Ha a felhasználó a nyitóoldalon az *Elfelejtette jelszavát?* menüt kiválasztja, a jelszó emlékeztető oldalra kerül. Ekkor nem töltődik ki a felhasználói név mező automatikusan.

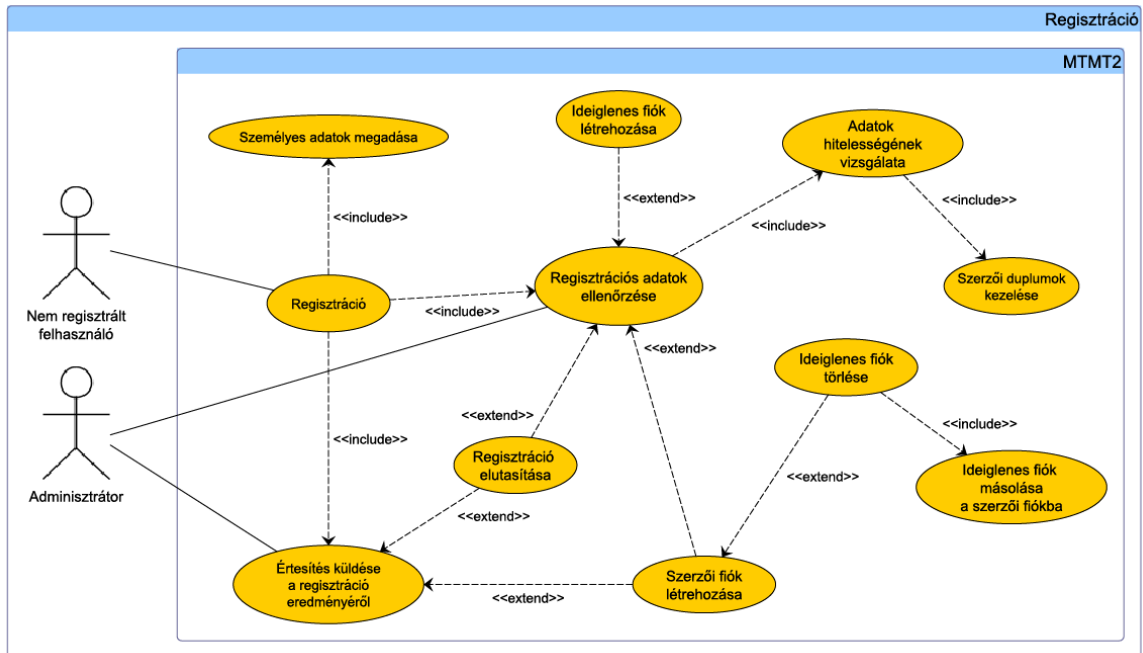
### 6.1.4. Felhasználó adatainak megjelenítése a nyitólapon

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Sikeres bejelentkezés.

## 6.2 Regisztráció



6. ábra. Regisztráció

**Elvárt működés.** A nyitóoldalon megjelennek a felhasználó adatai, amelyek ezen a felületen módosíthatók is.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Sikeres bejelentkezés után jelenjenek meg a bejelentkezett felhasználó személyes adatai. A felhasználó ezen a felületen módosítani is tudja bizonyos adatait.

## 6.2. Regisztráció

### 6.2.1. Regisztrálás

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi



**Előfeltétel.** A felhasználó megnyitotta a [www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu) oldal regisztrációs felületét.

**Elvárt működés.** Ha a felhasználó megadja a regisztrációhoz szükséges érvényes adatokat és a "captcha" jelmondatot helyesen töltötte ki, akkor a rendszer elküldi az igénylést az intézményéhez tartozó adminisztrátornak. Ha üresen hagyott egy mezőt vagy érvénytelen adatokat adott meg, akkor a rendszer visszajelzést küld a problémáról. Amennyiben a felhasználó kiválasztotta, hogy szeretne ideiglenes fiókot, rendelkezik egyetemi e-mail címmel, akkor a rendszer ideiglenes fiókot hoz létre a felhasználónak, amíg az adminisztrátor az adatok hitelességét leellenőrzi. A szerzőknek tudományterületet lehet megadni a könnyebb beazonosítás végett (pl. lézerfizika, geometria, genetika). A munkahelyhez tartozik kezdő és záró évszám, amennyiben nincs záró évszám megadva, akkor a következő nyitó évszám legyen a záró évszám is. A rendszer megkülönbözteti a szerző nevét és szerzői neveit, és képes egy szerző különböző neveit a szerzőhöz hozzárendelni. Amennyiben a felhasználó digitális aláírással tudja hitelesíteni magát, a rendszer elvégzi az ellenőrzést. Az ellenőrzés után az adatok hitelességétől függően a regisztrációt az intézményi adminisztrátor vagy elfogadja, vagy visszautasítja. Amennyiben a regisztráció sikeres, létrejön egy szerzői fiók, egyedi felhasználónévvel és jelszóval. A regisztráció során a rendszer automatikusan küldött emailekben tájékoztatja felhasználót és az adminisztrátort a következő műveletek eredményéről: regisztráció igénylése, ideiglenes fiók létrehozása, regisztráció elfogadása vagy elutasítása. A rendszerben a felhasználónevek nem változtathatók, a jelszavak viszont igen. A regisztrált felhasználó a bejelentkezés után igénybe tudja venni azokat a szolgáltatásokat, melyek regisztrációhoz kötöttek.

**Kivételes viselkedés.** Ha a digitális aláírás nem megfelelő vagy a regisztrálni kívánó személy és digitális aláírásának párosítása nem megfelelő, akkor egy felugró üzenetben tájékoztatja a felhasználót, illetve a rendszer levelet küld az intézményi adminisztrátornak.

**Tesztfeltételek.** Abban az esetben, ha a felhasználó helytelenül adott meg adatokat vagy a regisztrációs űrlapon üresen hagyott mezőket és megpróbálja elküldeni a regisztrációs igényét, akkor a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja a felhasználót, melyben megjelöli a hibás mezőket és a hiba okát. A munkahelyhez tartozik kezdő és záró évszám, amennyiben nincs záró évszám megadva, akkor a következő nyitó évszám legyen a záró évszám is. A rendszer megkülönbözteti a szerző nevét és szerzői neveit, és képes egy szerző különböző neveit a szerzőhöz hozzárendelni. Ha a felhasználó megadta a regisztrációhoz szükséges érvényes adatait, digitális aláírását és elküldi a regisztrációs igényét, akkor a rendszer ellenőrzi a digitális aláírást. Ha a digitális aláírással történő hitelesítés sikeres volt, illetve jogos szerzői fiókra, akkor létrejön egy szerzői fiók egyedi felhasználónévvel és jelszóval. Ha regisztráció sikeres volt és létrejött a szerzői fiók,

akkor a rendszer egy emailben tájékoztatja erről a felhasználót. Ha a felhasználó kiválasztotta, hogy szeretne ideiglenes fiókot, rendelkezik tagszervezeti email címmel, akkor a rendszer ideiglenes fiókot hoz létre a felhasználónak, melyről a rendszer automatikus emailt küld a felhasználónak. Ha az adminisztrátor a regisztrációt elfogadja, vagy visszautasítja, akkor a regisztráció eredményéről a rendszer automatikus emailt küld a felhasználónak.

### 6.2.2. Regisztrációs adatok ellenőrzése

**Prioritás. P1**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** Az intézményi adminisztrátor megkapta a felhasználó által kitöltött regisztrációs űrlapot.

**Elvárt működés.** Az intézményi adminisztrátor ellenőrzi az adatok hitelességét, valamint a rendszer összehasonlítja a már regisztrált személyeket a regisztrációja elfogadására váró személlyel duplumok ellenőrzése érdekében, duplum felfedezése esetén jelzi az adminisztrátornak. Az ellenőrzés után az adatok hitelességétől függően az adminisztrátor a felhasználó regisztrációját elfogadja vagy elutasítja. Ha elfogadja, akkor a rendszer szerzői fiókot biztosít a felhasználónak, valamint ha rendelkezett ideiglenes fiókkal, akkor annak tartalma átkerül a szerzői fiókba. Ha elutasítja, akkor rövid indoklást küld emailben a regisztrálni kívánó személynek.

**Kivételes viselkedés.** Ha a regisztrálni kívánó személynek már van fiókja a rendszerben, akkor a rendszer egy automatikus emailben tájékoztatja erről, amelyben elküldi a már meglévő felhasználónevét és jelszavát.

**Tesztfeltételek.** Ha a regisztráló hiteles adatokat adott meg, akkor a rendszer létrehoz a felhasználónak egy szerzői fiókot. Ha rendelkezett ideiglenes fiókkal, akkor annak tartalma átkerül a szerzői fiókba. Ha a felhasználó nem hiteles adatokat adott meg, akkor az illetékes adminisztrátor egy sablonüzenetben tájékoztatja a regisztrálni kívánó személyt, hogy a regisztráció el lett utasítva. Ha a regisztrálni kívánó személynek már van fiókja a rendszerben, akkor a rendszer egy automatikus emailben tájékoztatja erről.

### 6.2.3. Ideiglenes fiók létrehozása

**Prioritás. P3**

### **Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Az adminisztrátor megkapta a felhasználó által kitöltött regisztrációs űrlapot, amely tartalmazza az ideiglenes fiók igénylését.

**Elvárt működés.** A rendszer elfogadja az igénylést, ha a tagszervezeti email címre küldött megerősítő linket aktiválták, és ideiglenes fiókot biztosít a felhasználónak a regisztráció engedélyezéséig. Az ideiglenes fiók egy olyan szeparált része a rendszernek, ahol a szerző elkezdheti a közlemények felvételét, azonban hivatkozásokat nem hozhat létre, és közleményeket sem rendelhet magához. A regisztráció elfogadása esetén a rendszer létrehozza a szerzői fiókot a felhasználónak, ilyenkor a felhasználó ideiglenes fiókja a szerzői fiókba lesz másolva, majd az ideiglenes fiók törlésre kerül.

**Kivételes viselkedés.** A regisztráció elutasítása esetén emailben egy rövid indoklást küld a rendszer a felhasználónak. Ilyenkor az ideiglenes fiókot nem törli a rendszer, hanem egy hét áll rendelkezésre, hogy a felmerült hibát a regisztráló helyesbítse. Amennyiben ez nem sikerül, az ideiglenes fiókot a rendszer törli, így annak tartalma elvész.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó regisztráláskor kiválasztotta, hogy szeretne ideiglenes fiókot igényelni, és ha rendelkezik egyetemi e-mail címmel, akkor az adminisztrátor létrehozza számára, egyébként visszautasítja az ideiglenes fiók igénylését. A sikeres regisztráció után az ideiglenes fiók tartalma átkerül a szerzői fiókba. Ha a felhasználó rendelkezik ideiglenes fiókkal, akkor csak közleményeket képes felvinni, hivatkozásokat nem tud létrehozni, és közleményeket sem tud magához rendelni.

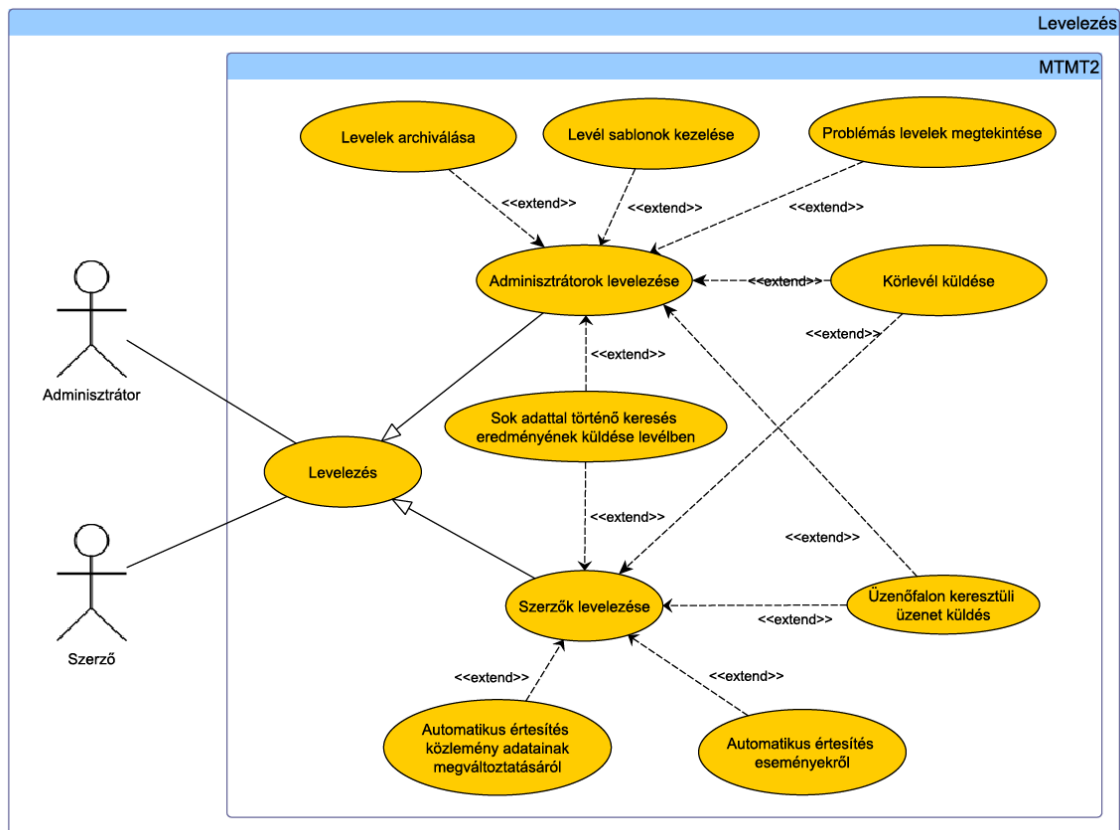
## 6.3. Levelezés

### 6.3.1. Levelezés

#### **Prioritás.** P2

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Levelezés csak regisztrált felhasználók között lehetséges.



7. ábra. Levelezés

**Elvárt működés.** A rendszer egy levelezőfelületen keresztül biztosít lehetőséget arra, hogy az adminisztrátorok/szerzők könnyen és gyorsan kapcsolatba léphessenek a szerzőkkel/adminisztrátorokkal és egymással. A levelek szerkesztése WYSIWYG szerkesztő panelen zajlik, rich text (pl.: HTML) formátumot használ. A rendszer tárolja a korábban beérkezett és elküldött leveleket. A levelekhez mellékletként fájl is csatolható. A csatolt fájl nem lehet futtatható és mérete nem haladhatja meg az előre definiált méret korlátot. A könnyebb használat végett a rendszer billentyű-kombinációk használatát is biztosítja.

**Kivételes viselkedés.** Ha a felhasználó futtatható fájlt kíván csatolni az üzenethez, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja őt, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Ha a felhasználó olyan fájlt kíván csatolni az üzenethez, melynek mérete meghaladja a méret korlátot, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja őt, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Mindkét esetben a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül.

**Tesztfeltételek.** Miután az adminisztrátor/szerző elküldte a levelet, a rendszer továbbítja az üzenetet a megfelelő címzettnek. A billentyű kombinációk használata megfelelő. Csatolt fájl esetén a rendszer ellenőrzi, hogy a fájl futtatható-e, ha a fájl nem futtatható, akkor a rendszer elküldi az üzenetet a csatolt fájllal együtt. Ha a rendszer a fájl típusának ellenőrzésekor megállapítja, hogy a fájl futtatható, akkor a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi a szerzőt, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül. Ha a felhasználó fórum üzenetet kap, akkor a rendszer automatikus levelet küld az adott felhasználónak, mely tartalmazza a fórumra a linket, ahol a fórum üzenete megjelenik. Ha a fórum üzenethez fájlt csatoltak, a levélből a csatolt fájl is letölthető.

### 6.3.2. Adminisztrátorok levelezése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az adminisztrátorok egyidejűleg küldhetnek levelet az összes alájuk tartozó szervezeti egység adminisztrátorának és/vagy szerzőjének: a címzettek kiválasztásánál egy link segítségével megadható az összes intézményéhez tartozó admi-

adminisztrátor és/vagy szerző. Az adminisztrátorok ezen a felületen keresztül kapják meg a problémás leveleket a szerzőktől, amelyre a rendszer egyrészt válaszolási lehetőséget biztosít, másrészt hibás levél (pl. hibás címzett) esetén javítás után elküldhető. A levelezéshez a rendszerben előre tárolt sablon üzeneteket is használhatnak, amelyek paramétrezhetők, nyomtathatóak, exportálhatóak és szerkeszthetők is (P3). A rendszer biztosítja, hogy az adminisztrátorok a korábban törölt leveleket is meg tudják tekinteni, és válaszolni is tudjanak rájuk. Továbbá a rendszer többféle automatikus üzenetet is küldhet az adminisztrátornak, melyek tartalma a következők valamelyike lehet:

- hosszadalmas keresés eredménye,
- adatszolgáltatás bizonyos statisztikákról (pl. aktuális rekordszám),
- fórum üzenet esetén,
- jelszó emlékeztetés esetén,
- regisztráció kapcsán.

Az adminisztrátorok üzenőfalán keresztül is tudnak üzenetet küldeni egymásnak (P3).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor olyan keresést indított, mely több időt igényel, akkor a rendszer a keresés befejeztével az eredményt tartalmazó üzenetet elküldi az adminisztrátornak. Az adminisztrátor kiválaszthat magának egy vagy több levél-sablont, melyet szerkeszteni, nyomtatni, exportálni és a megfelelő címre küldeni tud. Ha egy adminisztrátor levélíráskor valamelyik címzettcsoport (összes alá tartozó adminisztrátor, szerző, vagy mindkettő) linkjére kattint, akkor a levél címzettjei közé kerül az összes kiválasztott felhasználó. Ha egy regisztrálni kívánó személy digitális aláírásával történő hitelesítése sikertelen volt, akkor a rendszer egy levélben tájékoztatja erről az adminisztrátort. Ha egy adminisztrátor üzenőfalán küld egy másik adminisztrátornak levelet, akkor az üzenet megjelenik a címzett adminisztrátor publikus üzenőfalán.

### 6.3.3. Szerzők levelezése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer többféle automatikus üzenetet is küldhet a szerzőnek, melyek tartalma a következők valamelyike:

- hosszadalmas keresés eredménye,
- értesítés közleményadat megváltoztatásakor,
- értesítés társszerző közös közleményre történő adatbevitelkor,
- fórumüzenet esetén.

A szerzők üzenőfalán keresztül is tudnak üzenetet küldeni egymásnak (P3).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a szerző olyan keresést indított, mely több időt igényel, akkor a rendszer a keresés befejeztével az eredményt tartalmazó üzenetet elküldi a szerzőnek. Ha egy szerző megváltoztat egy olyan közleményt, melyhez társszerzők is tartoznak, akkor a társszerzők a változtatásról levélben értesítést kapnak. Ha egy szerző közleményt visz fel, és megad hozzá társszerzőket, akkor a rendszer értesítést küld erről a társszerzőknek. Ha egy szerző üzenőfalán küld egy másik szerzőnek levelet, akkor az üzenet megjelenik a címzett szerző publikus üzenőfalán.

### 6.3.4. Körlevél küldés

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A körlevél küldő felület a levél küldés oldal módosított változata - a levelezés menüpontból elérhető al-menüpont. A címzett kijelölése egy felugró ablakkal megvalósított, ahol egy több lehetőség kiválasztására alkalmas listából (bal oldal: lehetőségek listája, jobb oldal: hozzáadott lehetőségek) adhatók meg a címzett körök - valamint a rendszer egy bővített, szabad szavas keresési mezőt is felkínál a lista alatt. A címzettek kiválasztása a következők szerint történik:

- A szerzők szerzői hírlevelet küldhetnek
- Az adminisztrátorok szerzői körlevelet küldhetnek
- Az adminisztrátorok a velük megegyező szintű adminisztrátoroknak küldhetnek körlevelet
- Az adminisztrátorok az alattuk álló szintű adminisztrátoroknak küldhetnek körlevelet
- Intézményi adminisztrátor feletti adminisztrátorok: a rendszer összes intézményéhez tartozó intézményi adminisztrátorokból
- Intézményeimhez (szerző és adminisztrátor) tartozó adminisztrátorok és szerzők
- Kulcsszavas keresés - névre és intézményre
- MTMT felhasználói név

A címzettek listájának megadása után a címzett kiválasztó felbukkanó ablak mentés gombját használva visszatérünk a levél írására. A szerkesztő ablak felett megjelennek a címzettek (Kiválasztott paraméter, mint pl.: "Intézményi adminisztrátorok", vagy MTMT felhasználói név, amennyiben az nincs a kiválasztott általános paraméterek között). A körlevél törzsének szerkesztése után küldés gombbal küldhető, mégse gombbal elvethető. A körlevelet [Körlevél] tárgy előtag címkével kell ellátni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Minden szinten legalább két felhasználó van a rendszerben. Minden szint a saját jogosultságának megfelelő körlevelet küldhet, mely megérkezik a címzett felhasználók postafiókjába (és a felhasználó saját postafiókjába is, amennyiben a címzett körbe tartozik).

### 6.3.5. Levelek archiválása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.



**Elvárt működés.** A rendszerben lehetőség van a szuperadminisztrátoroknak a levelek archiválására. Az archiváló felületen sablonból is ki lehet választani az archiválandó levelek típusát. Az archivált levelek tömörített állományba kerülnek, azok a rendszerről leválaszthatók. Az archivált levelek listáját lehet szűrni, rendezni, nyomtatni, megtekinteni postafiók, vagy típus szerinti hierarchiában is. Lehetőség van adott típusú levelek törlésére és exportálására is. Meg lehet adni, hogy az archiválást a rendszer milyen gyakorisággal végezze automatikusan.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Csak szuperadminisztrátori jogosultsággal lehessen elérni az archiválási felületet. Az archiválásnál meg kell jelennie egy felületnek, aminek a segítségével be lehet állítani, hogy a rendszer milyen típusú üzeneteket milyen gyakorisággal archiváljon. Az archiválásra került üzenetek listájának rendezhetőnek, szűrhetőnek, nyomtatathatónak, exportálhatónak, törölhetőnek kell lennie.

### 6.3.6. Értesítő küldés

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A szerzői és adminisztrátori levelezés panelen beállítható, hogy az MTMT belső levelező rendszerébe, illetve a felhasználó szabványos e-mail címére érkezzenek a rendszertől értesítések. A különböző teendőkről (ld. bejelentkezés után megjelenő teendők) a rendszer képes azonnali, vagy hetenkénti üzenetet is küldeni. A heti üzenet esetén beállítható, hogy a rendszer abban az esetben is küldjön üzenetet, amikor a szerzőnek nincs teendője.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Az értesítő beállításai a levelezés lapján érhetők el, adott felhasználó saját beállításait tudja szerkeszteni - az értesítőnek a beállított paraméterek szerint kell érkeznie a belső és/vagy külső postafiókba.

### 6.4. Üzenőfal

#### 6.4.1. Bejegyzés írása

**Prioritás.** P3

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az üzenőfalat a szerzők és adminisztrátorok használhatják egymás közötti kötetlen kommunikációra. Minden szerzőnek és adminisztrátornak van saját üzenőfala, amelyen megjelenő üzenetek mindenki számára láthatók. A szerző és adminisztrátor képes üzenetet küldeni saját magának is (pl. mindenki számára publikus tájékoztató üzenet: kinevezés, nem érhető el egy adott időintervallumban). Ha egy szerző üzenőfalon küld egy másik szerzőnek levelet, akkor az üzenet megjelenik a címzett szerző publikus üzenőfalán. Ha egy adminisztrátor üzenőfalon küld egy másik adminisztrátornak levelet, akkor az üzenet megjelenik a címzett adminisztrátor publikus üzenőfalán. Új bejegyzés írása az "Új üzenet írása" gomb segítségével lehetséges, melyre kattintás hatására megjelenik egy szövegdoboz az üzenetlista alján, és oda lehet felvinni az üzenetet.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Minden felhasználó adatlapja mellett meg kell jelennie a hozzá tartozó üzenőfalnak. Ha egy szerző/adminisztrátor üzenőfalon küld egy másik szerzőnek/adminisztrátornak levelet, akkor az üzenet megjelenik a címzett publikus üzenőfalán.

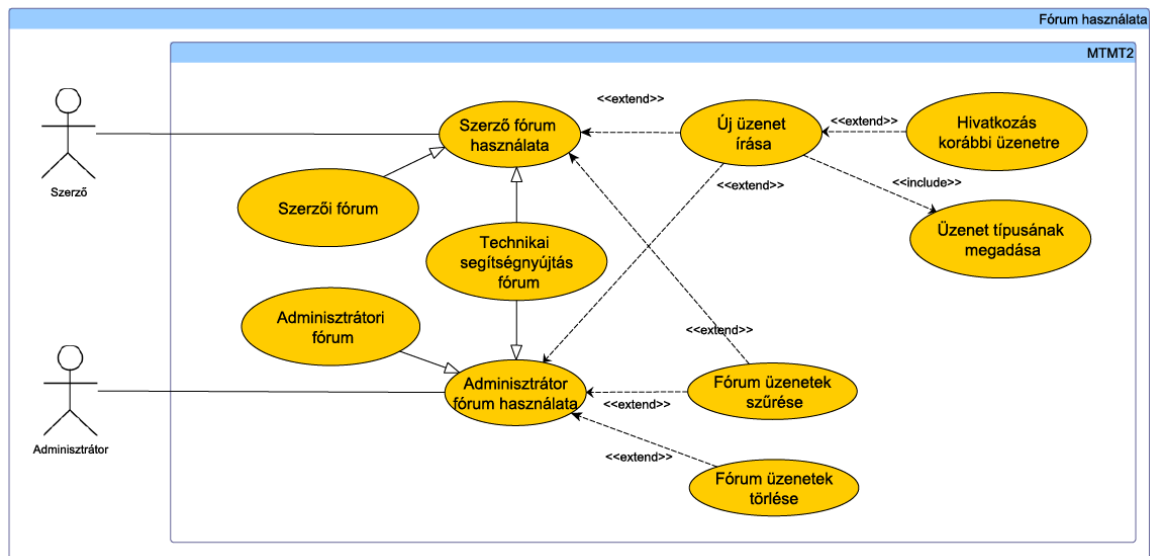
#### 6.4.2. Üzenőfal bejegyzés törlése

**Prioritás.** P3

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

## 6.5 Fórum használata



8. ábra. Fórum használata

**Elvárt működés.** Minden felhasználó a saját üzenőfalán lévő bejegyzéseket törölheti. Az intézményi adminisztrátor az alá tartozó felhasználók üzeneteit törölheti, míg a főadminisztrátorok az összes felhasználó üzenetét képesek törölni. Üzenet törlésére a az üzenet jobb felső sarkában lévő "x" jelzés szolgál.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A felhasználó által törölt üzenet eltűnik az üzenőfalról.

## 6.5. Fórum használata

### 6.5.1. Szerzői fórum használata

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer két fórumot biztosít szerzők számára. A szerző üzenetet írhat egyrészt a szerzők fórumára, másrészt a technikai segítségnyújtás fórumra. Ha a szerzőnek adminisztrátori segítségre van szüksége, akkor azt az ehhez biztosított technikai segítségnyújtás fórumon kérheti. Ezekhez az üzenetekhez a szerző típust is megadhat, melyet ha nem ad meg, akkor az üzenet a *normál* típust kapja, ami az alapértelmezett érték (P3). Az üzenetekhez mellékletként fájl is csatolható. A csatolt fájl nem lehet futtatható és mérete nem haladhatja meg az előre definált méretkorlátot. Abban az esetben, ha a fórumüzenetnek van konkrét címzettje, akkor fórumüzenetküldés esetén a címzett automatikus levelet kap a rendszertől, amely tartalmazza az üzenet linkjét, továbbá, ha az üzenethez fájl is csatoltak, akkor az is letölthető közvetlenül a levélből. Ha a szerző válaszol egy korábbi üzenetre, akkor a rendszer a válaszüzenetben szerepelteti a megválaszolt üzenet hivatkozását (P3). A könnyebb kezelhetőség érdekében az üzeneteket szűrni is lehet típus, szerző és dátum alapján. A szerzői és saját üzeneteit intézményi adminisztrátor törölheti. Szuperadminisztrátor jogosult bármely fórum üzenet eltávolítására, az üzenetben megjelenő "Törlés" gomb alkalmazásával.

**Kivételes viselkedés.** Ha a szerző futtatható fájlt kíván csatolni az üzenethez, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja a szerzőt, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Ha a szerző olyan fájlt kíván csatolni az üzenethez, melynek mérete meghaladja a méretkorlátot, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja a szerzőt, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Mindkét esetben a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül.

**Tesztfeltételek.** Miután a szerző elküldte az üzenetet, az megjelenik a megfelelő fórumon. Ha a szerző válaszol egy korábbi üzenetre és/vagy megadta az üzenet típusát, akkor az megjelenik az üzenetben. A szűrés igénybevételekor csak azok az üzenetek jelennek meg a szerzőnek, melyek a korábban megadott feltételeknek megfelelnek. Csatolt fájl esetén a rendszer ellenőrzi, hogy a fájl futtatható-e, ha a fájl nem futtatható, akkor a rendszer elküldi az üzenetet a csatolt fájllal együtt. Ha a rendszer a fájl típusának ellenőrzésekor megállapítja, hogy a fájl futtatható, akkor a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi a szerzőt, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül, vagy ne küldje el az üzenetet. Ha a szerző fórumüzenetet kap, automatikus levél kerül kiküldésre a címzettnek. Ha a fórumüzenethez csatolt fájl is tartozik, akkor az automatikus levélben a fájl közvetlen linkje is megjelenik és az elküldött linkről a felhasználó a fájlt le tudja tölteni.

### 6.5.2. Adminisztrátori fórum használata

**Prioritás. P2**

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer két fórumot biztosít az adminisztrátorok számára. Az adminisztrátor üzenetet írhat egyrészt az adminisztrátorok fórumára, másrészt a technikai segítségnyújtás fórumra. Az adminisztrátor a technikai segítségnyújtás fórumon a szerzők által feltett kérdéseket válaszolja meg. Ezekhez az üzenetekhez az adminisztrátor típust is megadhat, melyet ha nem ad meg, akkor az üzenet a *normál* típust kapja, ami az alapértelmezett érték (P3). Az üzenetekhez mellékletként fájl is csatolható. A csatolt fájl nem lehet futtatható és mérete nem haladhatja meg az előre definiált méretkorlátot. Abban az esetben, ha a fórumüzenetnek van konkrét címzettje, akkor fórumüzenetküldés esetén a címzett automatikus levelet kap a rendszertől, amely tartalmazza az üzenet linkjét, továbbá, ha az üzenethez fájlt is csatoltak, akkor az is letölthető közvetlenül a levélből. Ha az adminisztrátor válaszol egy korábbi üzenetre, akkor a rendszer a válaszüzenetben szerepelteti a megválaszolt üzenet hivatkozását (P3). A könnyebb kezelhetőség érdekében az üzeneteket szűrni is lehet típus, szerző és dátum alapján. Superadminisztrátor jogosult fórum üzenetek törlésére.

**Kivételes** viselkedés. Ha az adminisztrátor futtatható fájlt kíván csatolni az üzenethez, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja az adminisztrátort, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Ha az adminisztrátor olyan fájlt kíván csatolni az üzenethez, melynek mérete meghaladja a méretkorlátot, akkor a rendszer egy felugró figyelmeztető üzenetben tájékoztatja az adminisztrátort, hogy a fájlt nem tudja csatolmányként elküldeni az üzenettel. Mindkét esetben a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül, vagy ne küldje el az üzenetet.

**Tesztfeltételek.** Miután az adminisztrátor elküldte az üzenetet, az megjelenik a megfelelő fórumon. Ha az adminisztrátor válaszol egy korábbi üzenetre és/vagy megadta az üzenet típusát, akkor az megjelenik az üzenetben. A szűrés igénybevételekor csak azok az üzenetek jelennek meg az adminisztrátornak, melyek a korábban megadott feltételeknek megfelelnek. Csatolt fájl esetén a rendszer ellenőrzi, hogy a fájl futtatható-e, ha a fájl nem futtatható, akkor a rendszer elküldi az üzenetet a csatolt fájllal együtt. Ha a rendszer a fájl típusának ellenőrzésekor megállapítja, hogy a fájl futtatható, akkor a rendszer egy figyelmeztető üzenetben megkérdezi a szerzőt, hogy elküldje-e az üzenetet a fájl csatolása nélkül. Ha az adminisztrátor fórumüzenetet kap, automatikus levél kerül kiküldésre a címzettnek. Ha a fórumüzenethez csatolt fájl

is tartozik, akkor az automatikus levélben a fájl közvetlen linkje is megjelenik és az elküldött linkről a felhasználó a fájlt le tudja tölteni.

### 6.6. Segítségnyújtás

#### 6.6.1. Segítség használata - segítség hivatkozás

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer folyamatosan biztosít a felületen egy hivatkozást, amelyen a felhasználó segítséget tud kérni. A felhasználó belép a Segítség menüpontba, ahol a témakörökből kiválasztja azt, amely vélhetően tartalmazza számára a rendszer használata közben felvetődött problémára a választ. A felhasználó meggyorsíthatja a keresést azzal, hogy rákeres a probléma egy kulcsszavára és a rendszer megjeleníti a Segítség azon részeit, amelyek tartalmazzák a keresett kifejezést. A felhasználó ezután a találatok közül kiválasztja a szükséges részt. Az adminisztrátor a Segítséget szerkeszteni és átrendezni is tudja (P3). A Segítség helyzetérzékeny, vagyis csak azokat a témaköröket jeleníti meg közvetlenül, amelyek az adott pozíció környezetéhez tartoznak.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

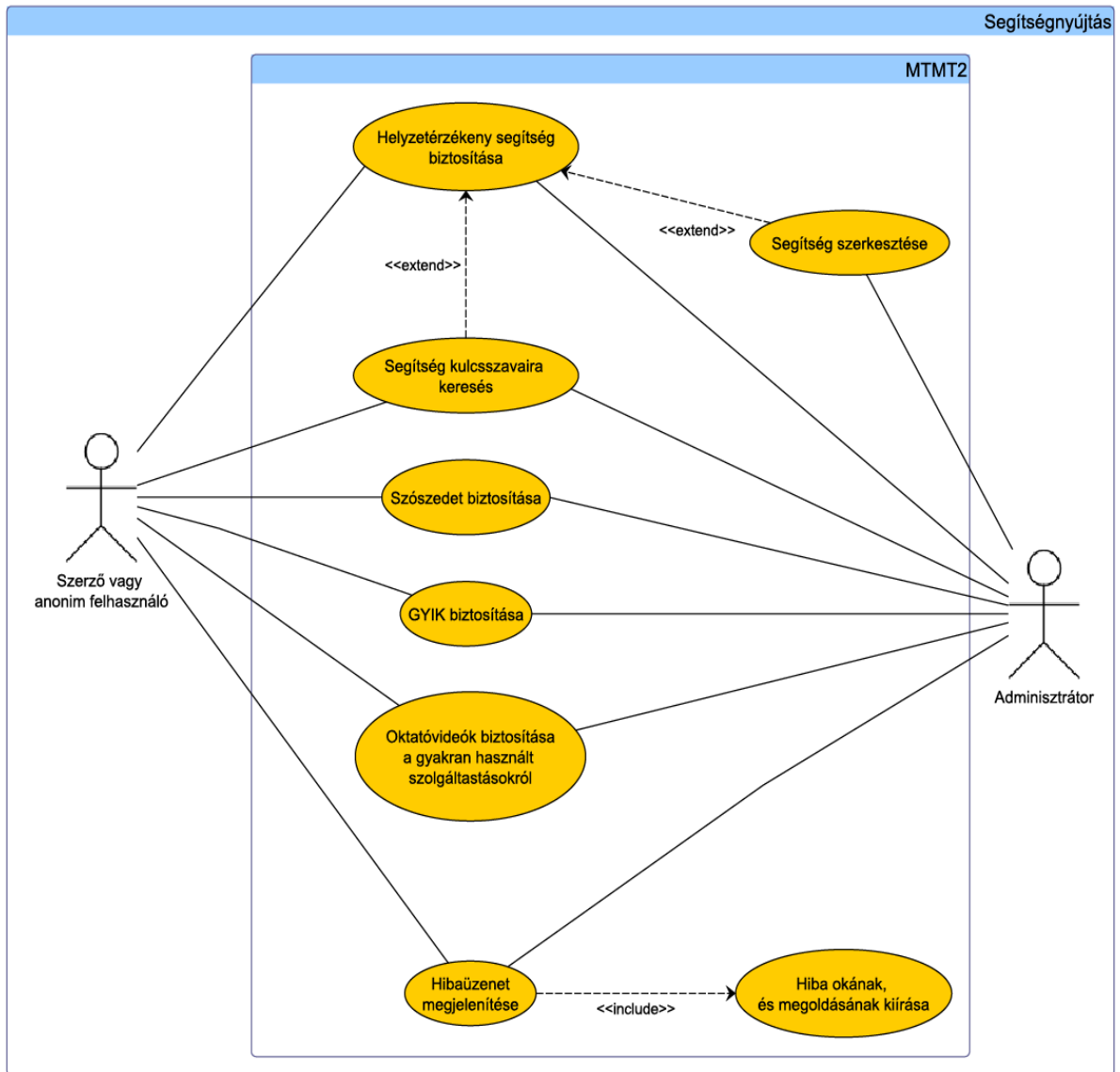
**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a Segítségben rákeres egy kulcsszóra, és a Segítség szövegének egy vagy több része tartalmazza a megadott kifejezést, akkor a rendszer megjeleníti a felhasználó számára ezeket a részeket. A Segítség mindig az adott helyzethez tartozó témaköröket jeleníti meg közvetlenül.

#### 6.6.2. Segítség használata - balloon help

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.



9. ábra. Segítségnyújtás

**Elvárt működés.** A Balloon help entitásban azok a tájékoztató szövegek kerülnek eltárolásra, melyek akkor jelennek meg, ha a felhasználó a (?) ikon felé viszi az egeret. Ez az entitás három attribútummal rendelkezik, ahol a *Balloon\_id* az azonosító, az *Elem* a buborék megjelenítésének helye, tárgya, a *Szöveg* pedig a tájékoztató szöveg. Nem áll kapcsolatban más entitással. Mobil felületen balloon tip nem jelenik meg. Az adminisztrátor a Segítséget szerkeszteni és átrendezni is tudja (P3).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A *Balloon\_id-vdl* adott felületi elemhez kapcsolt balloon tooltip megjelenik a böngésző ablakban.

### 6.6.3. Gyakran Ismételt Kérdések

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer biztosítja a „Gyakran Ismételt Kérdések” listáját és ezek válaszait a Segítségen belül, amely tartalmazza a rendszerrel kapcsolatban leggyakrabban felvetődött kérdéseket és a hozzájuk tartozó válaszokat. A kérdések témakörönként vannak csoportosítva. Kulcsszavak alapján keresni is lehet a kérdések és válaszok között.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a „Gyakran Ismételt Kérdések” linkre kattint, akkor megjelennek a rendszerrel kapcsolatban leggyakrabban felvetődött kérdések és a hozzájuk tartozó válaszok. Ha a felhasználó megad egy kulcsszót, témát, amivel kapcsolatban információt keres, akkor megjelennek azok a kérdések és válaszok, amikben szerepelnek a keresett szavak.

### 6.6.4. Szószedet

**Prioritás.** P2



**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer biztosítja a rendszer által használt szakszavak definícióinak listáját („Szószedet”) a Segítségben belül, amely kereshető is. Kulcsszavak alapján keresni is lehet a definíciók között.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a „Szószedet” linkre kattint, akkor megjelennek a rendszerrel kapcsolatban felvetődött szakszavakhoz tartozó definíciók, magyarázatok. Ha a felhasználó megad egy kulcsszót, témát, amivel kapcsolatban információt keres, akkor megjelennek azok a fogalmak és leírások, amelyekben szerepelnek a keresett szavak.

### 6.6.5. Oktatóvideók lejátszása

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Létezik a rendszerben oktató videóanyag a böngészőben lejátszható formátumban.

**Elvárt működés.** A rendszer a Segítségben belül videó oktatói segédanyagokat is biztosít a leggyakrabban használt szolgáltatásairól. A felhasználó kiválasztja a számára érdekes információkat tartalmazó videót, és elindítja a lejátszást. A videók témakörönként vannak csoportosítva. Kulcsszavak alapján keresni is lehet közöttük.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó rákattint egy videóra, akkor a kiválasztott videó címének megfelelő tartalmú videó lejátszása indul el. Ha a felhasználó megad egy kulcsszót, témát, amivel kapcsolatban információt keres, akkor megjelennek azok a videók, amelyek leírásában szerepelnek a keresett szavak.

### 6.6.6. Hibaüzenet megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Amikor felhasználó a rendszert valamilyen szempontból nem rendeltetésszerűen használja, akkor a rendszer a felhasználó számára érthetően leírja, milyen probléma lépett fel és hogyan orvosolhatja azt.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Amikor a felhasználó a rendszert nem megfelelően próbálja használni, akkor erről tájékoztatja a felhasználót. Az értesítés tartalmazza a hibaüzenetet (a probléma okát) és a probléma megoldásának mikéntjét is.

## 6.7. Keresés

### 6.7.1. Keresés

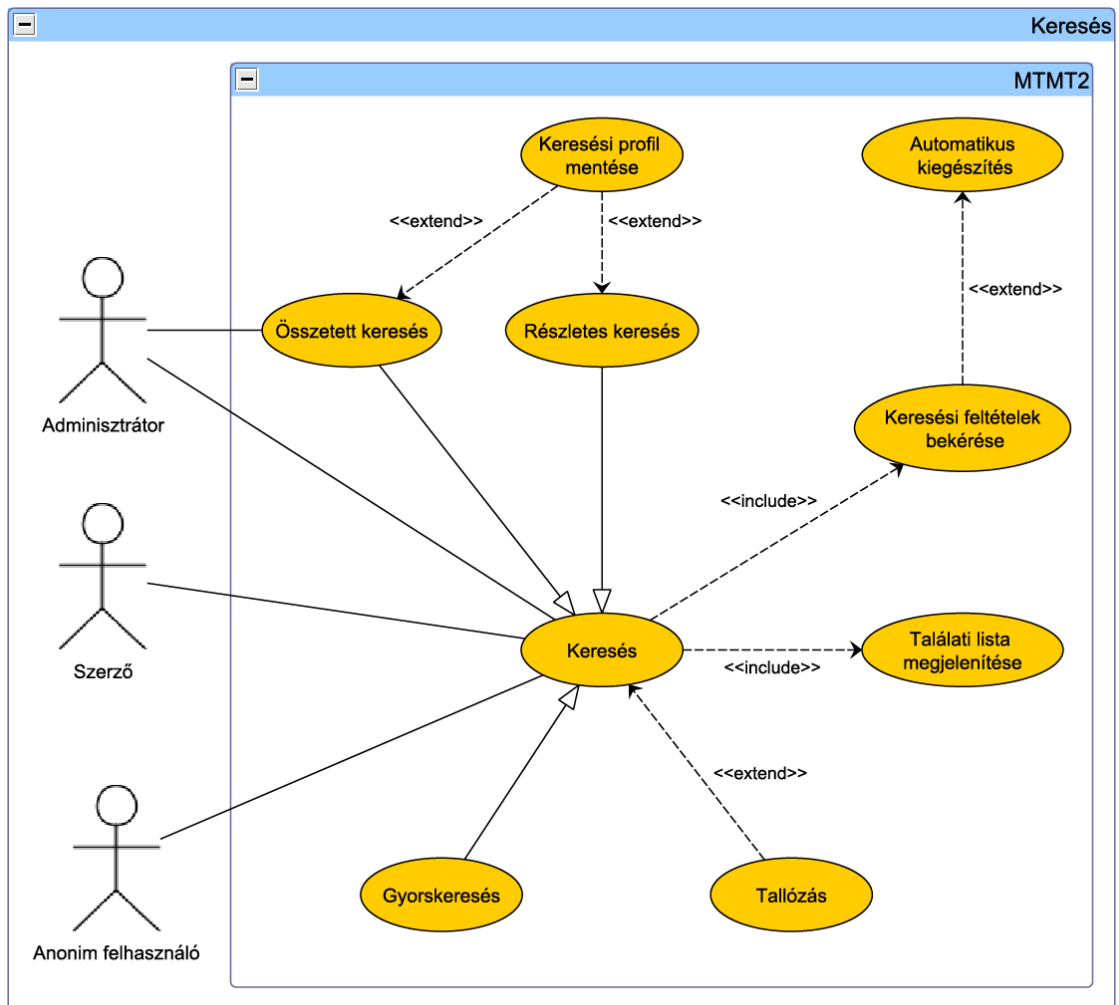
**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer keresőfelületén a felhasználó egyszerűen tud kereséseket végrehajtani. A keresés vonatkozhat a szerzők munkásságára, és bizonyos közleményekre egyaránt. A rendszerben háromféle nyilvános keresési lehetőség van:

- részletes keresés,
- gyorskeresés,
- tallózás.



10. ábra. Keresés

Ezek publikus és nem nyilvános keresés esetén is egyaránt elérhetőek. (Lásd még a Nyilvános és nem nyilvános keresés c. fejezetet.) Ezen kívül a rendszerben a gyakorlott, a rendszert jól ismerő adminisztrátorok számára lehetőség van összetett keresést végezni, ami csak az intézményhez rendelt összes, valamint az összes nyilvános publikációk között keres és a találatokon számos szerkesztési műveletet el tudnak végezni. A rendszerben a szerzők a szerzői neveiket magukhoz tudják rendelni, így szerzői név alapján is lehetséges közleményeket keresni az adatbázisban. A keresés ne legyen érzékeny a kis- és nagybetűkre, illetve az ékezetekre.

Gépelés közbeni (minden leütött karakter utáni) azonnali reagálási idővel megjeleníthetőek a lehetséges kifejezések (auto-complete) bizonyos karakterszám felett. Az auto-complete szolgáltatás be-, illetve kikapcsolható a felhasználó által (használatától függhet többek között a sávszélességtől, a felhasználó szokásaitól).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó keresni szeretne a rendszerben, akkor az alábbi négy keresési mód közül választhat:

- részletes keresés,
- gyorskeresés,
- tallózás,
- összetett keresés.

Az összetett keresés csak adminisztrátorok számára érhető el. Gépelés közbeni (minden leütött karakter utáni) azonnali reagálási idővel megjeleníthetőek a lehetséges kifejezések (auto-complete) bizonyos karakterszám felett. Az auto-complete szolgáltatás be-, illetve kikapcsolható a felhasználó által (használatától függhet többek között a sávszélességtől, a felhasználó szokásaitól). A keresés ne legyen érzékeny a kis- és nagybetűkre, illetve az ékezetekre.

### 6.7.2. Keresési feltételek bekérése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A keresés tárgya lehet mind közlemények, mind idézők adatainak listája, mind szerzők, mind intézmények adatai. A keresendő tulajdonságok megjelenítési sorrendje a felhasználó preferenciája szerint vagy annak hiányában rendezésgyakoriság szerint rendezetten jelenik meg a keresőfelületen (P2). Mikor a felhasználó megadja a keresési feltételt, a rendszer bizonyos karakterszám után automatikus kiegészítést ajánl fel hozzá, ahol ennek értelme van (P2). A lehetséges kifejezések minden leütött karakter után azonnali reagálási idővel megjelennek. A rendszerben az automatikus kiegészítés funkció a felhasználó által ki- és bekapcsolható (P2). A felhasználó beállíthatja, hogy a keresés érzékeny legyen-e a keresési feltételben levő ékezetes, illetve kis- és nagybetűkre. Keresés csak akkor indítható, ha a keresett kifejezés legalább három karakter hosszú (P2). A keresés végrehajtása után a rendszer megjeleníti a keresési feltételeknek megfelelő találati listát. Amikor egy szerző neve alapján keres a felhasználó, akkor a szerzők neve után azok tudományterülete is látható a könnyebb azonosítás végett. A felhasználó tud egyszerre vezeték- és keresztnévre is keresni, ilyenkor csak a pontos találatok kerülnek listázásra. Ha a felhasználó szervezetre vagy részlegre keres, akkor ezt egy legördülő listában teheti meg, amiben az anyaintézmények listája található. Alapértelmezettként a szerzőhöz vagy adminisztrátorhoz csatolt intézmény jelenik meg, ez alatt pedig - amennyiben rendelkezik alintézményekkel - két menüelem látható:

- *válasszon részleget*, ebben az esetben a részlegek egy kinyitható listában jelennek meg, a kis nyilakra történő kattintás után pedig az alrészlegek is láthatóvá válnak,
- *teljes hierarchia*, ilyenkor pedig a teljes, kibontott hierarchia jelenik meg.

**Kivételes viselkedés.** A rendszernek védelmet biztosít a keresési mezőkbe írt parancsok ellen.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a keresőfelületen megadott bizonyos keresési feltételeket és végrehajtotta a keresést, akkor a keresési feltételeknek megfelelő találatokat a rendszer megjeleníti számára. Ha a felhasználó elkezdi begépelni a keresési feltételt és az automatikus kiegészítés be van kapcsolva, akkor a rendszer bizonyos karakterszám után megjeleníti a felhasználó számára a lehetséges kifejezéseket (P2). Ha a felhasználó kikapcsolta az automatikus kiegészítést, akkor a rendszer nem ajánl fel számára lehetséges kifejezéseket keresési feltételnek (P2). Ha a felhasználó nincs bejelentkezve, akkor a rendszer csak a nyilvános adatokat listázhatja a felhasználó számára. Keresés akkor indítható, ha legalább három karakter meg lett adva a keresési mezőben (P2). Ha a keresési feltételben ékezetes, illetve kis- és nagybetűk is megtalálhatók, akkor a rendszer alapesetben erre nem érzékeny. Ha a felhasználó megjelölte, hogy a keresés érzékeny legyen az ékezetes, illetve kis- és nagybetűkre, akkor a keresés ennek megfelelően jeleníti meg a találatokat. Ha a felhasználó nem jelölte meg, hogy a keresés

érzékeny legyen az ékezetes, illetve kis- és nagybetűkre, akkor a keresés nem különbözteti meg az ékezetes, illetve kis- és nagybetűket. Ha egy szerző neve alapján keres a felhasználó, akkor a szerzők tudományterületei is megjelennek a szerzők neve után. Ha a felhasználó egyszerre vezeték- és keresztnévre is keres, akkor csak a pontos találatok kerülnek listázásra. Ha a felhasználó szervezetre vagy részlegre keres, akkor ezt egy leghördülő listában megteheti, amiben az anyaintézmények listája található, alatta pedig a részlegei. Ha a felhasználó csak a közlemények közötti keresést jelöli meg, akkor az eredménylista csak a szerzők, illetve adminisztrátorok által közleményként felvitt közlemények adatait tartalmazza. Ha a felhasználó csak az idézők közötti keresést jelöli meg, akkor az eredménylista csak a szerzők, illetve adminisztrátorok által idézőként felvitt közlemények adatait tartalmazza.

### 6.7.3. Keresési profil mentése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az ismétlődő keresések támogatása végett a rendszer keresési profilokat is tárol. A felhasználó ezeket a keresési beállításokat névvel azonosítva eltárolhatja. Részletes és összetett kereséskor lehetőség van keresési beállítások (profilok) definiálására. Így a rendszer biztosítja, hogy az elmentett keresési beállításokat újra be lehessen tölteni. Ha a felhasználó már nem tart igényt az eltárolt profilra, akkor ki is tudja törölni. A rendszer a regisztrált felhasználók számára ezt a profilt törlésig eltárolja, míg anonim felhasználó esetén csak ideiglenesen lehetséges ez (pl. a munkamenet erejéig) (P2). Docensi, tanszékvezetői, professzori kinevezés, habilitáció, akkreditáció címekre való pályázás esetén a rendszerben központilag lehet szabványos lekérdezéseket definiálni, továbbá lehet egyedi, ismétlődő lekérdezéseket is összeállítani (pl. university ranking esetén) (P2).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a regisztrált felhasználó elmenti a keresési beállításait, akkor azt addig eltárolja a rendszer, amíg a felhasználó ki nem törli azt. Ha anonim felhasználó elmenti a keresési beállításait, akkor azt csak ideiglenesen tárolja a rendszer (pl. a munkamenet erejéig). Ha a felhasználó az elmentett keresési profilját szeretné

## 6.8 Nyilvános és nem nyilvános keresés

---

alkalmazni, akkor az alkalmazandó profil nevét ki tudja választani az általa elmentett keresési profilk listájából.

### 6.8. Nyilvános és nem nyilvános keresés

#### 6.8.1. Nyilvános keresés

**Prioritás. P1**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** Nem szükséges a bejelentkezés, mivel a rendszerben nyilvános lekérdezéseket regisztrált és anonim felhasználó egyaránt végezhet.

**Elvárt működés.** Nyilvános keresés esetén egy felvitt közlemény akkor jelenik meg a keresés eredményeként, ha az jóvá lett hagyva.

**Kivételes viselkedés. Nincs.**

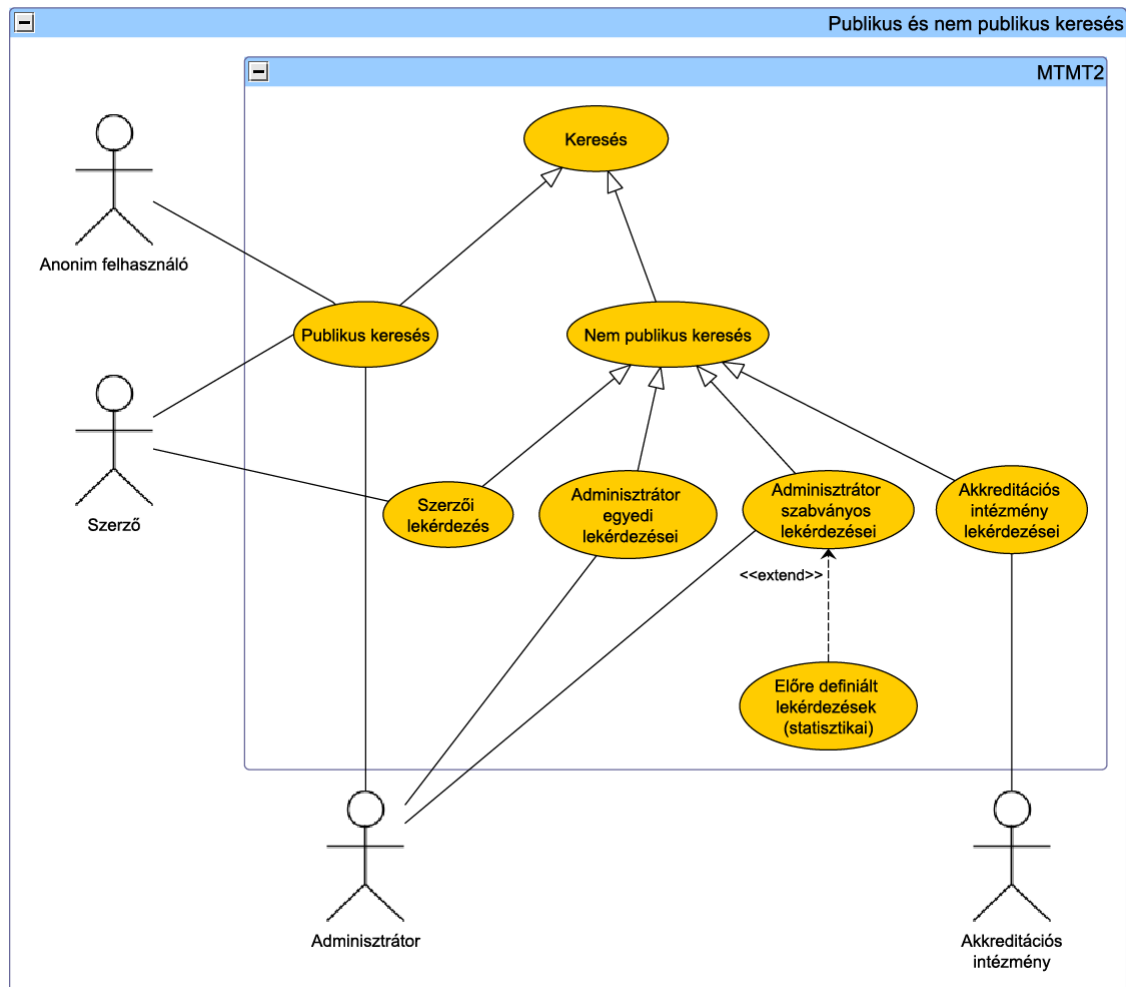
**Tesztfeltételek.** Ha egy regisztrált vagy anonim felhasználó valamilyen tulajdonság alapján elindít egy nyilvános keresést, akkor csak azok a közlemények jelennek meg, melyek jóvá lettek hagyva, valamint teljesítik a keresési feltételt.

#### 6.8.2. Nem nyilvános keresés

**Prioritás. P2**

**Állapot. Kiegészített**

**Előfeltétel.** Bejelentkezés szerzőként vagy adminisztrátorként.



11. ábra. Nyilvános és nem nyilvános keresés



**Elvárt működés.** A szerzők és adminisztrátorok bejelentkezés után nem nyilvános lekérdezéseket is tudnak végrehajtani, jogosultságaik szerint hozzáférhető rekordokon. Nem nyilvános lekérdezés esetén a rendszer a még nem jóváhagyott közleményeket is kilistázza. A rendszer biztosítja az adminisztrátoroknak, hogy szabványos és egyedi lekérdezéseket tudjanak futtatni. Ezeket a lekérdezéseket el is lehet menteni (P2). (Lásd még a Keresés/Keresési profil mentése c. alfejezetet.) Az adminisztrátorok statisztikai lekérdezéseket tudnak végrehajtani (P1), ahol meg tudják adni a statisztika típusát (P2). A szerzőnek is lehetősége van lekérdezni saját, illetve más szerzők közleményeinek és azok idézőinek adatait különböző opciók szerint. Az így kapott lista tartalmazza azokat a közleményeket és idézőket is, amelyek nem lettek jóváhagyva. Az akkreditált intézmények is lekérdezéseket tudnak végrehajtani. Hosszadalmas keresés esetén az eredményt egy levélben küldi ki a rendszer a keresést kezdeményező regisztrált felhasználónak (P2).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó adminisztrátor, akkor a kereső felületen nem nyilvános, szabványos lekérdezéseket tud futtatni, jogosultságai szerint számára hozzáférhető rekordokban. Ha a felhasználó adminisztrátor, akkor a kereső felületen nem nyilvános, egyedi lekérdezéseket tud futtatni. Ha a felhasználó szerző, akkor nem nyilvános kereséseket tud futtatni. Ha a regisztrált felhasználó nem nyilvános keresést futtat, akkor az összes a rendszerben mentésre került közlemény megjelenik a találati listában, mely eleget tesz a keresési feltételnek. Ha az adminisztrátor vagy szerző lekérdezést futtat, akkor azt a lekérdezést el is tudja menteni profil formájában.

## 6.9. Gyorskeresés

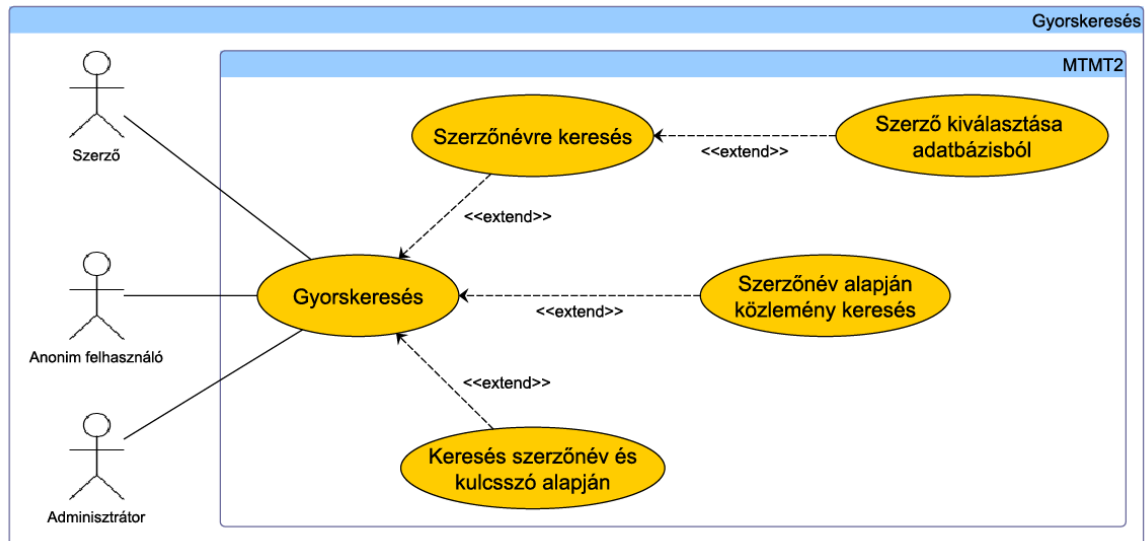
### 6.9.1. Gyorskeresés

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A gyorskeresés a rendszerben használható négyféle keresési lehetőség egyike (összetett, részletes keresés, gyorskeresés, tallózás). A gyorskeresés vonatkozhat a szerzők munkásságára, és bizonyos közleményeire, szerző nevének keresésére,



12. ábra. Gyorskeresés

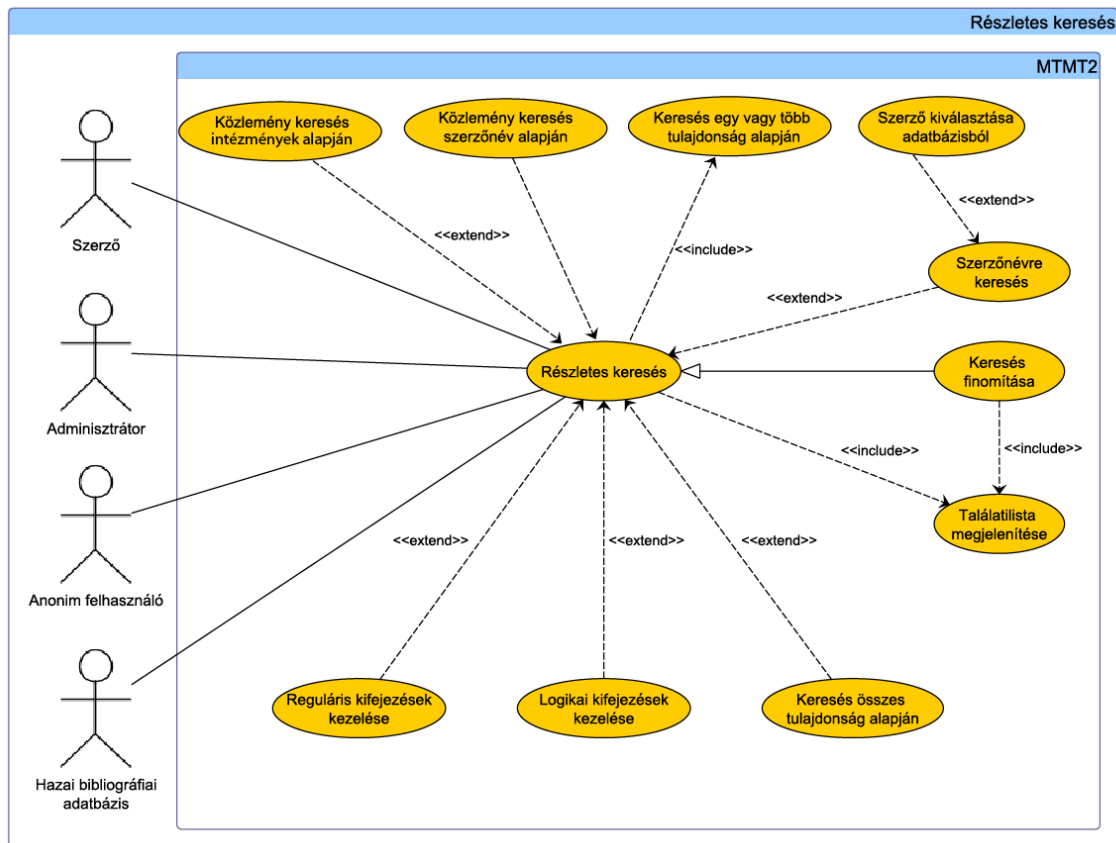
valamint egy szabad szavas mező egyéb tulajdonság (mint kiválasztott közlemény idézői) keresésére. A szerző nevének egy részletét megadva ki lehet választani az adatbázisban szereplő nevekre illeszkedők közül egyet. A szabad szavas mező mellett ki lehet választani, hogy milyen tulajdonság alapján szeretnénk keresni (cím, szerzői név, jelleg, DOI, elektronikus azonosító, absztrakt, folyóirat, város, megjegyzés, kulcsszó, stb.). Ez a lenyíló menü tartalmaz egy *default* értéket, melyet ha beállít a felhasználó, akkor az összes tulajdonság alapján fog keresni a közlemények között.

A kereső mezőkbe legalább három karakter beírására legyen szükséges a keresés elindításához. Ha csak szerzőt ad meg a lekérdező, akkor a szerző összes jóváhagyott publikációjának adatai kerüljenek listázásra. Ha a lekérdező szerző és egyéb tulajdonság alapján is keres egyszerre, akkor a szerző azon tudományos jellegű publikációinak adatai kerüljenek listázásra, amely publikációk adatai illeszkednek az egyéb tulajdonságra.

Kivételes viselkedés. Nincs.

Tesztfeltételek. Ha a felhasználó megad egy szerzőt és egy tulajdonságot, akkor a rendszer a találati listában megjeleníti azokat a tudományos közleményeket, melyek

## 6.10 Részletes keresés



13. ábra. Részletes keresés

az adott szerzőhöz, vagy kiválasztott közleményhez tartoznak és teljesítik a megadott keresési feltételt. Ha felhasználó a szerző nevének egy részletét megadja, akkor ki lehet választani az adatbázisban szereplő nevekre illeszkedők közül egyet.

## 6.10. Részletes keresés

### 6.10.1. Részletes keresés

**Prioritás.** P1

**Előfeltétel.** Nincs.

**Állapot.** Kiegészített

**Elvárt működés.** A részletes keresés a rendszerben használható négyféle keresési lehetőség egyike (összetett, részletes keresés, gyorskeresés, tallózás), mindig jogosultságtól függően végezhető. A részletes keresés vonatkozhat az intézmények és/vagy szerzők munkásságára, közleményekre és idézőkre egyaránt. A közlemények és egy adott, kiválasztott publikáció idéző közleményei közötti váltás egy választó gombbal lehetséges a felületen. A szerző nevének egy részletét megadva ki lehet választani az adatbázisban szereplő nevekre illeszkedők közül egyet. Egyes keresési mezők esetén lehetőség van reguláris kifejezés (csonkolás, maszkolás stb.), illetve logikai kifejezés (ÉS, VAGY, NEM) beírására. A keresés végrehajtása után a rendszer megjeleníti a keresési feltételeknek megfelelő találati listát. Ha a lekérdező a szerző nevére keres, akkor a szerző összes közleményének adata megjelenik (munkássága). Ha a lekérdező szerző néven kívül egyéb tulajdonság(ok) alapján is keres egyszerre, akkor a szerző azon tudományos jellegű közleményeinek adatai kerülnek listázásra, amely közlemények adatai illeszkednek az egyéb tulajdonság(ok)ra is. A kereséskor lehetőség van összes tulajdonság alapján keresni, ilyenkor a felhasználó megadja a kifejezést, amire keresni szeretne és a rendszer a közlemény összes tulajdonságára egyezést keres. A gyorskeresés és a részletes keresés közötti váltás esetén (amennyiben a két keresési típusnál van megegyező mező) az adott mezőbe beírt értékeket a rendszer áthelyezi az átváltott keresési típus megfelelő mezőibe. Keresést indítani minden tárolt adat alapján lehetséges, és egyszerre több azonos tulajdonságra is lehet keresni (együttes keresés): pl. könyv és könyvfejezet.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a keresőfelületen megadott bizonyos keresési feltételeket és kiválasztotta, hogy közlemények, vagy az adott, kiválasztott közlemény idézői között keres és végrehajtotta a keresést, akkor a keresési feltételeknek megfelelő találatokat a rendszer megjeleníti számára. Ha a felhasználó a keresési mezőkben megad reguláris vagy logikai kifejezéseket, akkor a rendszer ezen kifejezéseknek megfelelően állítja össze a találatok listáját. Ha felhasználó a szerző nevének egy részletét megadja, akkor ki kell választani az adatbázisban szereplő nevekre illeszkedők közül egyet. Ha a lekérdező szerző és egyéb tulajdonság alapján is keres egyszerre, akkor a szerző azon tudományos jellegű közleményeinek adatai kerülnek listázásra, amely közlemények adatai illeszkednek a megadott egyéb tulajdonságra. Ha a felhasználó a gyorskeresés és a részletes keresés között vált, akkor (amennyiben a két keresési típusnál van megegyező mező) az adott mezőbe beírt értékek átkerülnek az átváltott keresési típus megfelelő mezőibe. Keresést indítani minden tárolt adat alapján lehetséges, és egyszerre több azonos tulajdonságra is lehet keresni (együttes keresés): pl. könyv és könyvfejezet.

### 6.10.2. Keresés finomítása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Keresés lefuttatása, találati lista megjelenítése.

**Elvárt működés.** Egy keresés eredményének megjelenítése után további finomítás lehetséges, ha a találati lista túl hosszú vagy éppen túl rövid lenne. A találati listát megjelenítő oldalon elérhető a keresési űrlap, ahol az egyes mezőkben a felhasználó által korábban megadott adatok vannak. Az űrlap tartalmának módosításával a keresés finomítható. Ilyenkor a rendszer hozzáveszi az új találatokat a listához, illetve eltávolítja az oda nem illőket.

**Kivételes viselkedés.** Ha a felhasználó a keresés finomításakor az űrlapba nem megfelelő értékeket ír be, a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja, ahol megjelöli a hibás mezőket és a hiba okát. Ilyenkor a találati lista változatlan marad.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a keresés lefutása után megváltoztatja a keresési feltételeket, akkor a találati lista is módosul a megváltozott feltételeknek megfelelően.

## 6.11. Tallózás

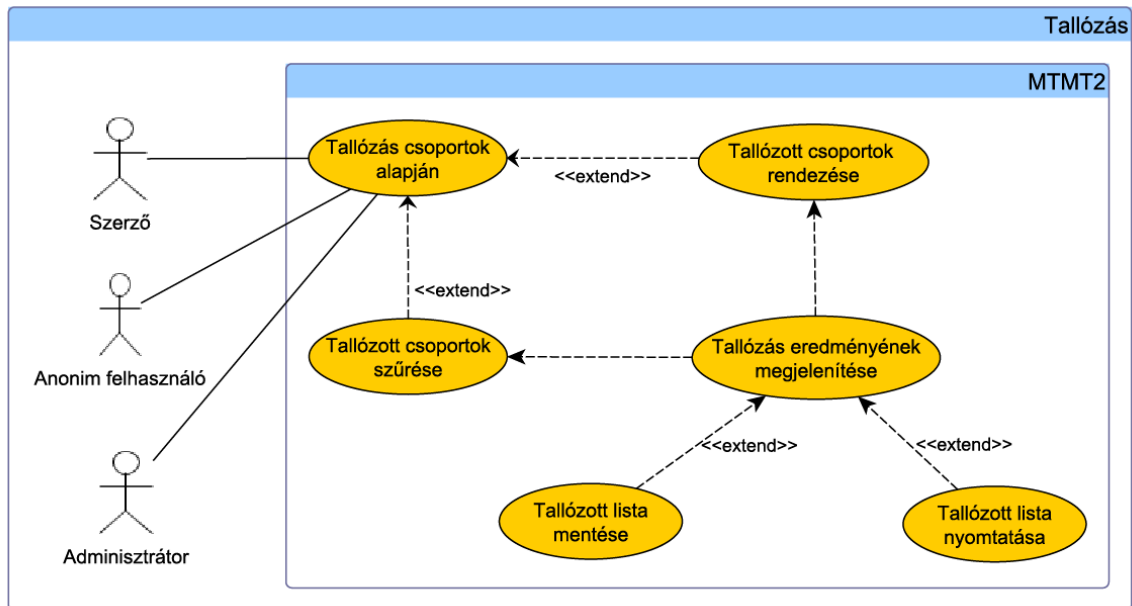
### 6.11.1. Tallózás

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A tallózás a rendszerben használható négyféle keresési lehetőség egyike (összetett, részletes keresés, gyorskeresés, tallózás). Ebben az esetben nem tulajdonságok alapján kereshet a felhasználó közleményeket, hanem bizonyos tulajdonság alapján csoportosított adathalmaz böngészésével. Tallózni (legalább) a következő csoportok alapján lehetséges: cikkek, könyvek, konferenciák, szerzők, folyóiratok, intézmények és részlegeik, tudományterületek, idézők, kiadók. Amikor a felhasználó kiválaszt

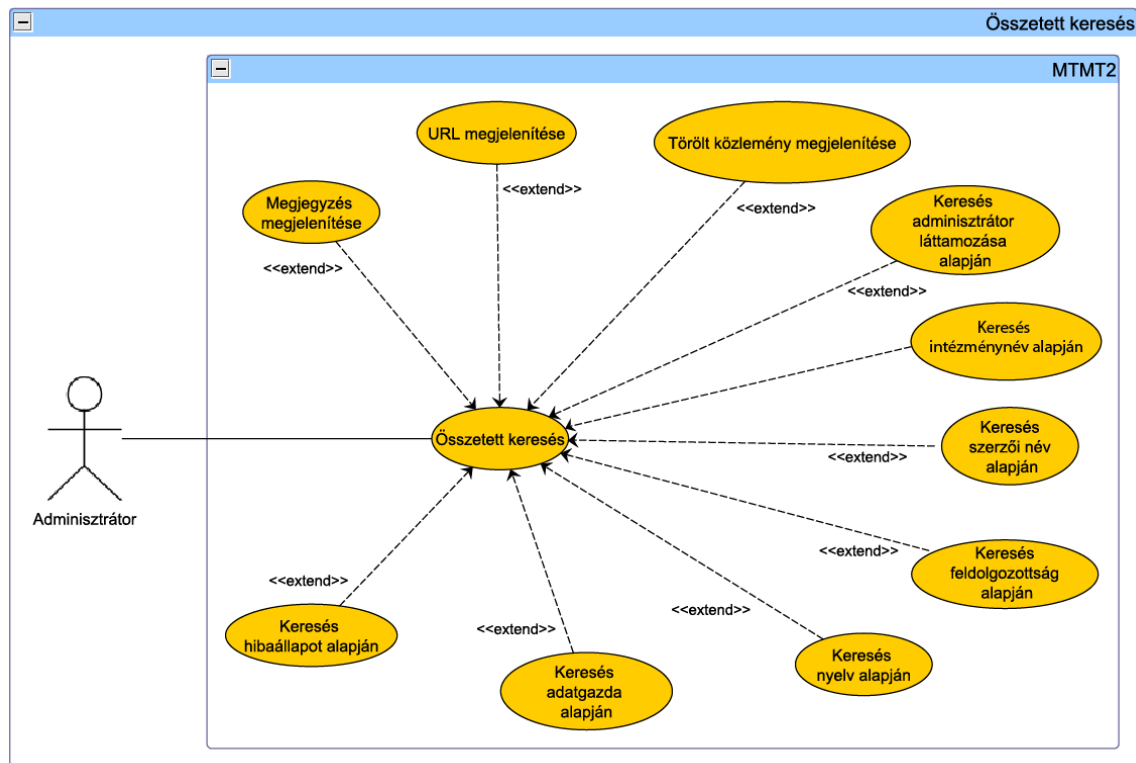


14. ábra. Tallózás

egy csoportot, amely alapján tallóz, akkor a rendszer megjeleníti azokat a tudományos közleményeket, melyek az adott csoportba tartoznak. A rendszerben a tudományos közlemények között tallózni lehet a következő csoportok alapján: könyv, könyvfejezet, disszertáció, szabadalom, folyóirat, folyóiratkötet, folyóiratcikk, konferencia kiadvány, konferenciaticik, szerzők, intézmények és részlegeik, tudományterületek, idézők, kiadók. Ezeket a csoportokat bizonyos szempontok szerint, valamint alcsoportok alapján is rendezni lehet (P3). A tallózott csoportokat (alcsoportokat) bizonyos szempontok szerint szűrni lehet (pl. témák/tudományágak, a cikk fontosabb bibliográfiai adatai szerint (pl. szerző, folyóirat, év), teljes szöveg elérhető, csak az absztrakt érhető el). A tallózással kapott lista a találati listához hasonlóan menthető és nyomtatható, valamint az egy oldalon megjelenő találatok száma állítható. Lásd részletesebben később.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó kiválaszt egy csoportot, ami alapján tallóz, akkor a rendszer megjeleníti azokat a tudományos közleményeket, melyek az adott csoportba tartoznak. Ha a felhasználó valamilyen rendezést állít be a tallózott csoporton, akkor a rendszer a közleményeket a megfelelő sorrendben jeleníti meg. Ha a felhasználó a tallózott csoportokat szűri valamilyen szempont szerint (pl. témák/tudományágak, a



15. ábra. Összetett keresés

cikk fontosabb bibliográfiai adatai szerint (pl. szerző, folyóirat, év), teljes szöveg elérhető, csak az absztrakt érhető el), akkor a rendszer csak azokat a közleményeket jeleníti meg, amelyek a szűrési feltételnek eleget tesznek. Ha a felhasználó egy listát tallózással állított össze, akkor azt a találati listához hasonlóan el tudja menteni, ki tudja nyomtani. Tallózni legalább a következő csoportok alapján lehetséges: cikkek, könyvek, konferenciák, szerzők, folyóiratok, intézmények és részlegeik, tudományterületek, idézők, kiadók.

## 6.12. Összetett keresés

### 6.12.1. Összetett keresés

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az adminisztrátorok számára a rendszer biztosít összetett keresést, ami jogosultságai szerint számára elérhető közlemények között keres és a találatokon számos szerkesztési műveletet lehet elvégezni. Ha az adminisztrátor összetett keresést hajt végre, akkor a részletes keresésnél specifikáltabb keresést tud végrehajtani. Az összetett keresésnél olyan attribútumokra is rákereshetünk, mint például feldolgozottság, forrás, hibaállapot, szerzői név, adott közleményekhez tartozó-e URL cím, vagy éppen törölt közlemény-e. A találati listát tovább lehet szűrni például besorolás, jelleg, intézmény szerint is. Az összetett keresés örökli a részletes keresés tulajdonságait: pl. reguláris kifejezések feldolgozása.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor a keresőfelületen megadott bizonyos keresési feltételeket és végrehajtotta az összetett keresést, akkor a keresési feltételeknek megfelelő találatokat a rendszer megjeleníti számára a megfelelő részletességgel (pl. megjegyzés, URL).

### 6.13. Találati lista kezelése 6.13.1.

#### Találati lista rendezése, szűrése Prioritás.

##### P2

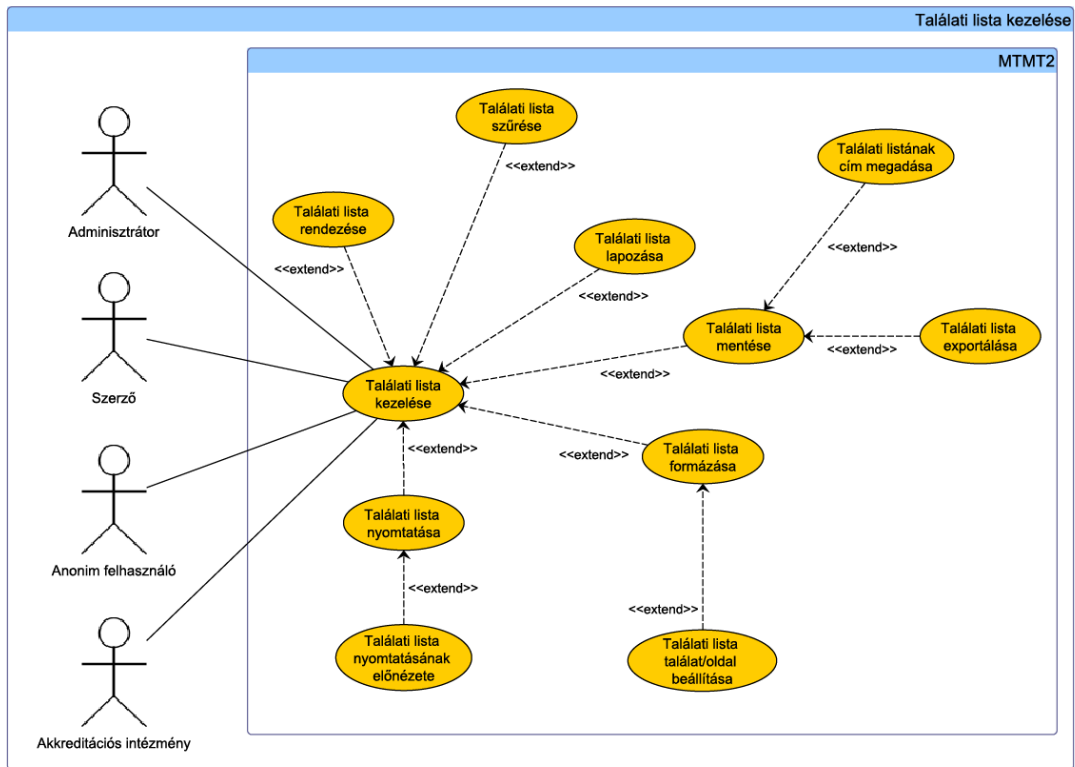
**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** A keresés eredményeként egynél több elemű találati listát kapunk.

**Elvárt működés.** A rendszerben a különböző keresések eredményeként találati listákat kapunk. A találati lista a keresési feltételeket teljesítő közlemények listája. A találati listán azok a közlemények jelennek meg, melyek a keresési feltételeket teljesítik. A találati listákat különféleképpen lehet szűrni, rendezni. A rendezés, szűrés bármilyen tárolt tulajdonság alapján történhet (pl. ábécé sorrend azon tulajdonságok esetében, ahol van értelme (pl. szerző neve, főállású munkahelye, intézmények/részlegek neve, közlemény típusa, folyóirat címe), időrendi sorrend, hitelesítés állapota, a legtöbbet függetlenül hivatkozott közlemény, hivatkozott és nem hivatkozott közlemény,



## 6.13 Találati lista kezelése



16. ábra. Találati lista kezelése

impakt faktor, nyelv, módosítási idő, létrehozás). A találati listában megjelent közlemények egyedileg megjelölhetőek, az így kiválasztott elemekből egy új találati lista állítható össze. A találati lista elemei közül egy vagy akár több elemet is ki lehet választani további műveletek céljából. Az adott elv alapján rendezett találati listát a rendszer fordított sorrendben is meg tudja jeleníteni (P3). A szerző publikációinak megtekintésére többféle lista rendelkezésre áll: egy publikus lista, amely tartalmazza a publikusan megjeleníthető publikációit, egy részletes lista, amely az idézőket is megjeleníti, illetve egy nyomtatható formában megjelenített lista.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a találati listát valamilyen szempont szerint rendezi, akkor azt a rendszer a megadott szempont szerint rendezve jeleníti meg. Ha a felhasználó a találati listát szűri, akkor a rendszer csak azokat a találatokat jeleníti meg, melyek eleget tesznek a szűrési feltételnek. Ha a felhasználó a találati listát fordított sorrendben szeretné megjeleníteni, akkor a rendszer biztosítja ezt számára. A szerző publikációinak megtekintésére többféle lista rendelkezésre áll: egy publikus lista, amely tartalmazza a publikusan megjeleníthető publikációit, egy részletes lista, amely az idézőket is megjeleníti, illetve egy nyomtatható formában megjelenített lista.

### 6.13.2. Találati lista formázása

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** A keresés eredményeként legalább egy elemű találati listát kapunk.

**Elvárt működés.** A gyors, a részletes vagy az összetett keresés eredményeként kapott találati lista megjelenését lehet módosítani. A rendszer felajánlja a találati lista nyomtatható változatban való megjelenítését. A találati listának címet lehet megadni (P3). A találati lista exportálható (Export gomb), mely után a rendszer felugró ablakban megkérdezi az exportálás formátumát (legördíthető menü). A rendszerben beállítható, hogy a közlemények és azok idézői milyen részletességgel jelenjenek meg a találati listában (P1). A keresési eredményeket meg lehet jeleníteni két-, esetleg többféleképpen is: részletesebben (pl. szerző, cím, megjelenés éve, helye, típus, terjedelem, ISBN) vagy csak röviden (pl. cím, dátum, szerző). A megjelenítendő oszlopok testreszabhatóak - minden a rendszer által megjeleníthető oszlop ki- és bekapcsolható. A keresési eredmények rendezési módja tetszőlegesen paraméterezhető, ABC (és számsorrend) szerint

növekvő, vagy csökkenő formában - a beállítás minden megjelenített paraméter oszlopa mellett megjelenő fel és le nyíllal állítható be. Az export formátuma a kijelölt rendezés formáját követi. Megtekinthető egy rövid statisztikai, illetve tudományometriai táblázat a találati listáról néhány összesítő adattal. Amennyiben egy találati lista túl sok elem-ből áll, akkor a rendszer azt több oldalon jeleníti meg. A rendszerben beállítható az egyszerre megjeleníteni kívánt közlemények száma. A találati lista megjelenése után, utólagosan is lehet módosítani a keresési feltételeket.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a keresés után módosítja a keresési feltételt, akkor a rendszer az utólagos módosításokat figyelembe véve módosítja a találati listát. Ha a felhasználó meg kívánja tekinteni a találati listát nyomtatható verzióban, akkor a rendszer biztosítja ezt számára. Ha a felhasználó megadja, hogy a rendszer milyen részletességgel, milyen paraméterekkel jelenítse meg a közleményeket a találati listán, akkor a rendszer ezt megfelelően végrehajtja. Ha a felhasználó statisztikai vagy tudományometriai táblázatot kíván megtekinteni a találati listáról, akkor a rendszer biztosítja ezt számára. Ha felhasználó megadja, hogy hány közlemény jelenjen meg a találati lista egy oldalán, akkor a rendszer pontosan annyit jelenít meg (kivételem az utolsó oldal). Ha a felhasználó által megadott (oldalankénti) elemszám kisebb, mint a találati listán lévő elemek száma, akkor a rendszer a találatokat több oldalon jeleníti meg. Ha a felhasználó nem adta meg hogy, hány találat kerüljön egy oldalon listázásra, akkor a rendszerben a *default* értéknél nagyobb elemszám esetén a találatok több oldalra kerülnek. Ha a keresés nem változik, amikor a *vissza* utasítást kiadja a felhasználó, az adott találati halmazon belül a lista hossza változatlan marad, nem ugrik vissza *default* hosszra. A találati lista megjelenése után, utólagosan is lehet módosítani a keresési feltételeket.

### 6.13.3. Találati lista exportálása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** A keresés eredményeként legalább egy elemű találati listát kapunk.

**Elvárt működés.** A felhasználó a keresés eredményeként kapott listát az esetleges formázásokkal együtt el tudja menteni a rendszerben. Ezek a találati listák link segítségével érhetők el. Egy találati lista lehet zárolt, illetve nem zárolt. Zárolt találati lista esetén a találati lista elemei kerülnek tárolásra. Ha a zárolt találati lista valamelyik

eleme a lista mentése óta módosítva lett, akkor azt az adott elemet piros karakterszínnel írjuk ki. A felhasználó ki tudja cserélni a mentett elemet a módosított elemre, vagy megtarthatja a korábbi verziót. Nem zárolt találati esetén a rendszer a keresési profilt tárolja, és ha szükség van a találati listára, akkor újra lefuttatja a lekérdezést. (Részletesebben lásd a keresési profilnál). A találati listákat különböző fájl formátumban exportálni is lehet (pl. HTML, DOC, RTF, PDF, CSV). A találati lista letöltésének formátuma szabályozható, hogy mi és hogyan kerüljön rá (pl. felesleges térközök elhagyása (helytakarékos), élőfej, élőláb, kulcsszó, absztrakt megjelenjen-e) (P2).

**Kivételes viselkedés.** Automatikus keresés eredményeként előfordulhat, hogy üres találati listát akar a rendszer lementeni, ilyenkor a kimenet egy üres fájl lesz.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a találati listát elmenti, akkor azt a rendszer a felhasználó által megadott néven eltárolja. Ha a felhasználó az elmentett zárolt találati lista linkjére kattint, akkor a rendszer a mentett találati listát meg tudja jeleníteni. Ha a zárolt találati lista valamelyik eleme a lista mentése óta módosítva lett, akkor az adott elem piros karakterszínnel jeleníti meg. Ha a felhasználó kicseréli a mentett elemet a módosított elemre, akkor a zárolt találati listán a módosított elem fog szerepelni és a szöveg az alapértelmezett karakterszínnel jelenik meg. Ha a felhasználó megtartja a korábbi verziót, akkor az adott elem színe piros marad, ezzel jelezve a felhasználónak, hogy nem a legfrissebb elem szerepel a találati listában. Ha a felhasználó egy elmentett nem zárolt lekérdezést megtekint, akkor a rendszer az aktuális találati listát jeleníti meg a felhasználónak. Ha a felhasználó valamilyen formátumban (pl. HTML, DOC, RTF, PDF, CSV) exportál, akkor a rendszer a találati listát ennek megfelelő formátumban exportálja számára. Ha a felhasználó a letöltés formátumát beállította (pl. felesleges térközök elhagyása (helytakarékos), élőfej, élőláb, kulcsszó, absztrakt megjelenjen-e), akkor a rendszer a találati listát a megfelelő formában exportálja.

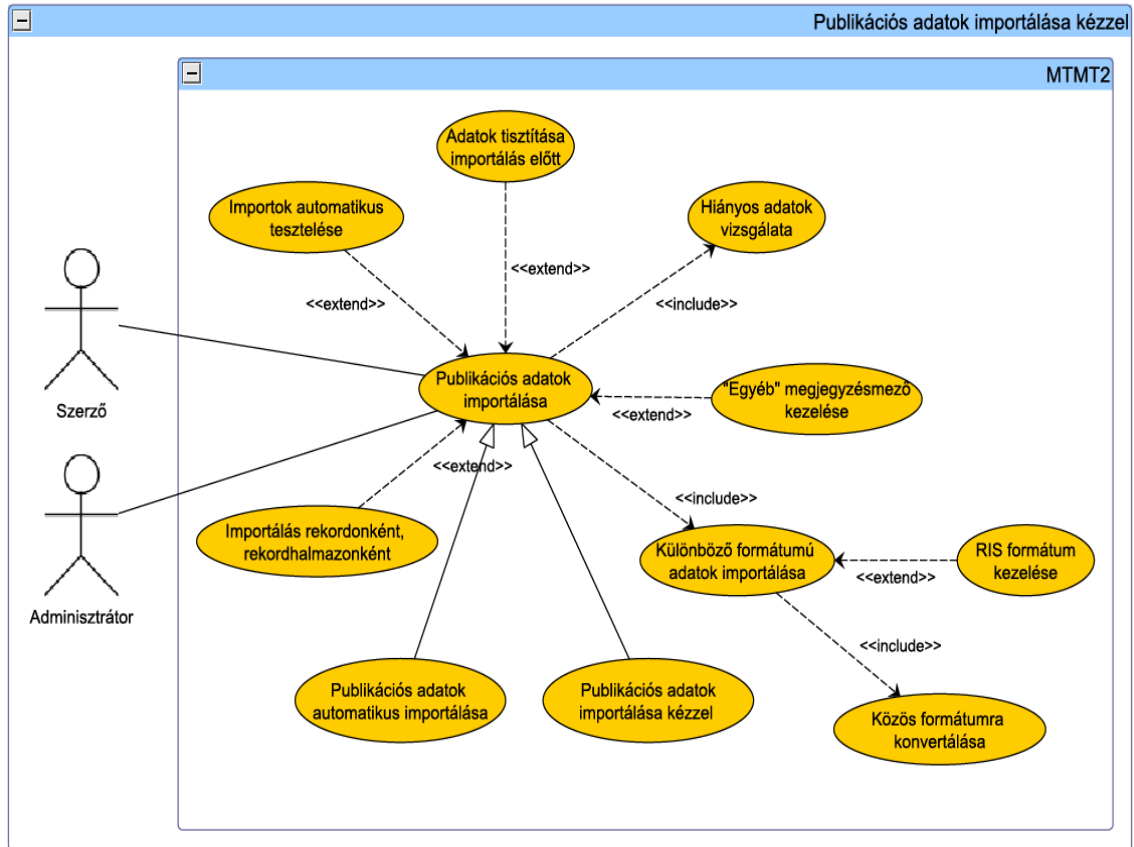
## 6.14. Közleményadatok manuális importálása

### 6.14.1. Közleményadatok manuális importálása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.



17. ábra. Közleményadatok manuális importálása

**Elvárt működés.** A regisztrált felhasználó számára a rendszer biztosít egy adatfelvitelre alkalmas felületet, ahol a felhasználó gyorsan és egyszerűen tud szabványos formátumú közleményadatokat felvinni és importálni a rendszerbe. Importálás során meg kell adni, hogy melyik adatbázisból származnak az adatok, a kódolást, a jelleget, a nyelvet, a fájl nevét és helyét, ami nem lehet egy meghatározott méretnél nagyobb, továbbá opcionálisan az intézményt és a kulcsszavakat. A rendszerben DOI megadásával a metaadatok importálására van lehetőség a CrossRef/DOI adatbázisából (P2). A rendszer előre definiált adatbázisokból képes importálni, valamint lehetőséget biztosít connection string használatára (mely definiálja a tetszőleges, adott formátumban adatokat tartalmazó adatbázis szerverhez való hozzáférési paramétereket). A rendszerbe történő importálás előtt lehetőség van az adatok tisztítására belső plugin segítségével, így a rendszerbe már csak a szükséges adatok kerülnek megfelelő formában. Azt, hogy milyen adat kerüljön kiszűrésre és mi maradjon meg, egyénileg tudja szabályozni a felhasználó. A rendszer az importálás során automatikusan megvizsgálja azt, hogy kerülnek-e fel hiányos adatok a rendszerbe. Ha egy rekordban hiányoznak adatok, vagy olyanok találhatóak benne, melyeket az MTMT2 nem tárol, akkor is felvihetők a rendszerbe, a megjegyzés rovatba automatikusan belekerülnek a hiányzó vagy felesleges mezők, *mezőnév=adat* formában. Hiányzó adatok esetén csak a mezőnév kerül feltüntetésre a megjegyzés rovatban. Kötelező mező hiánya esetén a rendszer nem engedi feltölteni a publikációt, míg a nem tárolt, megjegyzés rovatba kerülő adatok egyeztetésére felszólítja a felhasználót (a felszólítás ellenére a közlemény feltölthető). Más adatbázisból történő teljes betöltés esetén, ha egy közleményből hiányoznak adatok, vagy olyanok találhatóak benne, melyeket az MTMT2 nem tárol, akkor a megjegyzés rovatba automatikusan belekerülnek a hiányzó vagy felesleges mezők, *mezőnév—adat* formában. Hiányzó adatok esetén csak a mezőnév kerül feltüntetésre a megjegyzés rovatban (P2). Ha olyan közleményt importál, amely már fent van az adatbázisban, akkor az import során a *Kiegészít* funkció segítségével a korábban üres mezők új érték esetén tárolásra kerülnek.

**Kivételes viselkedés.** A két leggyakoribb hiba akkor fordulhat elő import során, ha a feltöltés időtúllépéssel jár (timeout), vagy az importálandó fájl mérete túl nagy. Ezek paraméterei igény szerint központilag szabályozhatók.

**Tesztfeltételek.** Ha a regisztrált felhasználó megadja a felvinni kívánt közlemény jellemzőit (pl. hogy melyik adatbázisból származnak az adatok, a kódolást, a jelleget, a nyelvet, a fájl nevét és helyét, továbbá opcionálisan az intézményt és a kulcsszavakat. A paraméterek megadását kiválasztással, illetve connection string használatával teheti meg), akkor a rendszer megfelelően eltárolja ezeket. Ha a felhasználó a méretkorlátnál nagyobb fájlt szeretne felvinni, akkor a rendszer nem engedi ezt számára, és egy hibüzenetben tájékoztatja erről a regisztrált felhasználót. Ha a regisztrált felhasználó

náló közlemény adatait szeretné importálni, akkor az importálás előtt a felhasználónak biztosít egy felületet, ahol az adatokat tisztítását, kiegészítését el tudja végezni. Ha a regisztrált felhasználó közleményadatot importál a rendszerbe, akkor a rendszer automatikusan megvizsgálja, hogy kerülnek-e fel hiányos adatok a rendszerbe, ha igen, akkor a közlemény felkerül a hiányos közlemények listájára. Ha a regisztrált felhasználó olyan közleményt importál, melynek az MTMT2 által nem definiált tulajdonságai vannak, akkor ezekről a rekordokról a rendszer értesítést küld az 1-es jogosultságú adminisztrátornak és a rekordot kizárja az importból. Ha a felhasználó megadja a DOI-t, akkor metaadatokat tud importálni CrossRef/DOI adatbázisából (P2).

### 6.14.2. Különböző formátumú adatok importálása, exportálása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Ahhoz, hogy a rendszerben az importálás és az exportálás megfelelően működhessen, a tárolt adatok import és export formátumait szinkronba kell hoznia a rendszernek. A rendszer ezért a következő adatbázisok, illetve felhasználók között elterjedt

- protokollok: OAI-PMH, SWORD, Z39.50,
- formátumok: MARCXML, QDC, XML, CSV, MARC21, DOC, HTML, RIS, RTF, HUNMARC, PDF, TXT, LATEX (BIBTEX), ODF

közül minél többet támogat. Ezek az import és export formátumok alkalmasak más adatbázisokkal történő adatcserére. Különböző tudományterületeken más-más stílus szabványt használnak. A társadalomtudományi dokumentumok például általában az MLA (Modern Language Association) vagy az APA (American Psychological Association) stílust használják az idézetekhez és a forrásokhoz. Ezeket a stílusszabványokat az MTMT2 támogatja mind az adatfelvitel (szakterületenként más és más tulajdonságok megadásával), mind exportált lista formázásának meghatározása során. Az importálni kívánt közlemény adatait beolvasás során a rendszer validálja és csak a validálás feltételeinek megfelelő közlemények adatait importálja a rendszerbe. Az import és export formátumok alkalmasak a más adatbázisokkal történő adatcserékre (pl. Compendex, ScienceDirect, Web of Science, ACM Digital, Library, Academic Search Premier, IEEE

Xplore, Inspec, Scopus, MathSciNet (Mathematical Reviews), PubMed, NTIS, Compu-Math Citation Index, Iconda, EBSCO Adatbázisok, Sigle, SpringerLink, Civil Engineering Database, Astrophysics Data System, Google Scholar, OSZK, Psycinfo, MTMT2 partnerei). A rendszer a RIS importban felismeri a pontos forrást (pl. Scopus), és ezt tárolja is „RIS” formátum helyett (P2). A rendszer támogatja a bibliográfiai szerkesztők (pl. Refworks, ProCite, Reference Manager, EndNote) által kimentett formátumok importját, illetve ezen formátumokba történő exportálást (P2). RIS export esetén az export tartalmazza a közlemény következő tulajdonságait: DOI, nyelv, egyéb azonosítók, URL (pl. Web of Science, PubMed), közlemény típusa, copyright. A rendszer támogatja a Felügyelő Testület által kijelölt bizottság által meghatározott saját szabványos XML formátumba történő exportálást, illetve az ilyen formátumból történő importálást. Az XML formátum segítségével a közlemények és idézők minden fontos adata exportálható, importálható, teljes értékű, tovább feldolgozható formátumban.

**Kivételes viselkedés.** Ha a felhasználó olyan közleményt importál a rendszerbe, mely a a validálás eredménye alapján szabálytalan vagy csak részben szabályos (pl: rendszer számára ismeretlen mezőt tartalmaz), akkor a rendszer egy felugró ablakban tájékoztatja erről a felhasználót, az importálás sikertelen lesz és az importálni kívánt közleményt a rendszer automatikus levélként továbbküldi az intézményi adminisztrátor számára.

**Tesztfeltételek.** A rendszer a következő formátumok közül minél többet támogat: MARCXML, QDC, XML, CSV, MARC21, DOC, HTML, RIS, RTF, HUNMARC, PDF, TXT, LATEX (BIBTEX), ODF. Ha egy fájl az előbb felsorolt formátumok egyikében van, akkor képes adatbázisok között történő adatcserére. Ha egy fájl RIS formátumban van, akkor a rendszer felismeri a pontos forrást, és ezt a megfelelő forrásként tárolja. Ha egy fájlt a rendszer RIS formátumba exportál, akkor az export tartalmazza a közlemény következő tulajdonságait: DOI, nyelv, egyéb azonosítók, URL (pl. Web of Science, PubMed), közlemény típusa, copyright. Ha egy fájl valamilyen bibliográfiai szerkesztő által lett készítve (pl. Refworks, ProCite, Reference Manager, EndNote), akkor a rendszer támogatja ezen fájlok importálását.

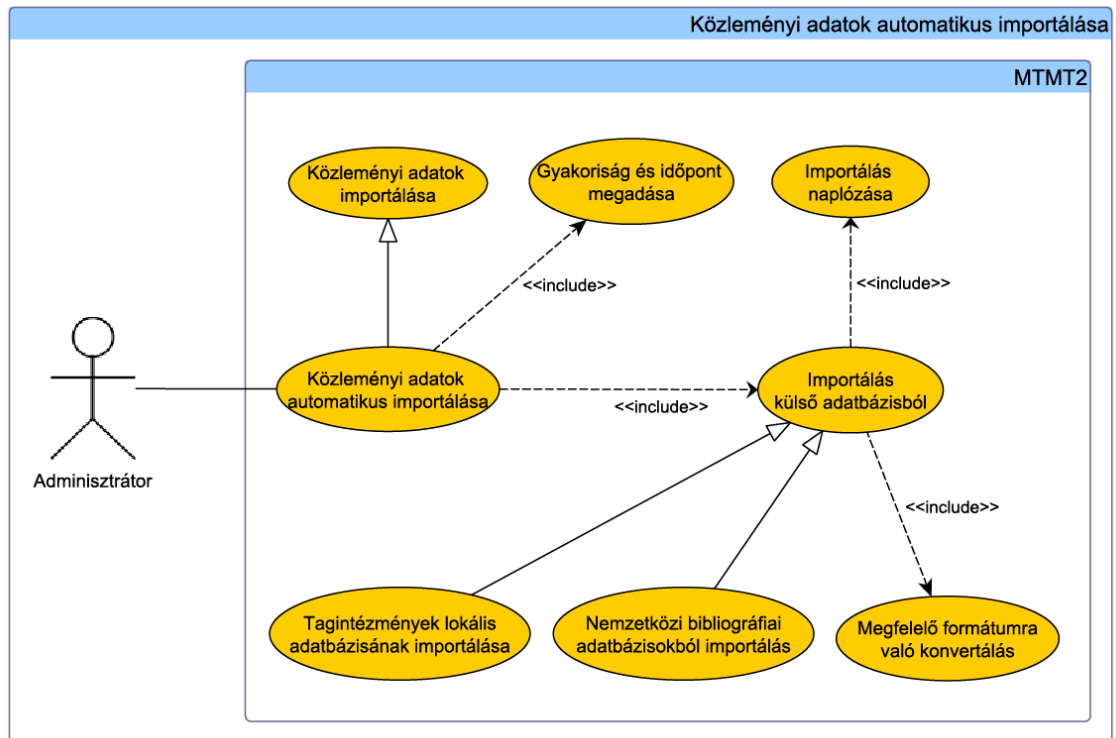
## 6.15. Közleményadatok automatikus importálása

### 6.15.1. Közleményadatok automatikus importálása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített





18. ábra. Közleményadatok automatikus importálása

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer az adatok importálásának elősegítése érdekében más adatbázisokból történő adatok importálását automatikusan is képes végezni. A rendszer képes nagy hazai és nemzetközi bibliográfiai adatbázisokból (pl. Web of Science, PubMed, Scopus, MATARKA, Komplex Jogtár) automatikusan, szabványos interfészek használatával adatokat importálni (connection string megadása is lehetséges automatikus adatbázis importáláshoz). Más adatbázisból történő teljes betöltés esetén, mivel az adatbázisok más formátumban tárolják a közleményeket (különböző elválasztójelet használ, extra szóköz jelenik meg, stb.), a rendszer feltöltés előtt a rendszer által elfogadott formátumra konvertálja az adatokat. A rendszerben már meglévő hiányos közlemény újrafeltöltése (hiánytalan rekordként) esetén duplum páros jön létre, mely közül a hiánytalan rekord adminisztrátor által lecserélhető a hiányossal. Ezután az eredeti közleményhez hozzárendelt más mező értékeket, entitásokat pedig át lehet vinni az új, hiánytalan rekordra. Továbbá a rendszer bizonyos időközönként automatikusan importál olyan más adatbázisokból, amelyek engedélyezik az automatikus importot. A rendszer képes megtalálni azokat a közleményeket és idézőket, amelyek még nem szerepelnek a rendszerben (P2). Az intézményi klienshez kapcsolódó plugin biztosítja a tagintézmények lokális adatbázisának automatikus importálását a rendszerbe, figyelve arra, hogy az adott adatbázis egyetlen adata se vesszen el (pl. olyan extra szolgáltatás, amelyet a rendszer még nem biztosít). A szerver naplózza a más rendszerekből történő (automatikus) importálásokat, és ezeket a naplózott információkat az adminisztrátorok számára eltárolja.

**Kivételes viselkedés.** Ha a rendszer olyan formátumú adatokat próbál meg importálni egy külső adatbázisból, melyeket nem tud kezelni, akkor a rendszer egy felugró ablakban tájékoztatja erről a felhasználót.

**Tesztfeltételek.** A rendszer bizonyos időközönként rákeres a számára jogosított külső adatbázisokban a szerzők olyan közleményeire vagy idézőire, melyek a rendszerben még nem szerepelnek. Ha egy külső adatbázisban (pl. Web of Science, PubMed, Scopus, MATARKA, Komplex Jogtár) talál olyan közleményt vagy idézőt a szerzőnek, mely a rendszerben még nem szerepel, akkor automatikusan importálja azt. Ehhez mindkét adatbázisban létező szerző azonosító a feltétel (pl. ORCID). Ha a rendszer egy másik adatbázisból minden szükséges adatot importál, akkor a rendszer feltöltés közben az adatokat a rendszer által elfogadott formátumra konvertálja. Ha a rendszerben már megtalálható hiányos közlemény adatait kívánja a felhasználó újra feltölteni abból a célból, hogy a hiányt pótolja, akkor az új rekord duplumként jön létre és a hiányos közlemény az adminisztrátor vagy az adatgazda által törölhető. Az eredeti közleményrekordot az import kiegészítheti, hiányzó mező értékekkel. Ha a rendszer a tagintézmény adatbázisát automatikusan importálja, akkor az adott adat-

bázis egyetlen adata sem veszik el. Ha automatikus importálás történik a rendszerben, akkor az naplózásra kerül, melyet az adminisztrátor meg tud tekinteni.

### 6.16. Közleményadatok exportálása

#### 6.16.1. Közleményadatok manuális exportálása

**Prioritás. P1**

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszerből manuálisan lehet közlemény adatokat exportálni, az MTMT által ismert formátumokban. A regisztrált felhasználó a megfelelő közlemény kiválasztása után annak adatait szabványos formátumba tudja exportálni. A felhasználó ezt a formátumot egy előre definiált listából tudja kiválasztani. A tagintézmények adminisztrátorainak kérésére a rendszerből hiteles adatokat lehet exportálni a tagintézmények adatbázisába. Exportálni a találati listáról lehetséges, kijelöléssel - így egyszerre egy vagy több közlemény adatai is exportálhatók.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó egy vagy több közleményadatot exportál, akkor a rendszer a felhasználó által kiválasztott formában exportálja azt.

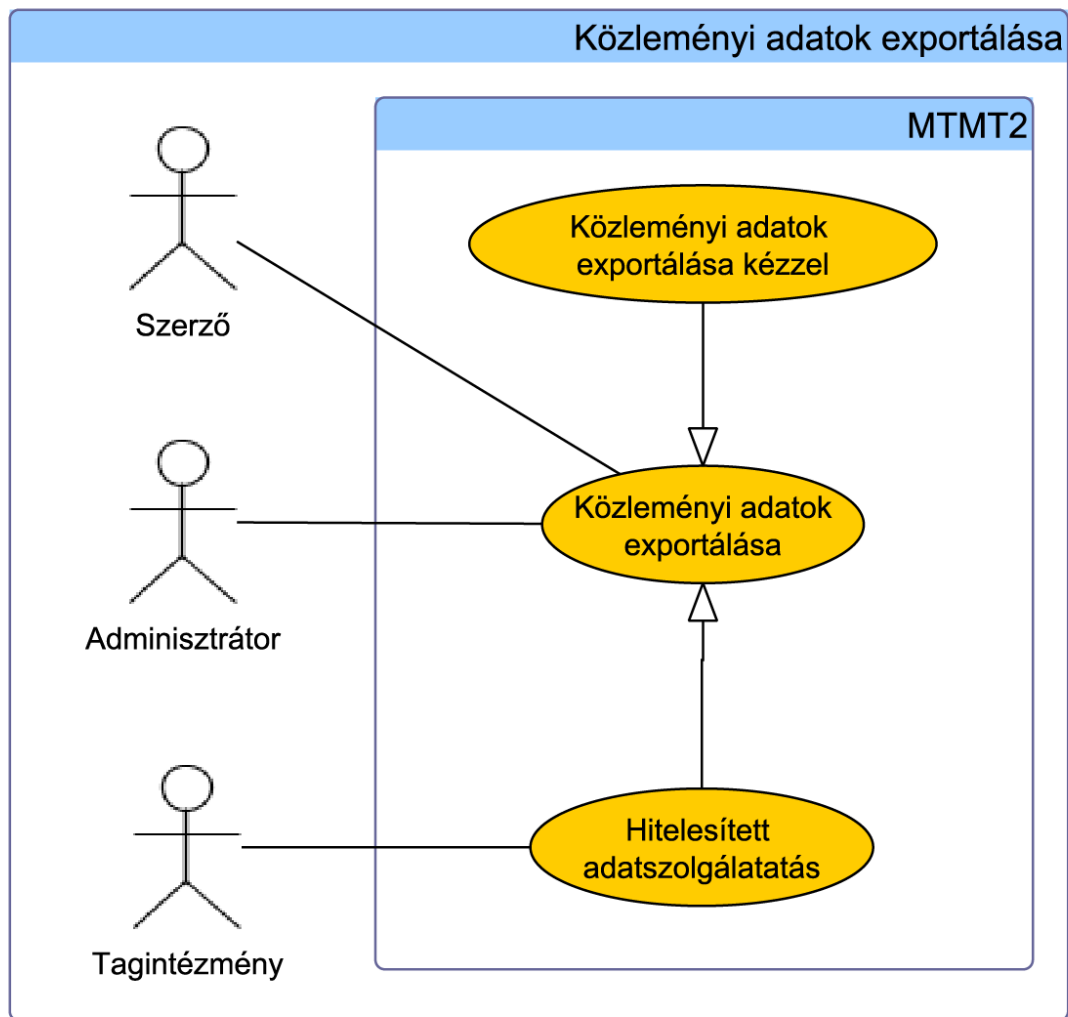
### 6.17. Mobil eszközök

#### 6.17.1. Bejelentkezés okostelefonról, tablet számítógépről

**Prioritás. P2**

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** A felhasználó okostelefonon, vagy tablet számítógépen megnyitotta a MTMT2 nyitó oldalát, továbbá rendelkezik MTMT2-höz tartozó felhasználónévvel és jelszóval.



19. ábra. Közleményadatok exportálása

**Elvárt működés.** Mobil eszközön a böngésző azonosításával az MTMT érintésre optimalizált kezelőfelülete jelenik meg. A bejelentkezés felhasználónévvel és jelszóval történik. Mobil eszközök csak az arra optimalizált, korlátozott funkcionalitás jelenik meg. A bejelentkezési felületen lehetőség van az *MTMT asztali változatra* váltani. A mobil bejelentkezésre is érvényes a rendszer timeoutja. azért, hogy elkerülje a mobil internetes kapcsolat megszakadása után szükséges esetleges újra bejelentkezéseket.

**Kivételes viselkedés.** Hibás felhasználónév vagy jelszó esetén hibaüzenet kiírása és a mobil bejelentkező panel újbóli megjelenítése.

**Tesztfeltételek.** Helyes felhasználónév és jelszó esetén a bejelentkezés sikeres, nem megfelelő felhasználónév vagy jelszó esetén a bejelentkezés sikertelen. Sikeres bejelentkezés után az utolsó aktivitás után a timeout határidejéig bejelentkeztetve hagyja a felhasználót.

### 6.17.2. Keresés mobil eszközökön

**Prioritás. P2**

**Állapot. Új**

**Előfeltétel.** A felhasználó okostelefonon, vagy tablet számítógépen belépett az MTMT mobil felületére, kiválasztotta a *Keresés* menüpontot.

**Elvárt működés.** A mobil eszköz megjeleníti az egyszerűsített kereső űrlapot. A képernyő tetején megjelenő *Automatikus kiegészítés* funkció be- és kikapcsolható. A felületen lehetőség van a szerző nevére, illetve további, tetszőlegesen kiválasztható mezőkön belüli keresésre. A keresés finomítható az ékezetes karakterek, illetve kis és nagy betűk figyelembe vételével. A keresés gombra kattintva a megadott paramétereknek megfelelő publikációs lista jelenik meg (egyres publikációk nem rendelkeznek részletes, mobil eszközre optimalizált aloldallal.)

**Kivételes viselkedés.** Üres keresési mezők esetén hibaüzenet küldése.

**Tesztfeltételek.** A keresési mezők kitöltése, kitöltés esetén a keresésnek megfelelő találati lista (lehet 0 elemű is) visszaadása.

### 6.17.3. Levelezés mobil eszközökön

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** A felhasználó okostelefonon, vagy tablet számítógépen belépett az MTMT mobil felületére, kiválasztotta a *Levelezés* menüpontot.

**Elvárt működés.** Levelezőláda (mappák) megjelenítése, mappákba belépés esetén levelek és azok attribútumainak (továbbított, megválaszolt) megmutatása, levélre érintés esetén adott levél megnyitása, ujj gesztusokkal görgethető szöveg panel. A mappák és azok tartalma identikus a web felületen látható tartalommal.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A web felületen küldött és fogadott levél(ek) megléte.

### 6.17.4. Saját közlemények, közleménylisták, statisztikák, fórum, információk megjelenítése mobil eszközökön

**Prioritás.** P3

**Állapot.** Új

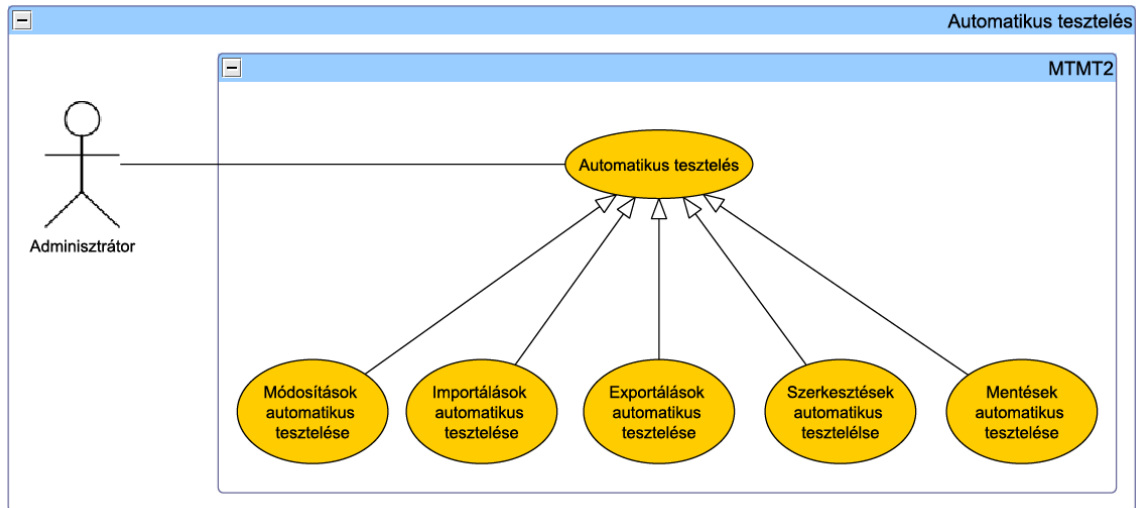
**Előfeltétel.** A felhasználó okostelefonon, vagy tablet számítógépen belépett az MTMT mobil felületére, kiválasztotta a *Saját közlemények*, *Közleménylisták*, *statisztikák*, *fórum* menüpontok valamelyikét.

**Elvárt működés.** Adott menüpontra kattintva a számítógépes változattal megegyező kezdőképernyő mobil eszközre optimalizált változatának bemutatása. A fenti menüpon-  
tokon megjelenő tartalom információ átadásra szolgál - nem szerkeszthető!

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Asztali változatban teszt adatokkal rendelkező felhasználó belépte-  
tése - az asztali változattal megegyező tartalom közre adása mobil eszközön.

## 6.18 Automatikus tesztelés



20. ábra. Automatikus tesztelés

## 6.18. Automatikus tesztelés

### 6.18.1. Automatikus tesztelés

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer következő alapfunkciónak létezik automatikus tesztje:

- kézi adatbevitel,
- módosítás,
- szerkesztés, mentés,
- nyomtatás fájlba,
- importálás,
- exportálás.

Ezek tesztelése bizonyos időközönként rendszeresen megtörténik előre kidolgozott esetekre. A rendszer így ellenőrizni tudja, hogy az alapfunkciói megfelelően működnek. A különböző alapfunkciók automatikus teszteléséhez előre kidolgozott bemeneti fájlok tartoznak, melyeken az alapfunkciót végrehajtva egy előre kidolgozott kimeneti fájl kell eredményezzen az automatikus tesztelés. Ha az előre kidolgozott bemeneti fájlon végrehajtjuk az alapfunkciót és nem az előre meghatározott kimeneti fájl kapjuk, akkor a teszt sikertelen, egyébként sikeres. Mentés automatikus tesztelése esetén, például amikor egy közlemény felvitelre kerül, és megtörténik a mentése a rendszerben, akkor az megfelelően eltárolódik a rendszerben, amely ha megegyezik az előre kidolgozott mentési móddal, akkor a mentés tesztelése sikeres volt. Szerkesztés esetén egy adott rekord módosítása történik. A módosítás tesztelése sikeres, ha a módosított rekord megegyezik az előre kidolgozott rekorddal. Az importálás és exportálás tesztelése esetén a rendszer előre kidolgozott esetekre futtat le teszteseteket (pl. adott tételek exportja adatbázisból, ezek importja, és összevetés előre megadott rekordokkal) (P2). A fent említett automatikus tesztek akkor sikeresek, ha az elvégzett művelet után az eredmény megegyezik az előre kidolgozott fájljal vagy rekorddal. Ellenkező esetben sikertelen lesz a teszt eredménye, ilyenkor a rendszer tájékoztatja az adminisztrátort a problémáról.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a rendszer automatikus tesztelést futtat a mentésen, és a rögzítésre került adat megegyezik az előre megadott adattal, akkor a tesztelés sikeres. Ha a rendszer automatikus tesztelést futtat a szerkesztésen, és a megfelelően szerkesztett adat megegyezik az előre megadott adattal, akkor a tesztelés sikeres. Ha a rendszer automatikus tesztelést futtat a módosításon, és a megfelelően módosított adat megegyezik az előre megadott adattal, akkor a tesztelés sikeres. Ha a rendszer automatikus tesztelést futtat az importáláson, és az adott tételek exportja és importja megegyezik az előre megadott adatokkal, akkor a tesztelés sikeres. Ha a rendszer automatikus tesztelést futtat az exportáláson, és az adott tételek exportja és importja megegyezik az előre megadott adatokkal, akkor a tesztelés sikeres. Ellenkező esetben sikertelen lesz a tesztek eredménye, ilyenkor a rendszer tájékoztatja az adminisztrátort a problémáról.

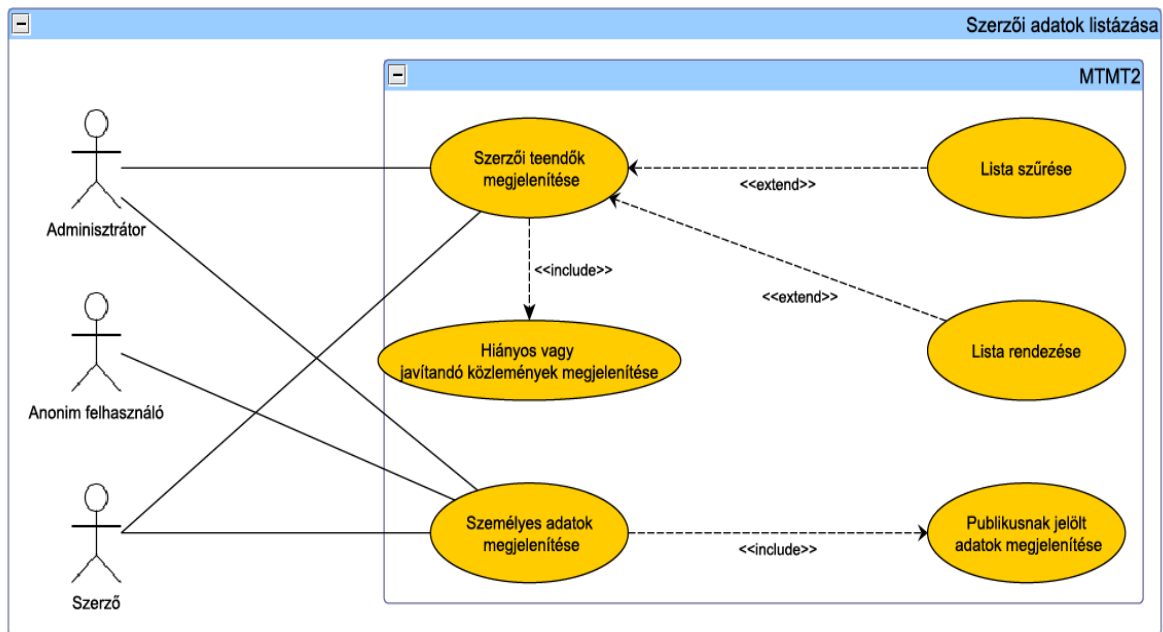
## 6.19. Szerzői adatok listázása

### 6.19.1. Személyes adatok listázása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített





21. ábra. Szerzői adatok listázása

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszer biztosítja a felhasználói publikus adatainak megtekintését. Az anonim lekérdezők csak a publikusnak jelölt adatokat érhetik el (P3). Minden egyéb saját személyes jellegű adat eléréséhez be kell jelentkezni. Személyes adatokat kétféleképpen érhet el a felhasználó. Egyik esetben kikeres egy szerzőt az adatbázisból, majd a megjelenő oldalon megtekintheti a publikusnak jelölt adatait. A másik eset, amikor saját (akár nem publikus) személyes adatait kéri le a bejelentkezés után. A szerző adatlapján jelöli, hogy a közleményeket és idézeteket mikortól mikorig rögzítette a rendszerben (két dátumpár), mely adat publikusan elérhető adatlapján.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha egy adminisztrátor kéri le a személyes adatokat, akkor a hierarchiában alatta lévőknek (pl. intézményi adminisztrátor a saját intézményéhez tartozóként) az összes személyes jellegű adatát láthatja. Ha más felhasználó szeretne (nem saját) adatokat megtekinteni, akkor csak a publikusnak jelölteket láthatja. Ha egy felhasználó a saját adatlapját jeleníti meg, akkor minden adatot látni fog.

### 6.19.2. Elvégzésre váró szerzői teendők listázása

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

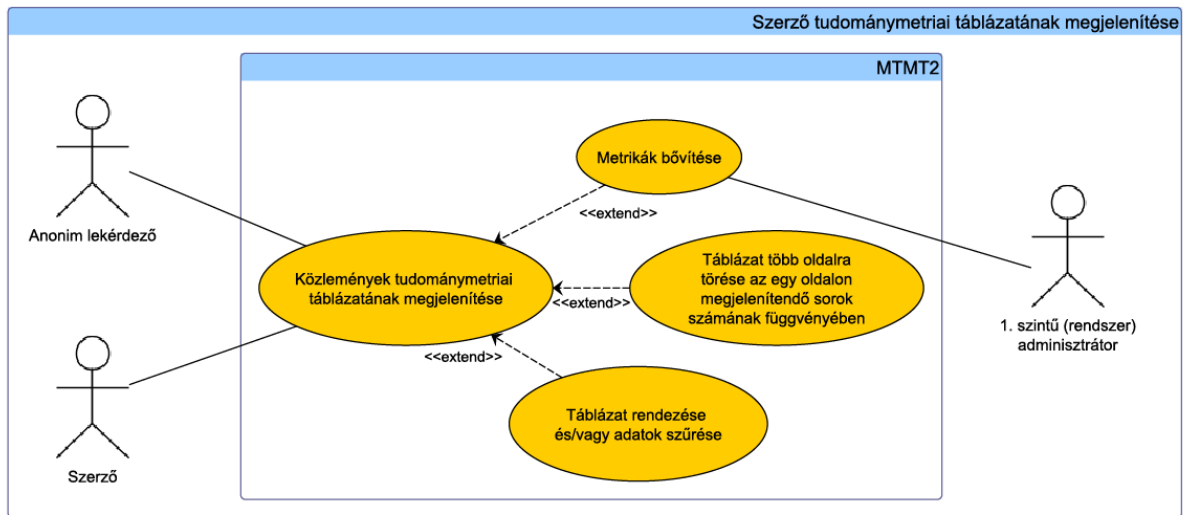
**Elvárt működés.** A bejelentkezés után elérhető az elvégzésre váró teendők listája, amely a következő csoportokból tevődik össze:

- jóváhagyatlan publikációk,
- hozzárendeletlen publikációk,
- hiányos adatú közlemények,
- feltételes hozzárendelések,
- jóváhagyatlan idézők,
- jelöletlen idézők,
- hiányos adatú idézők,
- elfogadásra váró idézők.

Minden csoporthoz tartozik egy link a csoport elemszámával. Amennyiben teendője van a szerzőnek, a linkre kattintva a rendszer megjeleníti az elvégzendő teendőkhöz kapcsolódó közleményeket. Ha az egér mutatót a teendők számát jelző linkre viszi a felhasználó, egy megjelenő buborékban kap rövid tájékoztatást. Ha a lista túl hosszú, akkor több oldalra törve jelenik meg. Beállítható, hogy egy oldalra hány sor kerüljön. A teendők listája rendezhető, valamint szűrhető. Ezt a funkcionalitást mind az adminisztrátorok, mind a szerzők használhatják. Az adminisztrátorok látják a hozzájuk tartozó szerzők elvégzésre váró feladatait, és figyelmeztethetik őket a túl régóta halogatott teendőkről.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

## 6.20 Szerző közleményeinek tudományometriai táblázatának megjelenítése



22. ábra. Szerző közleményeinek tudományometriai táblázatának megjelenítése

**Tesztfeltételek.** Ha a szerzőnek nincs elvégzésre váró teendője, akkor egy üzenet jelenik meg, ellenkező esetben a rendezési és szűrési feltételeknek megfelelő listát kapunk, amely elemei azonnal módosíthatók a teendőnek megfelelően. Az egér mutatót a teendők száma felé vite a felhasználó tájékoztatást kap a feladatok részleteiről. A lista nagy számú teendő esetén tördelve jelenik meg.

## 6.20. Szerző közleményeinek tudományometriai táblázatának megjelenítése

### 6.20.1. Szerző közleményeinek tudományometriai táblázatának megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A táblázat a szerző különböző besorolású, publikus műveinek és azok idézőinek a számát tartalmazza. A táblázat a szerző adatlapján beállított MTA osztály szerint jeleníthető meg. A táblázatban megjelenő számok egyben linkek is,

melyekkel elérhető az adott halmazba tartozó közlemények és idézők listája. A teljesítmény mérésére alapesetben két metrika áll a felhasználók rendelkezésére: a *Hirsch index* és az *összetett (kumulatív) impaktfaktor*. A rendszer adminisztrátor megadhat saját metrikákat is, melyeket egy szerkesztő oldalon kell definiálni. Az adminisztrátor megadhatja, hogy milyen komponenseket használjon föl a rendszer és hogyan számítsa az adott metrikát.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha lekérdezzük egy szerző tudományometriai táblázatát, akkor a szerző adatlapján beállított MTA osztályának megfelelő adatokat kapunk a publikus közleményeiről. A táblázatban szereplő értékekre kattintva a megfelelő közlemény- vagy idézőlistát jeleníti meg a rendszer.

### 6.20.2. Táblázatok több oldalra törése

**Prioritás.** P2

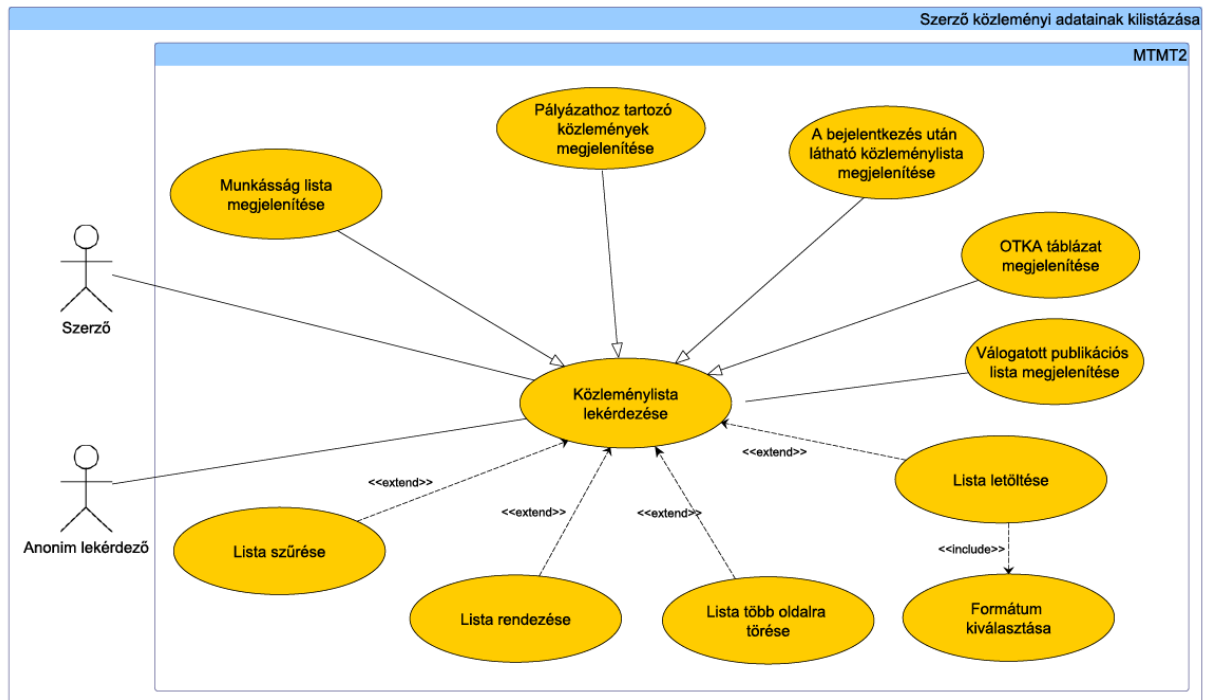
**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Amennyiben túl hosszú a megjelenítendő táblázat, a beállításoknak megfelelő számú sor jelenik meg oldalanként. A táblázatot megjelenítő oldalon a szerző beállíthatja egy lenyíló listával, hogy egyszerre hány sort szeretne látni. Dönthet úgy is, hogy az egész táblázatot egy oldalon jelenítse meg a rendszer. Alapesetben oldalanként tíz sor lesz látható.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a táblázat nem fér el egy oldalon, akkor több oldalra törve jelenik meg, minden oldalon - az utolsó kivételével - annyi sor lesz látható, amennyit a felhasználó kér. Ha a *Mindent egy oldalon* lehetőséget választja, az egész táblázat egyben jelenik meg.



23. ábra. Szerző közleményadatainak listázása

## 6.21. Szerző közleményadatainak listázása

### 6.21.1. Közlemény lista megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A szerző itt lekérdezheti a hozzá kapcsolódó közleményeket. Az előre definiált listák mellett újabb listák is létrehozhatók (lásd a Válogatott publikációk kategóriáinak kezelése alfejezetet). A listákban megkülönböztetve jelennek meg a nem jóváhagyott, a jóváhagyott és a hitelesített közlemények. A listák szűrhetők, rendezhetők, valamint sok adat esetén több oldalra tördelhetők. Lista szűrésének egy speciális esete a hiányos vagy hibás adatokkal rögzített közlemények megjelenítése.

**Kivételes viselkedés.** Nincs

**Tesztfeltételek.** Ha egy bejelentkezett felhasználó lekérdezi egy szerző közleménylistáját, akkor a szerzőhöz rendelt összes közlemény megjelenik a szűrési, rendezési és tördelési feltételeknek megfelelően. Ha a szűrési feltételeknél a hiányos vagy hibás adatokkal rögzített közleményeket állítjuk be, akkor csak ezek jelennek meg a listában.

#### ~~6.21.2. — Értékelő lista megjelenítése~~

~~**Prioritás.** — P1~~

~~**Állapot.** — Régi~~

~~**Előfeltétel.** — Bejelentkezés szerzőként vagy adminisztrátorként.~~

~~**Elvárt működés.** A szerzői listák között elérhető a szerző értékelő listája. Az értékelő lista tulajdonságait az értékelést kérő szervezet határozza meg. A lista szűrhető, rendezhető és letölthető különböző formátumokban, továbbá beállítható a megjelenítés részletessége. Ezen lista egy tárolt, nyilvános publikációkat bemutató keresési eredményt mutat, amit egy adminisztrátor vagy a szerző tárolt el, és az értékelés során nem változtathat.~~

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

~~**Tesztfeltételek.** Ha egy szerző vagy adminisztrátor lekéri egy szerző értékelő listáját, akkor azon jóváhagyott közlemények jelennek meg, a beállításoknak megfelelő sorrendben és részletességgel, melyeket a szerző vagy adminisztrátora az értékeléshez kiválasztott.~~

### 6.21.3. Munkásság lista megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A szerzői listák között elérhető a szerző munkásságát megjelenítő lista (szerző közleményeinek megjelenítése). Itt is szabályozható a lista szűrése, rendezése és a megjelenítés részletessége. Anonim lekérdezők és más regisztrált felhasználók a szerző kikeresése után jeleníthetik meg ezt a listát. A lista összeállítására egy (vagy szakterületenként egy) szabályrendszer érvényes. A szabályrendszer megadja, a fejezetekre tagolást és az egyes fejezetekben megjelenítendő rekordok leírását (típus, besorolás, jelleg). A szerző saját, *nyilvános* munkásság oldalát testre szabhatja a Beállítások gomb használatával és a preferenciák tárolhatók. A Beállítások opció alatt meg lehet határozni, hogy az adott lista milyen sorrendben, milyen kiegészítő információkkal és idéző megjelenítéssel jelenjen meg. A munkásság aloldal publikusan elérhető webcímmel rendelkezik (és a fenti beállítások szerinti megjelenítéssel rendelkezik), melyet a szerző kimásolhat a böngészője címsávjából és azt a saját, vagy intézeti honlapján hivatkozásként publikációs listaként felhasználhatja.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Egy listában rendezve megjelenik a szűrési feltételeknek megfelelő összes közlemény, mely a szerzőhöz kapcsolódik és jóvá van hagyva. Ha a lista részletességét változtatjuk, frissítés után a beállításoknak megfelelően fognak megjelenni az egyes közlemények. A munkásság lista publikus web címmel rendelkezik, bárki számára elérhető a hivatkozás ismeretében.

#### 6.21.4. A bejelentkezés után kezdőképernyő megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Bejelentkezés szerzőként az MTMT2 rendszerbe.

**Elvárt működés.** Kezdőképernyő megjelenítése, üdvözlő szöveg, rövid használati utasítás a menüről, főbb funkciók elérhetőségének biztosítása, részletes segítség dokumentumok közvetlen hivatkozásának feltüntetése a bejelentkezett szerző felé.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha egy bejelentkezett felhasználó lekérdezi egy szerző közleménylistáját, a szűrési és rendezési feltételeknek megfelelő lista jelenik meg az adott szerzőhöz tartozó közleményekről.

#### 6.21.5. OTKA táblázat megjelenítése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (OTKA) szerinti meghatározást követő táblázat megjelenítése, célja, hogy az OTKA pályázók OTKA felé történő adatszolgáltatási kötelezettségét könnyítse (amennyiben közleményei nyilvántartása teljes körű). Nyilvános felületen megjelenését a szerző engedélyezheti. A táblázat csak tudományos jellegű közleményeket összegez, folyóiratcikkek esetében csak az ún. teljes tudományos műveket listázza. A táblázat megjeleníti az impakt faktor (IF) összeget: ebben a sorban azon folyóiratcikkekhez rendelt IF-t összegzi a program, amelyek besorolásuk alapján a folyóiratcikkek között számlálандók. Független hivatkozások a SCI/WoS valamint Scopus adatbázisokból: Itt számolja a program azokat az idézőket, amelyeknél a Web of Science (WOS) és/vagy a Scopus azonosítója megtalálható a rekordban. Ezek az idézők az MTMT-ben hivatkozásokkal vannak jelölve. Ha egy idéző két adatbázisban is megtalálható, akkor is egy rekordként számít. A WoS és/vagy a Scopus azonosítók pótlására többféle eljárás



használható. A táblázat alján leugró menüben választható a megtekintett időtartam (1, 3, 5, 10, 20 év, valamint összes opció), mely alapján az eredményeket listázza a nézet, illetve az IF és független idézőket számolja a program. Az alapértelmezett időszakot az OTKA határozza meg és ez jelenleg az utolsó 10 teljes év, és a tárgyév töredéke. Például 2012-ben a 2002-ben és később megjelent független idézőket számolja a program. A táblázat egyes celláiban megjelenő számok hivatkozásként is-, illetve kattintással ellenőrzésére, tanulmányozására is használhatók. A piros számokra kattintva megnyílik egy lista, ami az összegezett közlemények adatait sorolja fel. A táblázat sorainak és oszlopainak szövegei fölé navigált egér megmutatja az adott szöveg sorának vagy oszlopának definícióját.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A szerző saját publikációs oldalán OTKA szerinti nézetet választhat, melyben a lent kiválasztott időtartamra megjelenik az OTKA táblázat, kalkulált IF és idézet értékek, melyeket a rendszer a WOS és Scopus azonosító alapján is képes megadni. Az idézők száma hivatkozásként funkcionál, az egyes közleményekhez tartozó idéző listákat a program kattintásra megjeleníti - külön listában, azonos böngésző ablakon belül.

### 6.21.6. Válogatott publikációs lista megjelenítése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A szerző készíthet egy válogatást közleményeiből és a válogatást nyilvánossá teheti. Az itt megjelenő közleményeknek ugyanazok az adatai láthatók, mint a többi publikációs listában.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Van szerzői válogatás és annak nyilvánossága be van állítva.

### 6.21.7. Lista letöltése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Adott lista megjelenítése.

**Elvárt működés.** A letöltendő listát megjelenítő oldalon elérhető egy letöltés gomb, mely egy felugró ablakot nyit meg, ahol kiválasztható a kívánt letöltési formátum. A választható formátumok pontos listáját lásd a Követelmény specifikáció c. dokumentumban. Alapesetben az idézők száma jelenik meg a listában szereplő közlemények mellett, de kérhető a részletes idézőlista megjelenítése is.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó letölt egy közleménylistát, a letöltött fájlban a beállított formátumban, pontosan ugyanazokat az adatokat kell tartalmaznia, melyeket a lekérdezés szolgáltatott. Ha a részletes idézőlista be van állítva, akkor a közlemények mellett az idézők adatai is megjelennek, egyébként csak az idézők száma látható.

## 6.22. Közlemények felvitele

### 6.22.1. Ajánlott sorrendben történő adatrögzítés

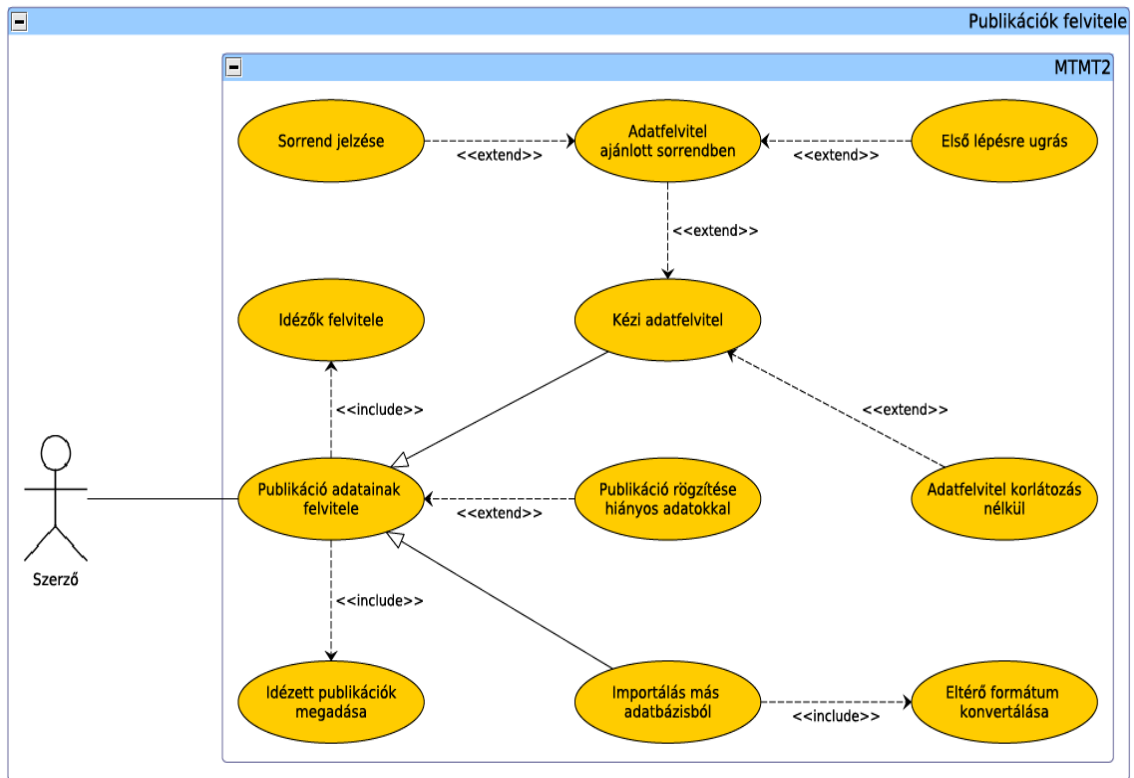
**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Alapértelmezetten ez az adatbeviteli mód az aktív. A rendszer jelzi a megfelelő sorrendet, oly módon hogy mindig a következő lépést teszi elérhetővé (pl. gomb, link). Egyszerre több lépés is aktívvá válhat, ekkor a szerző döntheti el, hogy melyikkel folytatja az adatbevittelt. Az adatbevitel lépései három csoportra oszthatóak: közlemény adatainak felvitele, idézők felvitele, valamint az adatellenőrzés, jóváhagyás, hitelesítés lépései. Egy lépés csak akkor válik elérhetővé, ha az előzőt aktiválta a szerző.

## 6.22 Közlemények felvitele



24. ábra. Közlemények felvitele

Ez azt jelenti, hogy nem szükséges tényleges adatrögzítésnek történnie, elég, ha a szerző megnyitja a következő lépést megvalósító oldalt.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az ajánlott sorrendben történő adatbeviteli mód aktív, akkor csak az előre meghatározott sorrendben lehet az adatokat rögzíteni. Ha valamelyik adatbeviteli oldalt megnyitja a szerző, akkor aktívvá válik a következő lépés (esetleg több is).

### 6.22.2. Közlemény adatainak kézi felvitele

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az adatfelvitel a grafikus felületen megjelenő form kitöltésével lehetséges. A form tartalmazza a közlemény entitás attribútumait szabad szavas, illetve kötött listás kiválasztás formájában. Egyéb entítások (pl. pályázat) kereséssel, legördülő listás kiválasztással kapcsolhatók a közleményhez. A közlemény felvitelekor lehetőség van a "Saját" gomb használatára - ekkor a közleményhez a felvivő szerzőt kapcsolja a rendszert, automatikusan kitöltve a felvitele formon adatait. Adatfelvitelkor a rendszer automatikus duplumellenőrzést végez. Duplum észlelésekor a program figyelmeztet, de nem akadályozza meg a duplum mentését, és felajánlja, hogy a felvitel helyett a megtalált korábbi rekordhoz hozzárendelje magát vagy más szerzőt a felhasználó. A mentett duplum adat azonban csak akkor lesz jóváhagyható, ha a duplum feloldásra került. Közlemény felvitelekor két lehetőség van a kivonat (*abstract*) megadására. Ha a kivonat megtalálható az Interneten, akkor megadható a rá mutató link, ellenkező esetben pedig a kivonat teljes szövege feltölthető az adatbázisba. Közlemény feltöltése háromféleképpen végződhet: az adatfelvivő vagy elmenti a felvitt adatokat, vagy elveti a beírt adatokat, vagy visszatér a menühoz mentés nélkül.

**Kivételes viselkedés.** Ha a kivonatot link segítségével adjuk meg és a megadott URL nem érhető el, a rendszer figyelmeztet, de nem tagadja meg a feltöltést. így ha a megadott oldal valamiért átmenetileg nem elérhető, a közlemény akkor is rögzíthető.

**Tesztfeltételek.** Ha a szerző egy közlemény adatainak felvitelekor a kivonat szövegének megadását választja, akkor egy szövegmező jelenik meg, melybe bemásolható a kivonat szövege. A bemásolt szöveg mentése előtt ellenőrizni kell, hogy nem engedélyezett karakterek vannak-e benne. Ha link segítségével szeretné megadni, akkor egy szövegdobozba írhatja azt be. Ekkor a rendszer automatikusan ellenőrzi, hogy elérhető-e a link, és ha nem, figyelmeztető üzenetet ír ki. Ez nem gátolja meg a feltöltést. Adatfelvitelkor a rendszer automatikus duplumellenőrzést végez és ha duplumot talál, akkor figyelmezteti a felhasználót. Ha az adatfelvivő a *Mentés* gombra kattint, az újonnan felvitt adatok eltárolódnak az adatbázisban. Ha az adatfelvivő a *Jelenlegi változtatások elvetése* gombra kattint, az újonnan felvitt adatok elvesznek. Ha az adatfelvivő a *Visszatérés mentés nélkül* gombra kattint, az adatfelvitel megszakad és visszatér a menühöz.

### 6.22.3. Közlemények rögzítése hiányos adatokkal

**Prioritás.** P3

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Előfordulhat, hogy közlemények felvitelekor nem áll rendelkezésre az összes kötelező adat, vagy a rögzített listából választható értékek között nem szerepel. A rendszer, adott űrlap kitöltése után, amikor a felhasználó az űrlapról kilép (másik űrlapra lép, kilép a rögzítésből, vagy elküldi azt), felbukkanó ablakban tájékoztat a kitöltetlen kötelező mezőkről. Elfogadás után a kitöltetlen kötelező mezőket pirossal kiemeli és a következő lehetőségeket kínálja fel: mező kitöltése, illetve a mező mellett megjelenő ikonokkal kiválasztható állapot megadása, mely szerint az adat lehet ismeretlen, vagy később definiálandó. Később definiálandó adat esetén a rendszer a belépési képernyőn figyelmeztet a kitöltendő elemről, mely megadásáig az adott publikáció nem jelenik meg a keresésekben.

**Kivételes viselkedés.** Ha nincsenek kezdő és utolsó oldalszámok, akkor kiegészítő információt kell megadni. Ez lehet közleményazonosító (pl doi), URL ami a közleményre mutat, vagy tájékoztatás arról, hogy a hordozó CD/DVD és nincs oldalszám, azonosító.

**Tesztfeltételek.** Ha a szerző hiányos adatokkal küld el egy űrlapot, a rendszer hibüzenetben jelzi, hogy mely kötelező mezőket kell kitölteni. Az űrlap hiányosan is feltölthető lesz. A hiányos rekord akkor jóváhagyható a szerző által, ha a közlemény egyértelműen azonosítható.

#### 6.22.4. Közlemények életútja

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Olyan közlemény van a rendszerben, melynek egyes mezői már korábban változtak.

**Elvárt működés.** A rendszer biztosít egy felületet a közlemények életútjának jelzésére, ahol összefoglalja a közlemények mezőinek változásait, időrendi sorrendben. A keresett időintervallum megadható a felületen.

**Kivételes viselkedés.** Nincs

**Tesztfeltételek.** Adott közleményhez idő intervallum megadásával választható, hogy mely intervallumot érintő változások jelenjenek meg.

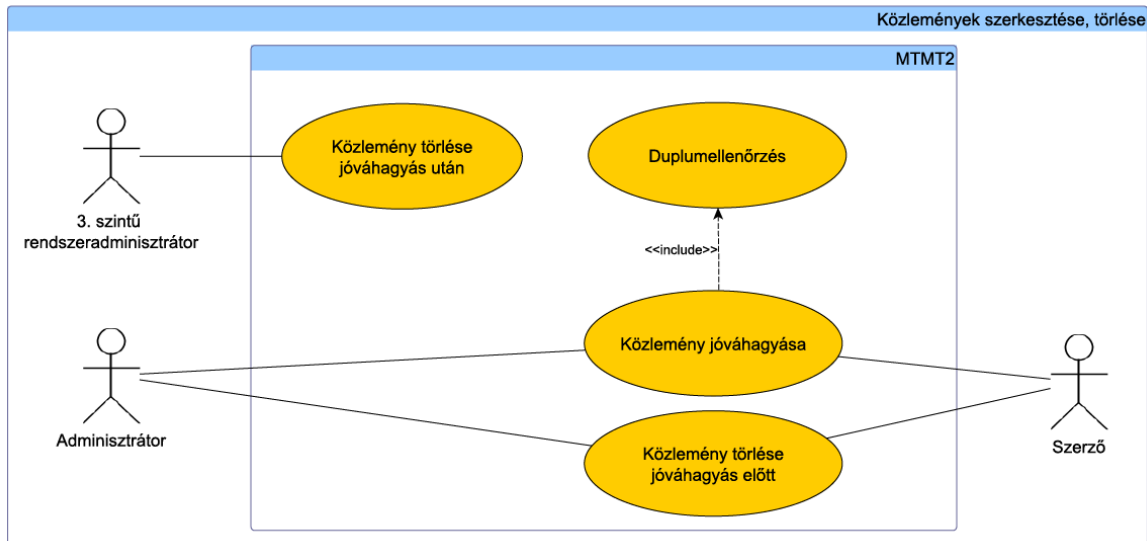
### 6.23. Közlemények szerkesztése, törlése

#### 6.23.1. Közlemény jóváhagyása **Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** A szerző vagy egy adminisztrátor felvitt és mentett legalább egy közleményt, mely a szerzőhöz van rendelve. Meg van adva a közlemény teljességének dátuma.

**Elvárt működés.** Közlemények felvitele után a közlemény nyilvánossá tételéhez jóvá kell hagyni a rekordot. A jóváhagyás előtt duplum ellenőrzés történik, mivel duplum nem hagyható jóvá. Közleményt a tulajdonosa (szerző vagy intézményi adminisztrátor) hagyhat jóvá. A jóváhagyott közlemények látszanak a nyilvános keresőkben és megjelennek a szerző életművében. Az ilyen bejegyzések jelzése a találati listákon *Szerzői rekord* lesz és tartalma kizárólag a szerző felelőssége. Szerzői nevet, szerkesztőt vagy egyéb szerzőséget hozzá kell rendelni a publikációhoz, enélkül ne legyen látható a nyilvános felületen



25. ábra. Közlemények szerkesztése, törlése

**Kivételes viselkedés.** Duplum nem hagyható jóvá.

**Tesztfeltételek.** Ha emellett az aktuálisnál későbbi dátum szerepel a Publikációs adatok érvényességi dátum mezőjében és magához rendelte a közleményt, akkor a közlemény jóváhagyható (abban az esetben, ha nem duplum). Ha a szerző vagy adminisztrátor olyan közleményt kíván jóváhagyni, mely duplumot képez másik közleménnyel, akkor a rendszer egy felugró üzeneten tájékoztatja a felhasználót erről, és nem engedi a közlemény jóváhagyását. Miután egy közleményt jóváhagytak, keresésre nyilvános lesz és a találati listákon *Szerzői rekord* jelzést kap.

### 6.23.2. Közlemények törlése jóváhagyás előtt

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy közlemény van az adatbázisban, melyet még nem hagyott jóvá a szerző.

**Elvárt működés.** Közlemény törlése a közleményjegyzék lekérdezése után érhető el. Amennyiben megfelelő jogosultsággal rendelkezik a felhasználó (tulajdonos), akkor adott közleményt szerkesztheti. A szerkesztési felületen elérhető Törlés gomb segítségével jóváhagyás előtt a tulajdonos is képes közleményeit törölni (P3). Jóváhagyás előtti törlés esetén a közlemény törlődik az adatbázisból (valószínűleg hibás adatfelvitel történt).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a törlendő közlemény tulajdonosa vagy annak adminisztrátora, akkor elérhető a Törlés gomb a közlemény mellett. Ha jóváhagyás előtt töröl a felhasználó egy közleményt, akkor véglegesen eltávolításra kerül minden listáról (és az adatbázisból is).

### 6.23.3. Közlemény törlése jóváhagyás után

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy jóváhagyott közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Ha valamilyen okból törölni kell egy már jóváhagyott közleményt, ahhoz legalább harmadik szintű adminisztrátori jogosultság szükséges. Ebben az esetben is ugyanúgy végezhető el a törlés, mint jóváhagyás előtt. Jóváhagyott közlemény törléséről a rendszer értesíti a tulajdonost és a hozzá tartozó adminisztrátort. Jóváhagyás utáni törlés esetén a közlemény nem törlődik az adatbázisból, csak inaktív lesz, így a közleménylistákban már nem fog megjelenni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Sem a szerző tulajdonos, sem az intézményi adminisztrátor tulajdonos nem tudja törölni a közleményét. Ha a legalább harmadik szintű adminisztrátor eltávolít egy közleményt a rendszerből, akkor véglegesen törlődik minden listáról, beleértve a szerző munkásságát is (azonban az adatbázisban megmarad, mint inaktív rekord).



## 6.24. Szerző hozzárendelése közleményhez

### 6.24.1. Szerző hozzárendelése közleményhez

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy szerző és egy közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Minden közleménynek van egy tulajdonosa, akihez az adott közlemény tartozik. Alapesetben az a szerző a tulajdonos, aki felvitte az adatbázisba a közleményt, de intézményi adminisztrátor is lehet tulajdonos. Ha valamilyen okból egy új tulajdonosnak kell átadni a közleményt, a harmadik szintű rendszer adminisztrátor teheti meg, vagy társszerző kérelmezheti a *Társszerzők által felvitt közlemények magamhoz rendelése* használati eset alapján. A módosításokról értesítést kap a régi és az új tulajdonos is, valamint a szerzőkhöz tartozó intézményi adminisztrátorok is

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

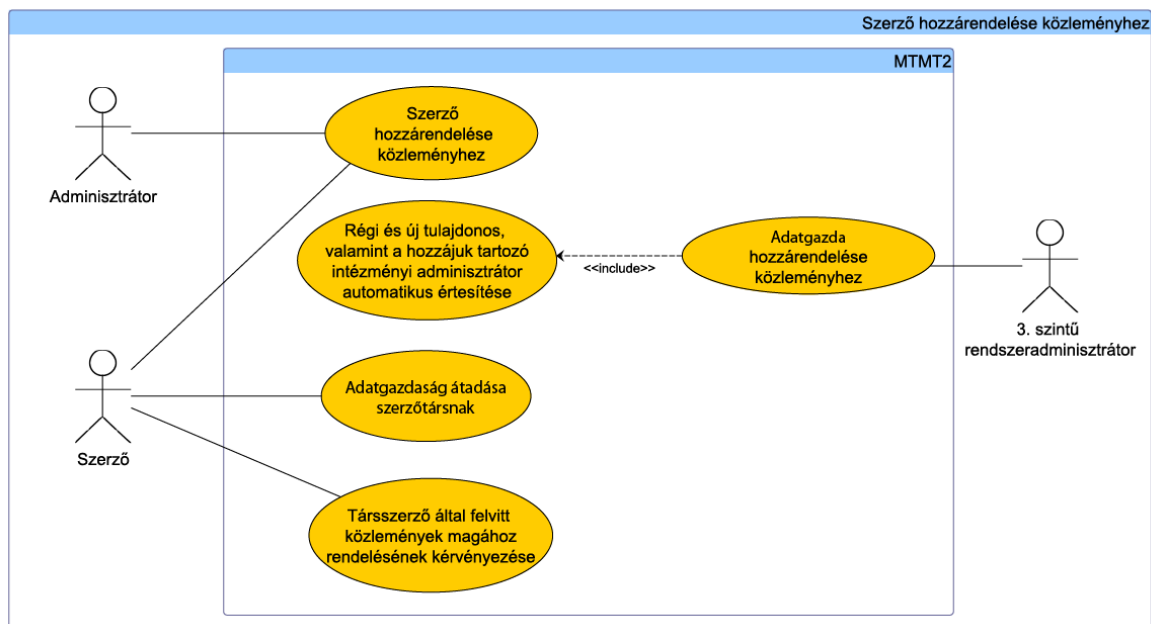
**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor hozzárendel egy szerzőt valamely közleményhez, akkor ez a szerző lesz az új tulajdonosa, az érintett szerzők és azok adminisztrátorai pedig értesítést kapnak a változásról.

### 6.24.2. Társszerzők által felvitt közlemények magamhoz rendelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Több szerzős közlemény, melynek társszerzője a bejelentkezett felhasználó.



26. ábra. Szerző hozzárendelése közleményhez

**Elvárt működés.** Ha a (még nem tulajdonos) társszerző saját tulajdonába kívánja venni a közleményt, melynek társszerzője, úgy azt a képernyőn megteheti. A találati listában azon közlemények mellett megjelenik az *Átveszem* gomb, amennyiben a bejelentkezett felhasználó társszerző és az adott közlemény nincs tulajdonában. A gombra kattintva az eredeti tulajdonos üzenetet kap, az üzenetben lehetősége van választ adni a kérelemre. A kérelmező tulajdonába akkor kerül, amikor az eredeti tulajdonos jóváhagyja a kérést (a kérést az eredeti tulajdonos megtagadhatja).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Társszerző kezdeményezheti már rendszerben levő közlemény esetén a tulajdonos váltási kérelmet. Tulajdonába kerül, ha a rögzítő/eredeti tulajdonos jóváhagyja a kérést. Az eredeti tulajdonos tulajdonában marad, amennyiben az visszautasítja a kérést.

### 6.24.3. Közlemény átadása szerzőtársnak

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Több szerzős közlemény, melynek tulajdonosa a bejelentkezett felhasználó, a további szerzők legalább egyike MTMT regisztrált.

**Elvárt működés.** Ha a tulajdonos át kívánja adni a közlemény szerkesztési jogait annak egyik társszerzőjének, úgy azt a képernyőn megteheti, a saját tulajdonban levő publikációk alatt megjelenő "Átad" gomb használatával. A saját közlemények listájánál megjelenik az *Átadom* gomb, felugró ablakban pedig kiválasztható azon társszerző, aki rendelkezik MTMT azonosítóval is, vagy MTMT azonosító megadásával átadható a közlemény. Az átadás megindítása az OK gombbal történik. Az új tulajdonos értesítést kap, melyben konfirmálhatja (átveheti) a közlemény új tulajdonjogát, azonban vissza is utasíthatja azt. A konfirmáció pillanatáig az átadandó közlemény az eredeti tulajdonosánál marad.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Saját tulajdonban lévő közleményen hajtható végre, kizárólag szerző és adminisztrátor által. Az átadás megindítása után az esemény akkor realizálódik, amikor az átadást az átvevő fél konfirmálja.

## 6.25. Közlemény hozzárendelés

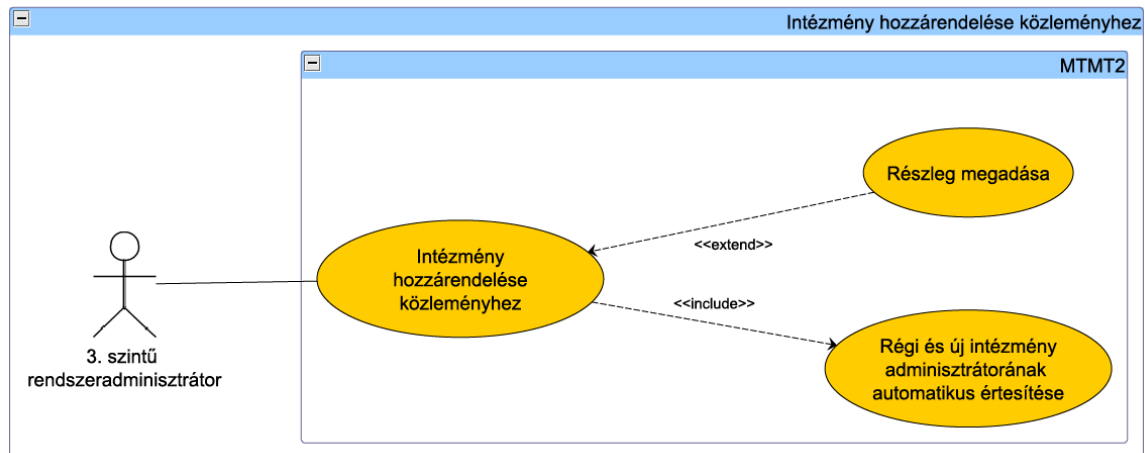
### 6.25.1. Intézmény hozzárendelése közleményhez

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy intézmény és egy közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Közleményhez legalább egy intézményt kell rendelni, valamint opcionálisan megadható egy azon belüli részleg is. Ez alól a szabály alól kivételek a közleményeket befoglaló könyvek és a konferencia kiadványok, amennyiben nincs olyan szerzőjük, aki MTMT2 tag. Az intézmény hozzárendelése közleményhez intézményi adminisztrátori feladat. A közlemény szerkesztő oldalán választható ki a rendszerben



27. ábra. Intézmény hozzárendelése közleményhez

lévő intézmények közül a megfelelő, majd megjelenik a kiválasztott intézmény részlegeit (amennyiben vannak) tartalmazó lista is. Több intézmény is hozzárendelhető egy közleményhez, de alapesetben a szerzői név – szerző – intézmény kapcsolaton keresztül történjen a többes intézmény hozzárendelés is..

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a rendszer adminisztrátor hozzárendel egy intézményt valamely közleményhez, akkor a közlemény az adott intézményhez fog tartozni. Ha a kiválasztott intézménynek vannak részlegei, akkor egy külön listában megjelennek azok is és azt is hozzá lehet rendelni. Egy közleményhez több intézmény is hozzárendelhető.

### 6.25.2. További megjelenési hely hozzáadása publikációhoz

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Legalább egy közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Amennyiben egy közlemény több helyen is megjelent, úgy a közlemény szerkesztési lapján lehetőség van további megjelenési helyek hozzáadására. A rendszer beállítja a publikációhoz tartozó logikai kapcsolót, mely beállítása esetén egy

publikációhoz több megjelenési formát lehet kapcsolni. A publikációhoz tartozó fő adatok, mint web cím, létrehozás ideje, megjelenés ideje az adatbázisban egyszer eltárolandó publikáció egyed alá kerülnek tárolásra. Külön adatlapon nyílik lehetőség új befoglaló mű hozzáadására. A rendszer a publikációhoz kapcsolt megjelenések dátumát átvizsgálja, az alapján kiválasztva a megjelenés dátumát (melyet a szerző manuálisan felülbírálnak). A publikáció adatlapján és a keresésben is elérhetővé válik a befoglaló művek listája.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Saját publikációhoz új megjelenési hely rendelhető, melyet a rendszer a publikáció logikai kapcsolójának megváltoztatásával és új befoglaló mű rekord hozzáadásával végez el.

### 6.25.3. Közlemény hozzárendelése pályázathoz, szerzői pályázat felvétel

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Legalább egy jóváhagyott közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** A közlemény adatlapján felvitelkor, illetve utólag is lehetséges pályázatokat hozzárendelni. Elvárt tulajdonság, hogy a pályázati azonosító a közleményben szerepeljen. A pályázat kiválasztása szabad szavas kereséssel történik, a keresőszó hatására a rendszer megjeleníti az illeszkedő pályázatokat, melyet kattintással hozzá lehet adni a publikációhoz. Amennyiben adott pályázat még nem szerepel a rendszerben a közlemény adatlapján elérhető "Új pályázat" gombbal lehetőség nyílik felvenni azt - ekkor a rendszer megjeleníti a pályázatok felvitelére kialakított, a pályázat entitás adatainak felvételére szolgáló adatlapot. A pályázat mentése után az adott közlemény automatikusan az adott pályázathoz rendelődik (eltávolítás a pályázat neve mellett megjelenő - gombbal történik).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Szerző, illetve intézményi (amennyiben jogosultsága van az adott publikáció kezelésére), valamint felsőbb szintű adminisztrátor kezelheti az egyes publikációs pályázatokhoz rendelését.

#### **6.25.4. Kapcsolt közlemények kezelése**

**Prioritás. P1**

**Állapot. Új**

**Előfeltétel.** Legalább egy jóváhagyott közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** A közlemény adatlapján felvitelkor, illetve utólag, a közlemény adatlapján is lehetőség nyílik a közleményhez kapcsolt (már a rendszerben levő) közlemény(ek)e)t rendelni. A kapcsoláskor kereséssel ki kell választani az adott közleményt, valamint meg kell adni a kapcsolat módját (pl.: az eredeti fordítása, korábban publikált közlemény újra publikálása, stb.). A kapcsolt közlemények a közlemény adatlapján megtekinthetőek. A befoglaló mű – definíciója szerint - nem kapcsolt közlemény, minőségileg más.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A rendszerben legalább egy közlemény van és a második közleményt éppen aktuálisan vesszük fel, vagy legalább két közlemény van a rendszerben és valamely adatainak szerkesztése közben a másikat kapcsolt közleményként választjuk ki. A kapcsolat tényének adatbázis szinten létre kell jönnie.

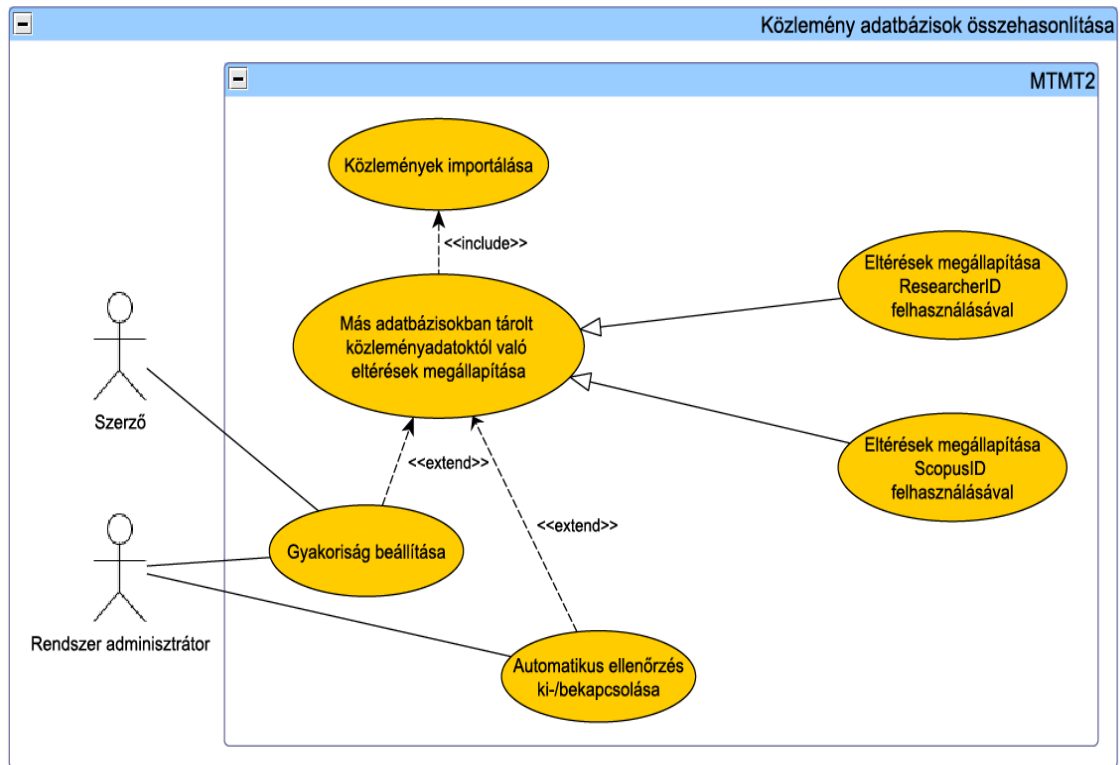
### **6.26. Közlemény adatbázisok összehasonlítása**

#### **6.26.1. Más adatbázisokban tárolt közleményadatokról való eltérések megállapítása**

**Prioritás. P2**

**Állapot. Új**

**Előfeltétel.** A szerző az MTMT2-n kívül más bibliográfiai adatbázisban is regisztrálva van, ahol megtalálható néhány közleménye.



28. ábra. Közlemény adatbázisok összehasonlítása

**Elvárt működés.** A rendszer automatikusan képes összehasonlítani a ScopusID, illetve ResearcherID alapján a szerző műveit más bibliográfiai adatbázisokban fellelhetővel. A szolgáltatás használatához be kell állítani a ResearcherID-t és/vagy a ScopusID-t. Ezt a szolgáltatást a rendszer adminisztrátor képes ki-, illetve bekapcsolni. Beállítható továbbá, milyen időközönként, illetve legalább hány bejelentkezés után fusson le az ellenőrzés. Az összehasonlítás után a rendszer importálja az MTMT2-ben nem rögzített közleményeket, melyeket a szerző jóváhagyhat vagy törölhet. Az eseményről értesítést kap a szerző.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Amennyiben a szerző beállította a ScopusID-ját és/vagy ResearcherID-ját, a rendszer bizonyos időközönként vagy bizonyos bejelentkezés szám után megkeresi és importálja a szerző más adatbázisokban lévő közleményeit. Ha importálásra kerül egy vagy több közlemény, akkor arról a szerző értesítést kap, aki ezután jóváhagyhatja vagy törölheti az (oka) t.

## 6.27. Idézők kezelése

### 6.27.1. Idéző felvitele manuálisan

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Legalább egy közlemény van a rendszerben.

**Elvárt működés.** Idézők manuális felvitele történhet a közlemény felvitelekor és utólag is *Közlemények felvitele*, a publikáció alatt megjelenő Idézők gombra kattintva. Először ki kell választani az idéző közlemény típusát, ami után a megfelelő űrlap jelenik meg, melyen megadhatók az idéző adatai. A bevitt azokkal az adatokkal kell kezdeni, melyek szükségesek a duplumok azonosításához. Amennyiben duplumot talál a rendszer, felajánlja a korábbi bejegyzést és elvethető a folyamatban lévő adatfelvitel. Ha nincs egyezés más bejegyzéssel, a bevitt folytatható. A bevitt során vagy a mentés után a rendszernek segítséget kell nyújtania a függő és független idézők megkülönböztetésében (lásd Idézőbesorolás kezelése fejezetben). Idéző felvitelekor lehetőség van az idéző közleményben elfoglalt helyét figyelembe véve oldalszámok megadására is (P3). Új hivatkozás (kapcsolat publikáció és idéző között) felvétele esetén a publikáció felvételénél beállítandó adatok mellett a következő adatokat is meg lehet adni: ISI idézet (Web of Science-ben)





megtalálható-e), idézet típusa (függő, független, nem vizsgált), magyar idéző szerző (van, nincs, nem meghatározott), hazai vagy külföldi kiadású, megjegyzés vagy szövegkörnyezet (szabad szövegmező hiányzó, magyarázó vagy speciális adat feltüntetésére). Idéző import esetén ezek a mezők automatikusan kitöltésre kerülnek. Mivel a rendszerben a közlemény- és az idézőrekordok szerkezete megegyezik, ezért idéző felvitelénél lehetőség van az idéző közlemény adatbázisból való kiválasztására. Ekkor az adatbázis alapján a rendszer automatikusan kitölti az űrlap mezőit, majd minden ugyanúgy folytatható, mintha kézzel írná be az adatokat a felhasználó.

Idézőt bárki felvehet. A szerző, illetve társszerzők általi felvélel után a rendszer nem kér confirmációt. Amennyiben az idézőt nem szerző, illetve társszerző adja hozzá, úgy szerzői vagy adatgazdai confirmáció szükséges az idéző viszony létrejöttéhez. Idézet az "Idézők" felirarú gombra kattintva adható hozzá, mely a közlemények alatt található. Az idézőket csak a forrásközlemény szerzője vagy adatgazdája vagy illetékes adminisztrátor szerkesztheti.

**Kivételes viselkedés.** Az idéző/idézett adatainak megadásánál kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyása esetén a rendszer figyelmeztet, de nem gátolja meg a műveletet. Ilyen esetben a szerzői teendők közé kerül a hiányzó adatok pótlása. Nem megfelelő formátumú adat, vagy teljesen üres űrlap esetén a rendszer nem engedélyezi a továbblépést.

**Tesztfeltételek.** A közleményhez tartozó idézőlistában megjelenik a felvitt idéző a kért módon: csak a főbb adatokkal, illetve részletesen. *Ha egyértelműen eldönthető*, hogy független vagy függő idézőről van szó, akkor a megfelelő helyen automatikusan beállítja a rendszer és jól láthatóan jelzi ezt. Ha szerző megadja az idézet oldalszámait, akkor azok is láthatóvá válnak a részletes megjelenítésnél. Ha a szerző kiválaszt az adatbázisból egy közleményt, melyet idézőként kíván megjelölni, a rendszer kitölti az űrlap mezőit. Ha a rendszer duplumot talál, a már rendszerben lévő bejegyzést ajánlja és elveti az adatfelvitel folytatását. Amennyiben idéző hozzáadása a publikáció szempontjából ismeretlen felhasználó által történik, úgy az idézés viszonya csak szerzői confirmáció után jön létre.

### 6.27.2. Idézők felvitele import fájl segítségével

**Prioritás. P1**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** Rendelkezésre áll az importot a megfelelő formátumban és karakterkódolással tartalmazó fájl.

**Elvárt működés.** Az idézők megadása irodalomjegyzéket tartalmazó importfájl segítségével is lehetséges (fel kell tölteni egy fájlt az MTMT2 felületén, melynek mérete nem haladhatja meg az előre definiált méretkorlátot), más adatbázisokból is átvehető az adatok (Az MTMT2 rendszernek megfelelő formátumú adatok automatikus átvétele, illetve connection string megadásával). Az import fájl kiválasztása után a rendszer megvizsgálja azt. Amennyiben a formátum megfelelő, úgy egy új képernyőn megjeleníti az importálandó tételeket, melyekhez megjegyzéseket csatol. Új hivatkozás (kapcsolat publikáció és idéző között) felvétele esetén a publikáció felvételénél beállítandó adatok mellett a következő adatokat is meg lehet adni: ISI idézet (Web of Science-ben megtalálható-e), idézet típusa (függő, független, nem vizsgált), magyar idéző szerző (van, nincs, nem meghatározott), hazai vagy külföldi kiadású, megjegyzés vagy szövegkörnyezet (szabad szövegmező hiányzó, magyarázó vagy speciális adat feltüntetésére). Idéző import esetén ezek a mezők automatikusan kitöltésre kerülnek. Az adatbázisok és fájlformátumok listáját lásd a Követelény specifikációban. Amennyiben az importált bejegyzések között van olyan, amely hibás valamilyen szempontból, a rendszer automatikusan el tudja dönteni, hogy az adott bejegyzés felvihető-e vagy sem. Ha egy bejegyzésből hiányoznak adatok, vagy olyanok találhatóak benne, melyeket az MTMT2 ismer de nem tárol, akkor is felvihetők a rendszerbe, de a megjegyzés rovatba automatikusan belekerülnek a hiányzó vagy felesleges mezők, *mezőnév—adat* formában. Hiányzó adatok esetén csak a mezőnév kerül feltüntetésre a megjegyzés rovatban. Ha az adatok formátuma nem megfelelő (karakterkódolás, dátum stb.), és ezért nem vihetők fel az adatbázisba, a rendszer hibaüzenetben jelzi ezt a szerzőnek a bejegyzések pontos megjelölésével. A hibás bejegyzéseket folyamatosan gyűjti a rendszer, és az import végén javításra ajánlja fel őket. *Hibás adatot a rendszer nem ment el.* Az importálás végén a felvitt elemek listáját és az egyes elemekhez tartozó importálási státuszt megjeleníti a rendszer

- Sikeres rekord importálás - adatok rendben
- Sikeres rekord importálás - hiányos adatok
- Sikeres rekord importálás - duplum gyanú
- Sikertelen. elutasított rekordok listája

Az egyes elemek mellett (amennyiben az adott rekord importálása sikeres) a következő lehetőségek jelennek meg:

- Ment
- Kihagy
- Kiegészít: A beolvasást az itt plusszban talált információk (absztrakt, irodalomjegyzék, DOI, WOS, PubMed, Scopus, Google Scholar azonosítók) erejéig elvégzi, a már rendszerben lévő tételhez hozzáírva azokat.

Az észlelt duplumok külön listában, a lap alján jelennek meg. Lehetőség van a fent definiált műveletek végrehajtására, azonban a rendszer felajánlja a teljes duplum listán végrehajtandó műveletet (Ment, Kihagy, Kiegészít), vagyis a duplumok egyszerre Kihagy művelettel megjelölhetők, így elvethetők. A teljes lista alján az *Importálás*, vagy *Elvetés* gombbal fejezhető be az importálás művelet. Importálással feltöltött idézők hozzáadására csak a publikáció tulajdonosának vagy adminisztrátorának van lehetősége.

**Kivételes viselkedés.** Nem megfelelő karakterkódolású vagy formátumú adatok feltöltését visszautasítja a rendszer. A méretkorlátot meghaladó fájlt nem engedi feltölteni a rendszer. A feltöltés sikertelensége esetén a felhasználót hibaüzenet tájékoztatja.

**Tesztfeltételek.** Ha a feltöltés sikeres volt, az importált adatok felkerülnek a közlemény idézőlistájába. A hibás bejegyzések nem hiúsítják meg a teljes importot, mert a rendszer kiválogatja a felvihető rekordokat. Ha sikertelen a feltöltés, hibaüzenetet ír ki a rendszer, az okok minél pontosabb megjelölésével. Ha az importált rekordok között hibásak találhatóak, a feltöltés végén hibaüzenetben figyelmezteti a rendszer a felhasználót, a hibás bejegyzéseket pedig a feltöltés végén listázza és további feldolgozásukat teszi lehetővé. Ha a hibás bejegyzéseket kijavította a szerző, a feltöltésük újból megkísérelhető. Idéző import fájlt csak a tulajdonos adhat hozzá a publikációhoz.

### 6.27.3. Idéző adatainak utólagos módosítása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy idéző van a közleményhez rendelve.

**Elvárt működés.** Közleményhez idéző adatainak felvitele után a rendszer lehetőséget nyújt az adatok utólagos módosítására. A módosítás mentése után a szerkesztett rekord kerül az oldal tetejére, ezzel biztosítva a könnyebb tájékozódást. Idézőt csak az idézett közlemény tulajdonosa és a forrásközlemény adatgazdája módosíthat.

**Kivételes viselkedés.** Nincs

**Tesztfeltételek.** Ha a közlemény tulajdonosa utólag módosítja az egyik idézőjének adatait, akkor a mentés után frissül az adatbázis és a módosított idéző adatai kerülnek a képernyő tetejére.

#### **6.27A. Idézők felvitele más tulajdonában lévő közleményhez, jóváhagyása**

**Prioritás. P2**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** A felhasználónak az adott közlemény társszerzőjének kell lennie.

**Elvárt működés.** Az idézők felvitelének megkönnyítése érdekében nem csak a tulajdonos végezheti el ezt a műveletet, hanem a társszerzők is. Minden esetben szükséges azonban az idéző jóváhagyása. E nélkül nem jön létre az idéző kapcsolat a két közlemény között.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Az idéző adatai nem kerülnek automatikusan az adott közlemény idézőlistájába. Csak az idéző jóváhagyása után - amit elvégezhet mind a közlemény tulajdonosa, mind az idéző felvivője - jön létre az *idéző* kapcsolat a két közlemény között.

#### **6.27.5. Idézett közlemények megjelölése**

**Prioritás. P3**

**Állapot. Új**

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az idézők felviteléhez hasonlóan megadható (kereséssel, a keresési eredmények kiválasztásával), hogy egy közlemény mely más, az adatbázisban szereplő közleményeket idéz. Az idézett és idéző közlemények kezelésére ugyanazok a feltételek vonatkoznak. Megj.: az idéző olyan cikk, könyv, könyvfejezet stb., amely hivatkozik az adatbázisban található legalább egy közleményre. Egy közlemény idéző is egyben, ha hivatkozik egy másik publikációra. Tehát ha A közlemény hivatkozik B közleményre, A közlemény az idéző, B közlemény az idézett.

**Kivételes viselkedés.** Olyan közleményt nem jelölhetünk idézettnek, mely még nincs az adatbázisban.

**Tesztfeltételek.** Ha egy szerző megadja a saját közleménye által idézett, az adatbázisban megtalálható közleményeket, a másik oldalon megjelenik az idézőlistában az adott közlemény, az idézett közlemény tulajdonosa pedig értesítő üzenetet kap.

#### **6.27.6. Idéző közlemények megjelenítése**

**Prioritás. P3**

**Állapot. Új**

**Előfeltétel. Nincs.**

**Elvárt működés.** A közlemények idézői listájánál megtekinthető a vissz-irányú kapcsolat (minden idéző kétirányú kapcsolatként jelenik meg), vagyis lista szerűen lekérhetők azon közlemények, melyek az adott, vizsgált közleményt idézik.

**Kivételes viselkedés. Nincs.**

**Tesztfeltételek.** A közlemények által idézett és a közleményeket idéző közlemények listája is megtekinthető a képernyőn.

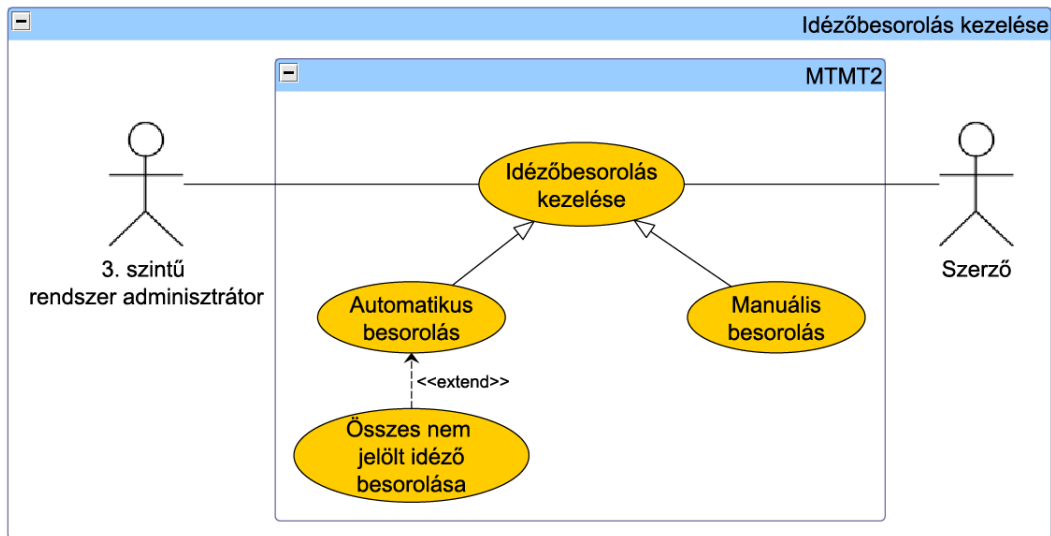
### **6.28. Idézőbesorolás kezelése**

#### **6.28.1. Idézőbesorolás kezelése**

**Prioritás. P1**

**Állapot. Kiegészített**

**Előfeltétel. Legalább egy idéző felvitele megtörtént.**



30. ábra. Idézőbesorolás kezelése

**Elvárt működés.** Idézőket több szempontból is be lehet sorolni: hazai-nem hazai, van-e magyar szerzője, illetve függő vagy független<sup>2</sup>. Független vagy függő idézőbesorolás megadása esetén választható, hogy *Független*, *Függő* vagy *Nem megállapított*, magyarországi szerző és hazai idéző besorolás esetén *Van*, *Nincs*, illetve *Nem meghatározott* lehet az idéző típusa. Besorolást kezelhet a szerző és az adminisztrátor is. Függő vagy független besorolása történhet manuálisan és automatikusan is. Manuálisan megadható az önidézés ténye. Az automatikus besorolás esetén lehetőség van az összes még nem besorolt idéző besorolására egyszerre. Automatikus besorolás csak akkor működik megfelelően, hogyha a név formátuma megegyezik (amennyiben egyik cikk szerzője pl. J. Kovács, a másiknak pedig Kovács János, úgy a besorolás *Nem megállapított* státuszt kap. A rendszer az automatikus besorolásra kattintva után listázza a nem megállapított státuszú idézőket, úgy, hogy minden egyes idéző mellett kettő gomb található, mellyel kiválasztható a *Független*, vagy *Függő* (önidézet) ténye. Az idézeteket megjelenítő képernyőn, azok egyes szerkesztési felületén az automatikus idézés besorolása, illetve a korábban megválasztott besorolás manuálisan felülbírálnak.

**Kivételes viselkedés.** Automatikus jelölést a közlemény szerzői alapján végzi a rendszer, így előfordulhat, hogy hiányos adatok vagy nem egyértelműen beazonosítható szerzői név esetén nem tudja eldönteni az idéző besorolását. Az ilyen közlemények a

<sup>2</sup>Egy idéző független, ha a közleménynek és az idézőnek nincs közös szerzője, egyébként függő.

*Nem megállapított besorolást kapják.*

**Tesztfeltételek.** Ha manuális idézőbesorolás van beállítva, akkor új idéző felvitele esetén a rendszer nem állítja be automatikusan a besorolást, ellenkező esetben megkísérli ezt.

## 6.29. Duplumok kezelése

### 6.29.1. Duplum keresése

**Prioritás. P1**

**Állapot.** Kiegészített

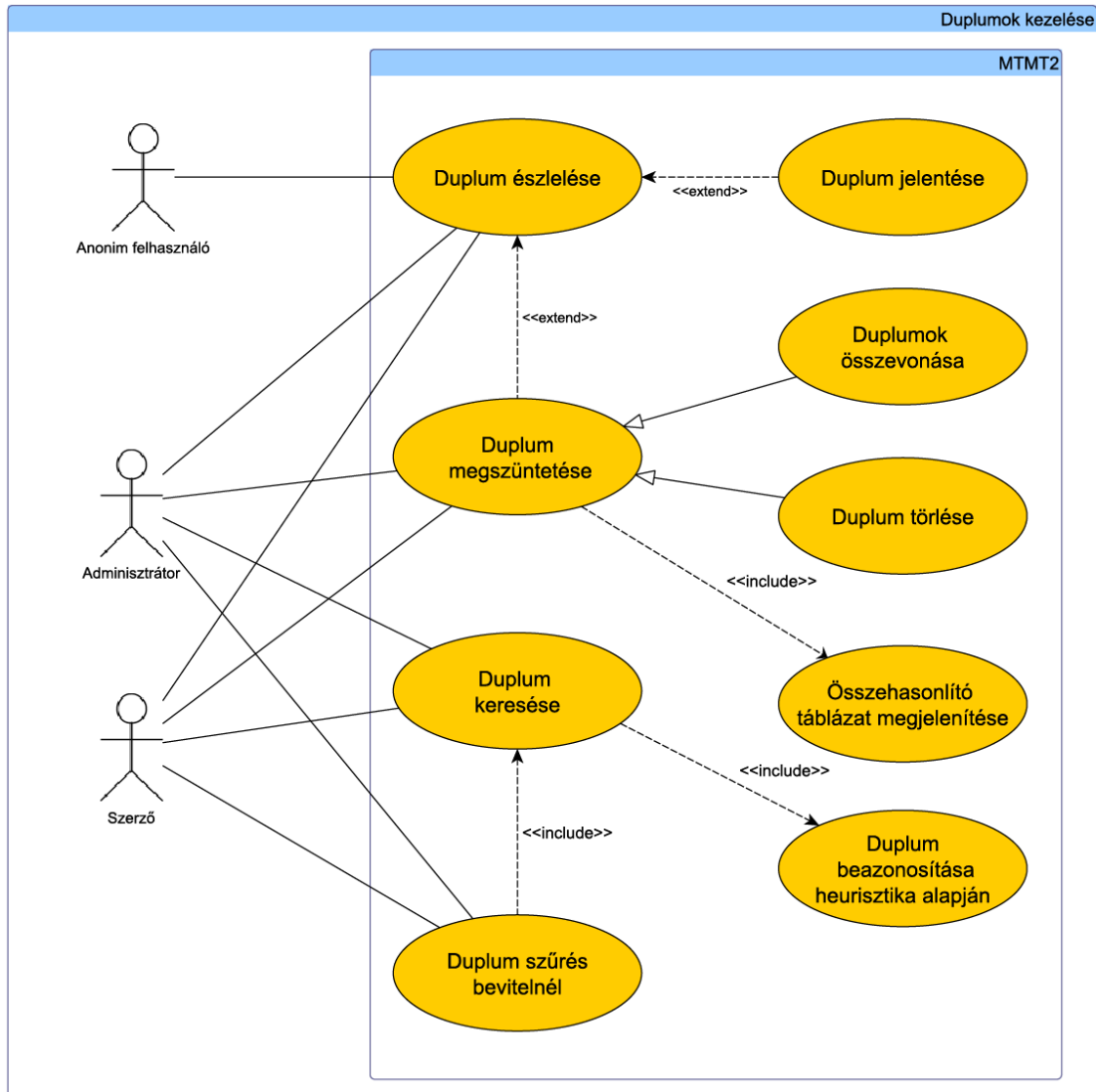
**Előfeltétel.** Bejelentkezés adminisztrátorként vagy szerzőként.

**Elvárt működés.** A duplum keresés lehet egy rekordra vonatkoztatott eljárás és lehet listára vonatkoztatott, vagy a teljes adatbázisra vonatkozó, azonban a duplumkezelés mindig csak páronként történik, még ha több rekordról van is szó. Duplum keresésnél meg kell adni, hogy mely adatsorozatban (felhasználók, közlemények, idézők, intézmények) keressen a rendszer duplumokat. A rendszer az idéző duplum vizsgálatot egy adott közleményhez rendelt összes idéző közlemény között végzi. A duplum elmentés tilalmának elvei azonosak mind a közlemények, az idézők, a felhasználók és az intézmények esetében, azaz elmenthetők, de nem hagyhatók jóvá. A mentés, jóváhagyás és a láttamozás során a rendszer automatikus duplum keresést végez. Duplum felderítésére egyesével a *Duplumvizsgálat* gomb megnyomásával van lehetőség, amely minden adatbevivő: mind a szerző, mind az adminisztrátor számára elérhető.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó rákattint a *Duplumvizsgálat* gombra, a rendszer eldönti, hogy az adott közleménynek vagy idézőnek létezik-e az adatbázisban duplum-párja vagy sem. Ha nem dönthető el, akkor *Duplumkulcsban hiányos rekord, hiány pótlandó!* tájékoztató szöveg jelenik meg. Duplum esetén megjelenik egy link, amely behozza a duplumpárt és lehetőséget ad azok módosítására. Ha a felhasználó elment, jóváhagy vagy láttamoz egy közleményt vagy idézőt, akkor automatikus duplumellenőrzés történik a háttérben, ha duplumnak észleli, akkor egy linkkel elérhetővé válik a két közlemény egymás mellett szerkeszthető állapotban.





31. ábra. Duplumok kezelése

## 6.29.2. Duplumszűrés bevitelnél

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Bejelentkezés adminisztrátorként vagy szerzőként.

**Elvárt működés.** Ha a rendszer duplum felvitelét észleli, a felvitel során felajánlja a korábbi rekordhoz történő hozzárendelést az adatbevitő szerzőnek vagy adminisztrátornak - e jelentése az, hogy az adatbevitel megszakad, hiszen a publikáció már rögzített, a szerző további módosításokat adott hozzákapcsolt elemen végezhet (ld.: *Szerző hozzárendelése közleményhez*). Az összehasonlítás alapját típusonként előre definiált duplumkulcsok adják. Kézi adatbevitel során, amint a duplumkulcsban szereplő mezők felvitelre kerültek, automatikus duplumellenőrzés történik a még befejezetlen rekordon. A rendszer a duplumgyanús eseteket az importálás során kezeli, megszakítva az importálás folyamatát. Duplumszűrés esetén az azonosítók (pl. közlemények, illetve idézők esetén DOI, Web of Science, Scopus, ISBN, felhasználók esetén felhasználónév) összevetésével kezdődik a vizsgálat, mivel az azonosító segítségével történő duplumszűrés rögtön biztos eredményt képes adni. Duplumszűrés esetén a rendszer heurisztika alapján hasonlósági mértéket számol, melynek segítségével a teljes egyezést ki tudja szűrni, illetve segíti a szerzőt, adminisztrátort a duplumok keletkezésének elkerülésében. A hasonló bejegyzések egy listában, a hasonlósági mérték szerint csökkenő sorrendben jelennek meg (P2). Külön beállítható, hogy a rendszer milyen részletességgel jelenítsen meg információkat a hasonló bejegyzésekről, ezenkívül a bejegyzésekre mutató hivatkozásokkal könnyíti a tájékozódást. A lista alapján a felhasználó eldöntheti, hogy valamely korábban felvitt bejegyzés megegyezik-e az éppen felvinni szándékozottal.

**Kivételes viselkedés.** Nem csak típusonként történhet duplumellenőrzés, azonos duplumkulcsokkal rendelkező könyv és konferenciakiadvány, illetve könyvféjezet és konferenciacikk is lehet egymás potenciális dupluma.

**Tesztfeltételek.** Amennyiben hasonló bejegyzés(eke)t talál a rendszer egy közlemény felvitelénél, egy lista készül a hasonló közleményekről a közel azonos duplumkulcs értékek alapján, melyek mindegyikéhez egy hasonlósági mérték van megadva. Ezek közül egyet kiválasztva egy összehasonlító táblázatban megjeleníti a felvitel alatt álló és a megjelölt közleményt.

### 6.29.3. Duplum észlelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Többszörösen felvitt bejegyzések vannak az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Duplum meglétét bármely felhasználó (nyilvános kereső vagy regisztrált felhasználó) észreveheti és jelentheti. Duplum bejelentése lehetséges a szerzői, keresési, adatbeviteli vagy adminisztrátori felületről. A publikációs lista egyes elemei alatt a "Duplumnak jelölöm" gomb segítségével kiválaszthatók egyes duplum osztályok duplum példányai. A konfirmáció után összehasonlító ablakban megjelennek az egyes példányok - a bal és jobb oldal között a példányok legördülő menüvel választhatók ki. Alapértelmezetten kettő, egymástól eltérő példány és annak méta adatai jelennek meg (mely segítségével elvégezhető az összehasonlítás). Amennyiben a duplumot nem szerző, vagy adminisztrátor detaktálja, a rendszer lehetőséget biztosít egy ablakban a duplum jelentésére a szerző és adminisztrátorok felé: ha a felhasználó nem tudja elvégezni a duplum azonnali feloldását (feloldás történhet saját publikációkon és kikért publikációkon ld.: *Szerző hozzárendelése közleményhez*). A duplumbejelentés tartalmazza a két közlemény azonosítóját. Szerzők és adminisztrátorok a hozzájuk tartozó közlemények esetén a duplum példányok törlését is elvégezhetik e felületen. Duplumokat elsősorban a szerzőknek, illetve intézményi adminisztrátoroknak kell kezelniük, akik csak saját tulajdonú közleményeiket módosíthatják, csak ezután a központi adminisztrátoroknak, akik bármilyen tulajdonú adat módosítását elvégezhetik. Duplum közlemény jóváhagyásakor a rendszer nem engedélyezi a jóváhagyást. Hiányos, törölt, nem publikus rekordot a rendszer nem vet duplumvizsgálat alá. Duplum észlelésekor a felhasználónak meg kell jelölni őket, ezzel egymás azonosítói felkerülnek egymáshoz, mint duplum megjegyzés. Ezután a rendszer egy összehasonlító táblázatot biztosít, amely tartalmazza a duplumpár egyik elemét szerkeszthető, másik elemét törölhető formában, a nem egyező mezőket kiemeli, továbbá az alapértelmezett adatokon kívül további adatok is megjeleníthetők. Az összehasonlító lapon el lehet indítani a két rekord másolással történő összefésülését, hozzárendelések másolását, illetve az egyik rekord törlését. De a felhasználó dönthet úgy is, hogy nem kezeli a duplumot. Ha már korábban jóváhagyott két rekord kerül duplum helyzetbe szerkesztés utáni jóváhagyáskor vagy adminisztrátori láttamozáskor, akkor legalább a duplumjelölés meg kell történjen, és a duplum azonnali megoldására is eszközt kell adni, hozzárendeléssel, törléssel. Ha a megoldás nem születik meg, akkor a duplum jelölésről értesítést generál a rendszer, és a jóváhagyást, láttamozást nem lehet befejezni (blokkolás).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a rendszer felismer egy jóváhagyatlan rekordot, mint duplumot, akkor nem hagyja jóváhagyatni. A rendszer nem képes hiányos, törölt vagy nem publikus rekordok között duplumellenőrzésre. Ha a felhasználó észlel egy duplumot, akkor a rendszer biztosít egy olyan összehasonlító táblázat felületet, ahol vagy bejelentheti a két rekord azonosítóját, vagy elvégezheti a duplumok összevonását vagy az egyik rekord törlését.

#### 6.29.4. Duplumok összevonása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Többszörösen felvitt bejegyzés van az adatbázisban. Összehasonlító táblázat megjelenítése megtörtént.

**Elvárt működés.** A rendszer képes beazonosítani az összes duplumot, az eredményrekord kijelölése után táblázatos elrendezésben képes megjeleníteni azokat páronként (a bal oldalán az eredmény rekorddal). A hasznos információk eredmény rekordba történő átmásolása után a felesleges rekord törlődik. Mind a törölt, mind az eredményrekord adminisztratív megjegyzésébe felkerül a duplumkezelés ténye. A duplumjelölés törlődik az eredményrekordról. A felhasználó saját publikációit a duplumkeresés eredménye alapján törölheti, illetve a duplumot jelentheti az intézményi, vagy MTMT adminisztrátor felé.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó a duplumpár összehasonlítása során a két rekordból egyet készít, a rendszer először megjeleníti azokat egy összehasonlító táblázatban, ahol az eredményrekord megjelölése után azt feltöltheti az összes hasznos információval, míg a másik rekord törlődik.

#### 6.29.5. Duplum törlése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Többszörösen felvitt bejegyzés van az adatbázisban. Összehasonlító táblázat megjelenítése megtörtént.

**Elvárt működés.** Mindig a jobb oldalon megjelenő rekord a törlendő, ha nem az kerül a jobb oldalra, egy gomb segítségével felcserélhető a két oldal tartalma. A duplumpár nem kívánatos rekordjának törlése nem végleges, a törölt rekord visszaállítható. Mind a törölt, mind az eredmény rekord adminisztratív megjegyzésébe felkerül a duplumkezelés ténye. Végül az adminisztrátor és a törölt elem szerzője automatikus levelet kap az eseményről. Törlés helyett a rendszer lehetőséget nyújt a duplumpár egyikének visszaminősítésére jóváhagyottról új (nem publikus) közleménnyé a duplumpár kezelésének későbbre halasztása végett.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha duplumpárt megjelenít a rendszer az összehasonlító táblázatban, akkor mindig a jobb oldali a törlendő rekord. Ha a felhasználó a bal oldalt szeretné törölni, akkor egy gombnyomással felcserélheti a két oldal tartalmát. Törlés során a rekord az adatbázisból nem törlődik, csak inaktívvá válik, ha egy adminisztrátor vissza szeretné állítani a törölt elemet, akkor azt megteheti.

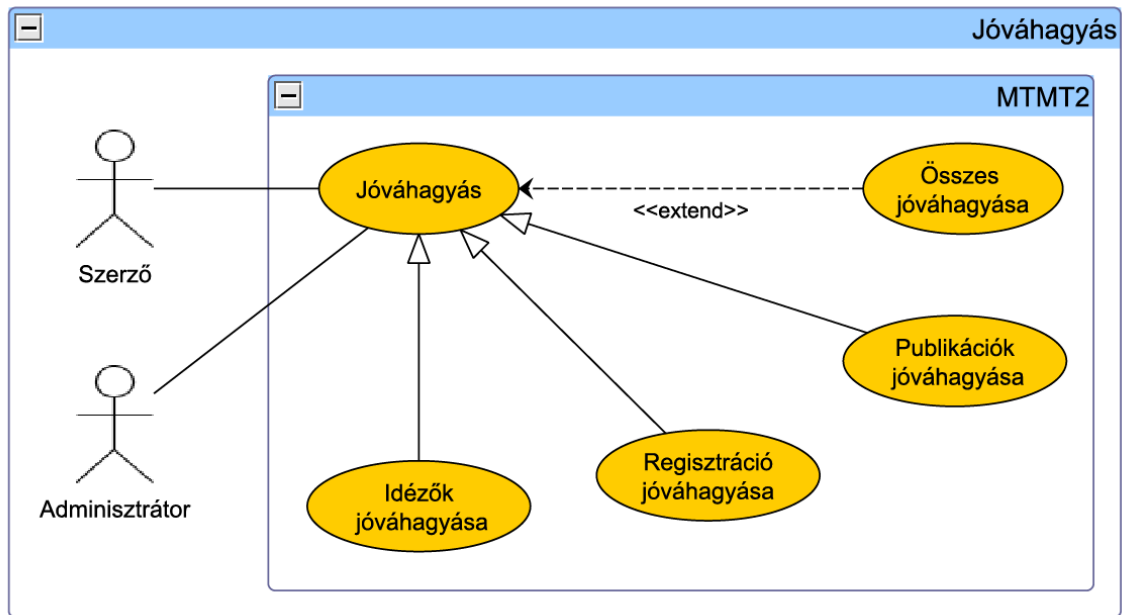
#### 6.29.6. Duplum befoglaló művek kezelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Többszörösen felvitt bejegyzés van az adatbázisban, melynek különböznek befoglaló művei.

**Elvárt működés.** Amennyiben egy publikáció több helyen jelent meg és annak felvétele közben a rendszer a publikációt duplumként érzékeli, úgy egy felbukkanó ablakban a rendszer jelez, melyben a felhasználó eldöntheti, hogy törlendő duplumról, vagy több helyen megjelent publikációról van szó. Amennyiben több helyen megjelent publikációról van szó, úgy fontos, hogy tároljuk annak megjelenési helyeit és formáit - a rendszer beállítja a publikációhoz tartozó logikai kapcsolót, mely beállítása esetén egy publikációhoz több megjelenési formát lehet kapcsolni. A rendszer a duplum felvétele esetén



32. ábra. Jóváhagyás

megadott, a már rendszerben levő adatoktól eltérő megjelenési helyet csatolja automatikusan a publikációhoz. A publikációhoz tartozó fő adatok, mint web cím, létrehozás ideje, megjelenés ideje az adatbázisban egyszer eltárolandó publikáció egyed alá kerülnek tárolásra. A rendszer a publikációhoz *kapcsolt* megjelenések dátumát átvizsgálja, az alapján kiválasztva a megjelenés dátumát (melyet a szerző manuálisan felülbírállhat).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Duplum rögzítése esetén, eltérő megjelenési hely és forma megadásánál több befoglaló mű *kapcsolat* adható meg.

## 6.30. Jóváhagyás

### 6.30.1. Közlemények jóváhagyása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy nem jóváhagyott közlemény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Közlemény adatainak rögzítése után a szerzőnek vagy egy adminisztrátornak jóvá kell hagynia azt, hogy átkerüljön a publikus keresőben megjelenő közlemények közé. Ha egy fejezet vagy egy konferencia cikk nyilvános, akkor a befoglaló műve is azzá válik a jóváhagyás pillanatában. Ennek következménye, hogy ha akár a könyvfejezet, akár a fejezetet tartalmazó könyv rekord duplum, akkor a rekord addig nem hagyható jóvá, amíg a duplum(ok)at nem oldják fel. Befoglaló művek keresésekor csak a jóváhagyottak, valamint a szerző által jóváhagyott és nem jóváhagyott befoglaló művek láthatóak. Maga a jóváhagyás kétféleképpen is elvégezhető. Az egyik esetben a szerző közlemény-, a másikban pedig a jóváhagyásra váró közlemények listájában a nem jóváhagyott művek mellett megjelenő ikonra kell kattintania a felhasználónak. Duplum közlemény nem hagyható jóvá, kivételes esetekben a harmadik szintű rendszer adminisztrátornak van joga felülbírálni ezt a szabályt. A jóváhagyás után a jóváhagyott rekordra ugrik a fókusz. A lehetőséget biztosít arra, hogy az összes publikációt vagy idézőt egyszerre jóvá lehessen hagyni

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A jóváhagyott közlemények eltűnnek a jóváhagyásra várók listájából és láthatóvá válnak a nyilvános keresésnél. Az ilyen közlemények már csak legalább harmadik szintű adminisztrátori jogkörrel törölhetők. A nem jóváhagyott közlemények továbbra sem látszanak a publikus listákban.

### 6.30.2. Regisztráció jóváhagyása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Regisztráció igénylése.

**Elvárt működés.** A legalább négyes szintű jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok hagyhatják jóvá a regisztrációkat. A regisztrációért felelős menüben érhető el a jóváhagyásra váró regisztrációk listája. Ezen lista lekérése után hagyhatók jóvá a felhasználói fiók igénylések. Ugyanezen a helyen van lehetőség a regisztrációs kérelem elutasítására is. A jóváhagyás és elutasítás tényének közlését levélsablonok segítik.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Regisztráció után annak jóváhagyásáról vagy elutasításáról értesítést kap a regisztráló. A jóváhagyott igénylések után az adott felhasználói névvel be lehet jelentkezni. Jóváhagyás után teljes jogú szerzővé válik a felhasználó. (Lásd még a Regisztráció c. fejezetet.)

### 6.30.3. Idézők jóváhagyása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** A jóváhagyni kívánt idéző(k) minden kötelező adata meg van adva.

**Elvárt működés.** Az idézőlistában a nem jóváhagyott bejegyzések mellett megjelenik egy jóváhagyás gomb, mellyel az idézők jóváhagyhatók. Ezen kívül ha van nem jóváhagyott bejegyzés a listában, a lista alatt is megjelenik egy gomb, mellyel az összes idéző jóváhagyható. A társszerzők által felvitt idézők megkülönböztetve jelennek meg (P2). Amikor a szerző a gombra kattint, a rendszer ellenőrzi, hogy a jóváhagyandó bejegyzés minden szükséges adata meg van-e adva. A hiányos adatokkal rendelkező idézők esetén nem végzi el a jóváhagyást. A jóváhagyott idézők láthatók lesznek a nyilvános felületen. Az idézőlistát jóváhagyhatja a szerző és az intézményi adminisztrátor is. Duplum idéző nem hagyható jóvá, kivételes esetekben a harmadik szintű rendszer adminisztrátornak van joga felülbírálni ezt a szabályt. A jóváhagyás után a jóváhagyott rekordra ugrik a fókusz.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az idézőlistában van nem jóváhagyott bejegyzés, akkor megjelenik mellette és a lista alatt a jóváhagyás, illetve az összes jóváhagyása gomb. Ha a felhasználó a jóváhagyásra kattint, a rendszer ellenőrzi az idéző(k) adatait, és csak akkor hajtja végre a műveletet, ha minden szükséges adat meg van adva. Ha a felhasználó jóváhagyja az idézőlistát, akkor az idézőlista megjelenik a nyilvános találati listákon.



## 6.31. Adatbevitel

Az adatbevitel során definiálható néhány alapelv, amik a kézi adatbevitel szabályaira vonatkoznak. Ezen alapelvek az alábbiak:

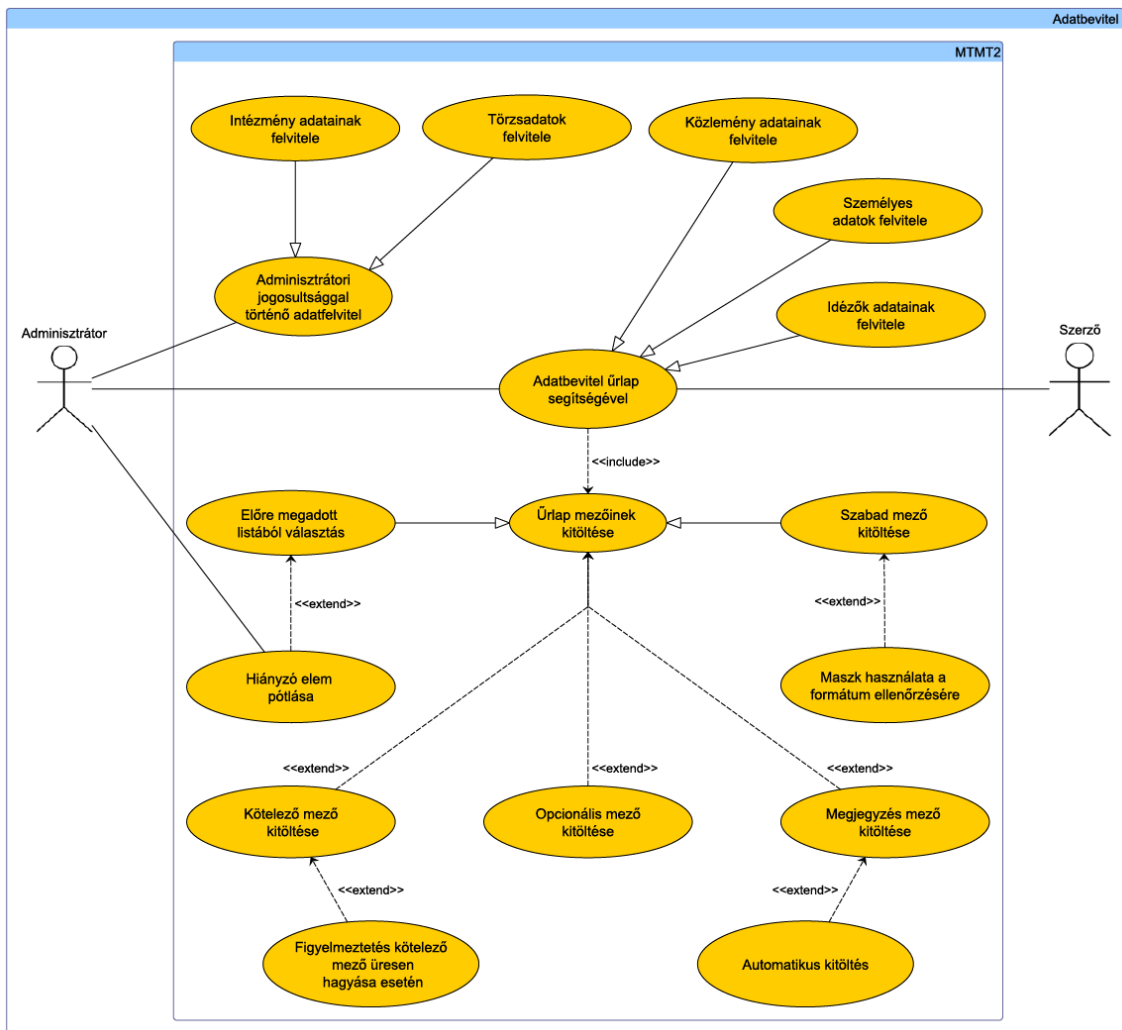
- Az egyes formátumhoz illetve típushoz kötött adatok esetén lehetőség van maszk (pl. dátum esetében ÉÉÉÉ-HH-NN) használatára.
- A publikáció, idéző tulajdonságainak felvitelét kétféleképpen történhet: bizonyos tulajdonságok szabad szövegmezőbe kerülnek, míg más esetekben legördülő menüben előre definiált lista jelenik meg, amelyből egy vagy több elem kijelölhető. Előre definiált értékek közül választás esetén új érték megadására van lehetőség (amit az adminisztrátor felvesz), illetve ismeretlen adatként is elmenthető.
- Adatbevitel során kötelezően és opcionálisan kitöltendő mezők is vannak.
- A felületen látszódnia kell, hogy melyik mezők kitöltése kötelező.
- Kötelezően megadandó mező legalább a publikáció vagy idéző besorolása, jellege, szerző(k) neve(i), cím, lekövetkező oldal vagy azonosítója, megjelenés éve.
- A jelleg kiválasztására egy előre definiált lista szolgál lehessen kiválasztani, melynek alapértelmezett értéke a tudományos. Egyéb jelleg lehet még az oktatási, ismeretterjesztő, közérdekű, műszaki és művészi, valamint nem besorolt jelleg.
- A szerzők megadásánál lehetőség szerint minden nevet meg kelljen adni és az eredeti sorrendet kelljen követni. Ha 30 –nál több szerzővel rendelkezik egy publikáció, akkor sajátos feldolgozási szabályokat kell alkalmazni, amelyeket később adunk meg.
- A publikációk és idézők adatainak megadásánál biztosítani kell a publikáció nyelvéhez igazodó konvenció használatát (pl. szerzők nevének írásmódja vagy a cím helyesírási konvenciója az adott nyelven).
- Alcím, párhuzamos cím megadására opcionálisan van lehetőség.
- Idéző adatainak felvitelkor lehetőség van az idézeteket tartalmazó oldalszám megadására.
- A megjelenés éve előre definiált listából megadható (a lista értékei 1900 és az aktuális év között vannak definiálva).
- A publikáció és idéző nyelvét előre definiált listából kötelező megadni.

- Ha a publikáció vagy idéző az interneten megtalálható, az internetes cím megadása biztosított a felületen.
- Lehetőség van a publikáció és idéző DOI azonosítójának megadására.
- Kiadó, felelős szervezet hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet, a város opcionálisan választható. Város hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet, az ország opcionálisan választható. Ország hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet és az angol nevet.
- Tudományterületek, hibaállapotok, állapotok, válogatott publikációk kategóriájának hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet.
- Nyelv hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet, az angol név opcionálisan megadható.
- A rendszer biztosít egy megjegyzés szöveges mezőt, amely tetszőleges szöveg bevitelére alkalmas. Célja a hiányzó adat feltüntetése, üzenetképpen az adminisztrátornak. A megjegyzés a lekérdezés során látható.
- A felület lehetőséget biztosít az esetlegesen elérhető absztrakt szövegét beírni egy szövegmezőbe.
- Megadhatóak a publikáció kulcsszavai (keyword) is.

- Folyóirat esetén a folyóirat nevét kötelező kiválasztani egy előre definiált listából, amely tartalmazza a folyóiratok rövid és teljes címét, valamint az ISSN számát is. Az előre definiált lista szűrhető rövid címre vagy címrészletre. Továbbá a kötetszám megadása kötelező, a füzetszám megadása akkor kötelező, ha a folyóiratban nincsen kötetszám és/vagy az oldalszámozás füzetenként újraindul. A folyóirat tulajdonságait a Folyóirat entitás tárolja. Az első oldal megadása kötelező, az utolsó nem. Lehetőség van megadni másik adatbázisban levő azonosítót a folyóirat cikkhez.
- Könyvek esetén a szerző(k) vagy szerkesztő(k) neve(i)nek a megadása szükséges. A kiadó nevét és helyét kötelező kiválasztani egy előre definiált listából, amit adminisztrátorok bővíthetnek. Az előre definiált lista szűrhető teljes névre, helyre vagy annak egy részletére. A könyv további adata szintén megadható: ISBN száma(i), terjedelme, sorozat címe, sorozatszám, kötet címe, kötet száma, kiadás száma.
- Könyvfejezet esetén mind a könyvfejezet adatait (első és utolsó oldal), mind a könyv adatait meg kell adni, amit egy előre definiált listából lehet kikeresni.
- Disszertáció esetén meg lehet adni a terjedelmet.
- Szabadalom esetén kötelező megadni a szabadalmi számot, opcionális a benyújtás száma, éve, országa és a nemzetközi szabadalmi jele (NSZO).
- Konferenciakötetben megjelenő konferenciacikk esetén meg lehessen adni a cikk és a cikket tartalmazó dokumentum adatait. Kötelező megadni az első oldalszámot, az utolsó opcionális. A cikket tartalmazó kiadvány nevét kötelező kiválasztani egy előre definiált listából. Az előre definiált lista szűrhető teljes névre, helyre vagy annak egy részletére.
- Konferenciakötet felvétele esetén nem kell szerzőt, szerkesztőt, kiadót megadni, hacsak nem könyvként kívánjuk felvenni. A kiadót, a kiadás helyét, a felelős szervezetet, a konferencia országát, városát kötelező kiválasztani egy előre definiált listából. Az előre definiált lista szűrhető teljes névre, helyre vagy annak egy részletére. Kötelező megadni az ISBN, esetleg az ISSN számot, a konferencia kezdetét, a vége opcionális.
- Egyéb kategória is azoknak a publikációknak, amelyek nem folyóirat, könyv, könyvfejezet, disszertáció, szabadalom, konferenciacikk konferencia kiadványban kategóriákba esnek. Egyéb kategória feltöltése során biztosított szabad mező.

### 6.31.1. Űrlap mezőinek kitöltése

**Prioritás. P1**



33. ábra. Adatbevitel

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az adatbeviteli űrlapokon található szabad mezők, melyekbe a felhasználónak kell beírnia az adatokat, illetve előre rögzített listából választható értékek. A mezők egy része kötelezően kitöltendő, melyek megjelenése különbözik az opcionálisan megadhatóaktól (pl. kis csillaggal jelölve). Amennyiben a szerző nem ismer egy kötelező adatot, vagy nem találja azt a rögzített listában, a megjegyzés rovatban jelezheti ezt, ideiglenes adatként beviheti. Ha az adat ismert, de a rögzítéskor nem áll a szerző rendelkezésére, akkor később kitöltendőnek jelölheti. Hiányos űrlap elküldésekor figyelmeztető üzenet jelenik meg az üresen hagyott kötelező mezőkről. Az adatfelvitel megkönnyítése végett a rendszer képes automatikusan is kitölteni a megjegyzés mezőt, a szerzőnek csak meg kell adnia, hogy ismeretlen, később kitöltendő vagy hiányzó adatról van szó. Utóbbi esetben meg kell adni a hiányzó adatot is. Azoknál az adatcsoportoknál, ahol a rendszer duplumellenőrzést végez, a felhasználónak először a duplumkereséshez szükséges adatokat kell megadnia. *Duplum találat esetén a felhasználó magához rendelheti az adott rekordot.* Az űrlap további mezői csak akkor jelennek meg, ha a rendszer nem talált egyezést más rekordokkal.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

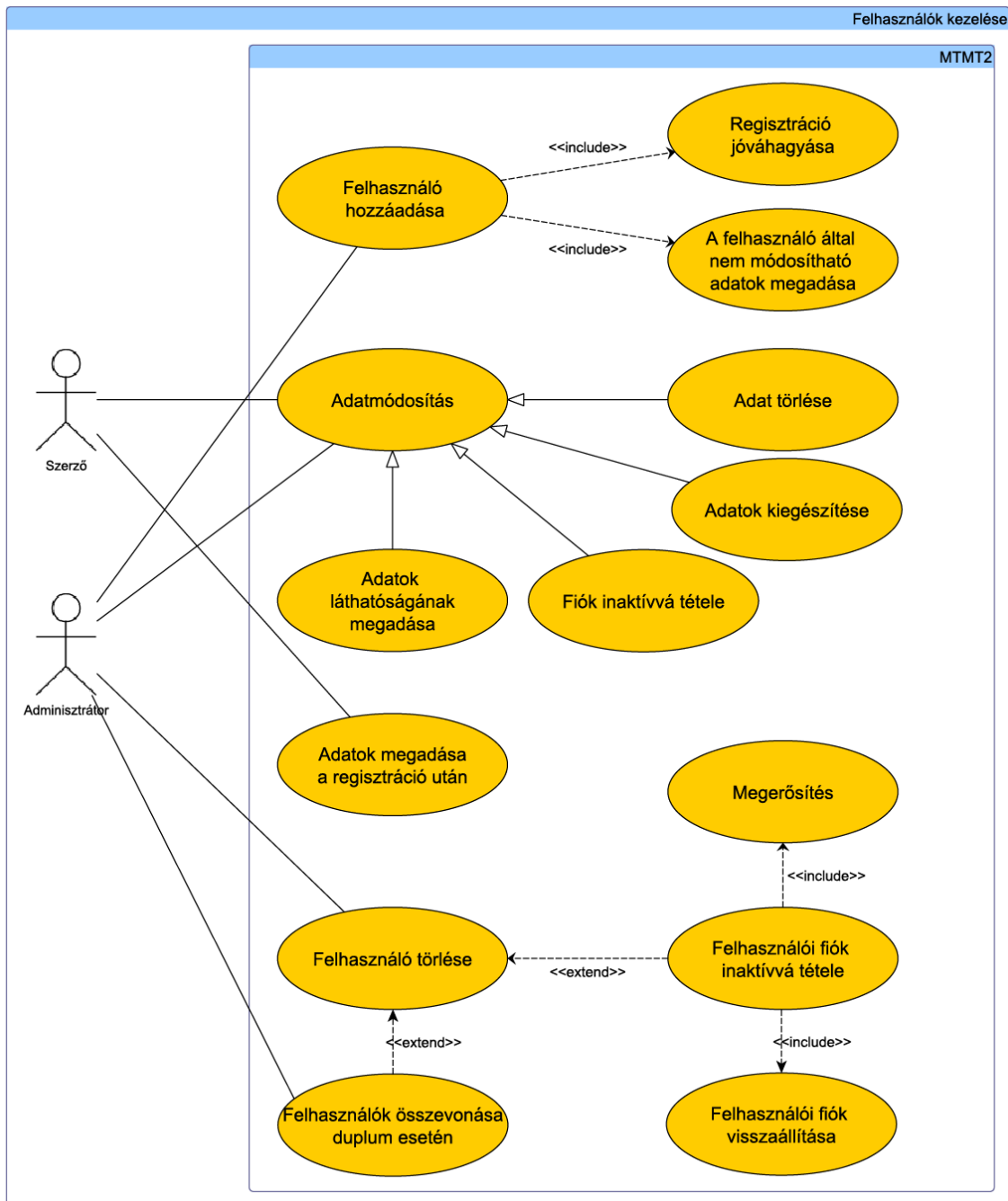
**Tesztfeltételek.** Ha egy kötelező mezőt nem tölt ki a szerző, akkor az űrlap elküldéséhez meg kell adnia, hogy az adat ismeretlen-e, hiányzik az előre rögzített listából, vagy nem áll a rendelkezésére. Ha a szerző nem talál meg egy adatot valamely rögzített listában (pl. konferencia városa), akkor beírhatja azt a megjegyzés mezőbe, így az adminisztrátor felveheti. Ha ismeretlen az adat vagy nem áll rendelkezésre, az űrlap elküldése előtt figyelmeztetés jelenik meg és a kiválasztott opciónak megfelelő szöveg kerül a megjegyzés mezőbe. Ha a rögzítendő rekord adatcsoportjánál duplumellenőrzést végez a rendszer, akkor az űrlapon először azok a mezők jelennek meg, melyek a duplumellenőrzéshez szükségesek.

## 6.32. Felhasználók kezelése

### 6.32.1. Felhasználó hozzáadása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi



34. ábra. Felhasználók kezelése

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Felhasználók hozzáadását az intézményi adminisztrátor végzi. Regisztrációnál csak a felhasználónevet és a jelszót állítják be, valamint a regisztráció során megadott alapadatokat, melyeket a felhasználó nem változtathat meg (csak adminisztrátor által), így a regisztráció elfogadása után már bejelentkezhet a szerző az adminisztrátortól kapott felhasználónévvel és jelszóval és megadhatja az egyéb adatait. A művelet után létrejön a felhasználói fiók, a megfelelő jogosultságokkal, de csak akkor válik teljes körűen használhatóvá, ha a felhasználó felvitte a személyes adatait. Az első bejelentkezéskor a felhasználónak meg kell változtatnia a jelszavát. Az egyszer használatos jelszót a rendszer generálja a felhasználó számára, melyet a regisztrációt hitelesítő adminisztrátor nem ismer. (Lásd még a Regisztráció c. fejezetet.) Felhasználó duplum esetében a két felhasználó összevonható és az egyik törölhetővé válik az adminisztrátor által. A felhasználó törlése nem végleges, valójában csak inaktív lesz, a törölt rekord adminisztrátor által visszaállítható.

Minden adminisztrátor csak a saját részlegéhez tud felhasználókat hozzáadni. Ennek megfelelően az intézményi főadminisztrátor (4. szint) regisztrálja az intézményi részleg adminisztrátorokat minden részleghez (kar, tagintézmény stb.), és így tovább az intézményi hierarchiában lefele haladva. A rendszer adminisztrátorok minden intézményhez és részleghez hozzáadhatnak felhasználókat. Egy adminisztrátor minden olyan szolgáltatást használhat, melyet a nála alacsonyabb jogosultsági szinten lévők.

**Kivételes viselkedés.** A hiányosan vagy hibásan kitöltött regisztrációs űrlap feltöltését visszautasítja a rendszer, melyet hibüzenet kísér. A hibüzenetben megjelöli a hiányosan vagy hibásan kitöltött mezőket, illetve hiba esetén jelzi a hiba okát.

**Tesztfeltételek.** Ha egy adminisztrátor létrehoz egy felhasználói fiókot a felhasználónév, jelszó és az egyéb, szerző által nem módosítható adatok megadásával, majd jóváhagyja a regisztrációt, az új felhasználó teljes jogú szerzővé válik. Ha egy adminisztrátort adnak a rendszerhez, akkor a megadott jogosultsági szintnek megfelelő szolgáltatásokat lesz képes használni.

### 6.32.2. Adatok megadása a regisztráció után

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Legalább egy szerző regisztrálva van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** A regisztráció elfogadása után a szerzők megadhatják további adataikat egy adatbeviteli űrlap segítségével. Az űrlapon megnevezhetők, hogy mely adatok legyenek mások számára publikusak és a privátok (egyéni szabályozható). A publikus adatokat bárki megtekintheti (akár bejelentkezés nélkül is), a privát jellegűeket pedig csak a szerző és a hierarchiában felette lévő adminisztrátorok. A személyes adatok bármikor publikussá vagy priváttá tehetők a későbbiekben is a szerző által. Ebben a lépésben kell a felhasználónak megváltoztatnia az adminisztrátor által megadott jelszót is, melynek tartalmaznia kell legalább egy nagy- és egy kisbetűt, valamint számokat, illetve legalább nyolc karakter hosszúnak kell lennie. Email cím megadása esetén a rendszer automatikusan ellenőrzi, hogy vagy egy szabályos email cím kerül a mezőbe, vagy több szabályos email cím, pontosvesszővel elválasztva. A publikációs/idézetségi adatok érvényessége mező egy jelölő négyzet, alapesetben jelöletlen. Az érvényesség kezdő és záró dátuma alapértelmezésben üres.

**Kivételes viselkedés.** Hibásan vagy hiányosan kitöltött űrlapot nem enged feltölteni a rendszer.

**Tesztfeltételek.** Ha az űrlap megfelelően van kitöltve, akkor az adatok bekerülnek az adatbázisba. Hibás vagy hiányos űrlap esetén hibaüzenetet küld a rendszer, melyben jelzi a hibás mezőket és a hiba okát. A rendszer ellenőrzi az email cím(ek) megadását.

### 6.32.3. Adatmódosítás

**Prioritás. P1**

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Legalább egy felhasználó adatai tárolva vannak a rendszerben.

**Elvárt működés.** Ugyanaz az űrlap jelenik meg, mint amelyen a felhasználó adatai rögzítve lettek, de az egyes mezőkben az adatbázisban található érték szerepel szerkeszthető formában. Itt is igaz, hogy minden adminisztrátor csak a saját részlegéhez tartozó felhasználók, illetve minden szerző csak a saját adatait tudja módosítani. A szerzők utólag is beállíthatják, hogy mely adatok legyenek publikusak és melyek ne. A rendszer adminisztrátorok módosíthatják az alájuk tartozó szerzők és adminisztrátorok adatait is, többek között a felhasználói név is módosítható. Adminisztrátori módosítás esetén a rendszer automatikusan értesítést küld az érintett felhasználónak.



**Kivételes viselkedés.** A hiányosan vagy hibásan kitöltött űrlapot nem engedi feltölteni a rendszer, valamint megjelöli azokat a mezőket, melyek megghiúsították az adatmódosítást, illetve jelzi a hiba okát.

**Tesztfeltételek.** Ha a szerző vagy az adminisztrátor megváltoztat valamilyen személyes adatot, az űrlap feltöltése után a módosított adatok kerülnek az adatbázisba. Ha felvesz egy új szerzői nevet, akkor a továbbiakban ezt is használhatja közleményei szerzőlistájában. Ha egy adminisztrátor módosítja más felhasználó adatait, az érintett értesítést kap a műveletről.

### 6.32.4. Felhasználó törlése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Van felhasználó az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Felhasználó törlésére nincs lehetőség. Helyette inaktívvá lehet tenni, így az adatbázisban megmarad a nyoma minden tevékenységének, de a továbbiakban nem tud bejelentkezni a rendszerbe. A törölt felhasználó adminisztrátor által visszaállítható. Felhasználó inaktiválását maga a felhasználó (adatok szerkesztése menüpont), a szerző intézményi adminisztrátora, illetve MTMT adminisztrátor tudja elvégezni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

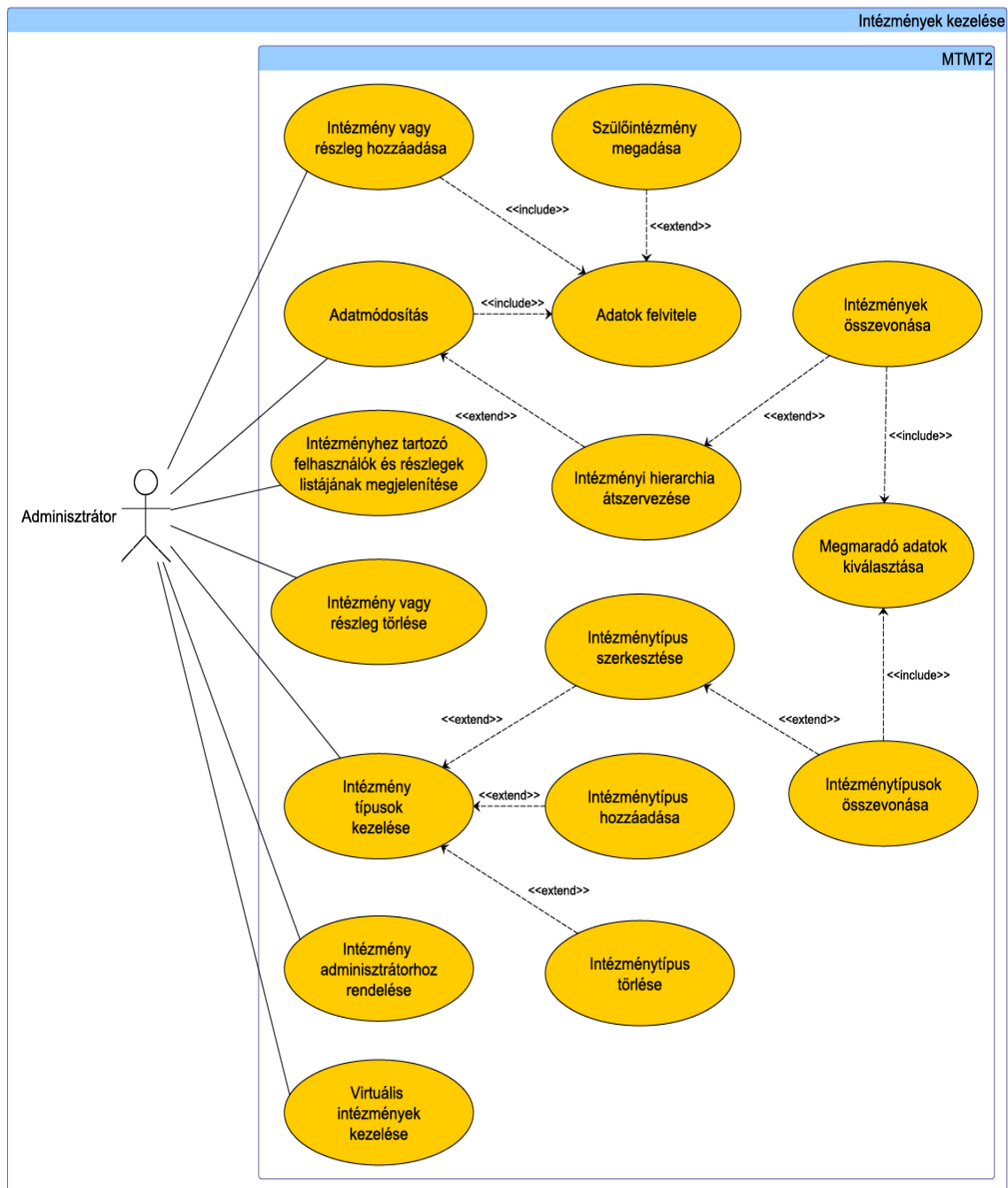
**Tesztfeltételek.** Ha egy felhasználói fiókot inaktívvá állítanak, akkor a fiók tulajdonosa nem tud bejelentkezni, azonban a rendszerben tárolt adatai megmaradnak. Az adminisztrátor szükség esetén vissza tudja állítani a törölt felhasználót aktív állapotba.

## 6.33. Intézmények kezelése

### 6.33.1. Intézmény vagy részleg hozzáadása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi



35. ábra. Intézmények kezelése

**Előfeltétel.** Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Új, önálló intézmények felvitelét csak az első szintű rendszer adminisztrátor végezheti. Alintézményeket és részlegeket saját intézményükhöz hozzáadhatnak az intézményi adminisztrátorok is. Intézmények hozzáadásához ki kell tölteni egy űrlapot, melyen kötelező megadni minden adatot, kivéve a szülőintézményt. Az adatok egy (előre definiált) része publikus. Az MTA ID és az intézmény publikussá tétele opcionálisan választható.

**Kivételes viselkedés.** Nem megfelelő formátumú mező vagy hiányos űrlap esetén a megfelelő mezők feltüntetésével jelzi a rendszer a hibát, valamint kiírja a hiba okát is.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor létrehozta az intézményt, akkor azonnal elérhetővé válik a rendszerben.

### 6.33.2. Adatmódosítás

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy intézmény rögzítve van a rendszerben. Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Az adatmódosítás ugyanazon az űrlapon történik, melyen az adatbevitel is. Ebben az esetben azonban az adatbázisban lévő adatok megjelennek az űrlap mezőiben szerkeszthető formában.

**Kivételes viselkedés.** Nem megfelelő formátumú adat vagy hiányosan kitöltött űrlap esetén az adatmódosítás nem lehetséges, az űrlap nem kerül elküldésre. Ilyen esetben az adatbázis tartalma nem változik, továbbá hibaüzenet jelenik meg a hibás mezők kiemelésével és a hiba okának megjelölésével.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor feltöltötte az űrlapot, az intézmény új adatai kerülnek a rendszerbe.

### 6.33.3. Intézmény vagy részleg törlése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy intézmény van az adatbázisban.

**Elvárt működés.** Az intézmény vagy részleg tevékenységének befejezésekor azt le kell zárni dátummal. Törölni csak hibás felvitel vagy duplum esetében, csak hozzárendelések nélküli rekordot szabad.. A részlegek, intézmények hierarchiájának időbeli alakulását a rendszer nyomon követi, ezért a részlegek működési adatait nem törli, hanem a jogutódokhoz helyezi át.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor kizárja az intézményt a rendszerből, akkor a továbbiakban nem jelenik meg az intézmények között. Ha az intézmény nem törölhető, akkor nem jelenik meg a Törlés gomb a neve mellett.

### 6.33.4. Intézményi hierarchia megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Fejlett intézményi hierarchia van kialakítva a rendszerben. Intézményi vagy központi adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Az intézmények és részlegek keresése, szűrése során legördülő lista fogadja a felhasználót, amiben az anyaintézmények listája található. A hierarchikus struktúra rövid intézményi nevekből épül fel, de a hierarchia legalsó eleme teljes névvel szerepel. Alapértelmezettként a regisztrált felhasználóhoz, vagy adminisztrátorhoz csatolt intézmény jelenik meg, ez alatt pedig, amennyiben rendelkezik alintézményekkel két új menüelem látható:

- *válasszon részleget:* ebben az esetben a részlegek egy kinyitható listában jelennek meg, amelyek tovább bonthatók és az alrészlegek is láthatóvá válnak,
- *teljes hierarchia:* a teljes, kibontott hierarchia megjelenik.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Regisztráció vagy összetett keresés során az intézményi hierarchia kétféleképpen is megjeleníthető. Ha a felhasználó a *válasszon részleget* menüre kattint, fokozatosan lebontva kapja meg a részlegeket, alrészlegeket, míg a *teljes hierarchia* menü választása esetén a teljes hierarchia egyszerre jelenik meg.

#### **6.33.5. Intézmények vagy részlegek áthelyezése a hierarchiában**

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Fejlett intézményi hierarchia van kialakítva a rendszerben. Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Minden részlegnek beállítható a szülőintézménye: ezzel a szolgáltatással az intézményi hierarchia átszervezhető. Ha egy intézményt áthelyezünk más intézmény alá, akkor az alatta lévők is átkerülnek. Ez csak hibás felvitel esetében végezhető művelet. Az intézmények áthelyezésekor először az előző helyen le kell zárni az intézmény, részleg működését, majd az új helyen új intézményt, részleget felvenni, a működés kezdetét beállítani és a jogutódlás tényét rögzíteni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A szülőintézmény módosítása esetén az alatta lévő elemek (tagintézmény, részleg, szerző stb.) átkerülnek a másik intézmény alá.

#### **6.33.6. Intézmény adminisztrátorhoz rendelése**

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy intézmény és egy intézményi adminisztrátor van a rendszerben. Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Minden intézményhez tartozik legalább egy adminisztrátor, aki az adott intézményt kezeli a rendszerben. Intézményi adminisztrátorokat az első szintű rendszer adminisztrátor nevezhet ki. Adminisztrátor hozzárendelésének időben eleje és vége is van. Hozzárendelés csak hibás létrehozás esetén megengedett, egyébként az adminisztrátor működésének végét kell bejegyezni, amikor az rendszer elveszi az adminisztrátor jogosítványait a korábbi intézményéhez. Ha az adminisztrátor elhagyja a rendszert, akkor minden hozzárendelést le kell zárni és minden belépési lehetőséget el kell vonni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha egy adminisztrátort hozzárendelnek egy intézményhez, akkor minden olyan funkcionalitás elérhetővé válik számára, mely az intézmény kezeléséhez szükséges.

### 6.33.7. Két intézmény összevonása

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább két intézmény van a rendszerben. Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Intézmények összevonásakor a hozzájuk tartozó hierarchiát összefűsüli a rendszer. A művelet a duplumok összevonásához hasonlóan történik (lásd Duplumok kezelése c. fejezetet). Egymás mellett megjelennek az intézmények azonos mezői szerkeszthető formában. Az összevonás után az egyik intézmény adata változik, míg a másik törlődik a rendszerből. Az összevonás folyamata több lépcsős. Az összevonandó intézmények eddigi tevékenysége lezárul záródátum hozzárendelésével. Az összevonás és a hierarchiák (változatlan esetben) összefűsülése után az összevont tevékenység kezdetét meg kell adni kezdődátum hozzárendelésével.

**Kivételes viselkedés.** Ha nem azonos típusú intézményeket kísérel meg összevonni az adminisztrátor, a rendszer megtagadja a műveletet.

**Tesztfeltételek.** Ha két intézményt összevont az adminisztrátor, akkor a komponensek helyett az új intézmény kerül az adatbázisba, a megadott adatokkal, az intézményi hierarchia pedig összefésülődik.

### 6.33.8. Intézményhez tartozó felhasználók és részlegek listájának megjelenítése

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább intézményi adminisztrátor szintű felhasználó lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** Minden intézményi adminisztrátor lekérhet egy listát az intézményéhez tartozó felhasználókról és részlegekről. A lista szűrhető, rendezhető, nyomtatható valamint különböző formátumokban exportálható. (Lásd még az Összetett keresés c. fejezetben.)

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor lekéri az intézményéhez tartozó felhasználók és részlegek listáját, akkor a szűrési és rendezési feltételeknek megfelelően jelennek meg.

### 6.33.9. Virtuális intézmények kezelése

**Prioritás.** P3

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Első szintű rendszer adminisztrátor lépett be a rendszerbe.

**Elvárt működés.** A rendszer intézményi hierarchiájában virtuális intézmények is szerepelhetnek, amelyek nem a tényleges szervezeti felépítés, hanem az egyes szerzők (vagy részlegek) valamely más szempont szerinti csoportosítására szolgálnak (pl. intézményközi kollaboráció, sokintézményes pályázat). A virtuálisnak jelölt intézmények nem lehetnek önálló intézmények (a szülőintézményük nem lehet üres). Egy intézmény

később is virtuálisnak jelölhető, de csak akkor, ha van szülőintézménye. Ilyen esetben a szerzők a virtuális intézményhez fognak tartozni. Virtuális intézmény megszűnése esetén, minden entitás egyszerűen a szülő intézmény alá kerül.

**Kivételes viselkedés.** Ha egy adminisztrátor virtuális intézményt szeretne létrehozni, vagy egy meglévőt virtuálissá tenni, akkor meg kell adni a szülőintézményt, különben a rendszer megtagadja a műveletet.

**Tesztfeltételek.** Ha egy virtuális intézményt hoz létre az adminisztrátor, lehetővé válik szerzők és alintézmények hozzárendelése. Ha egy meglévőt jelöl virtuálisnak, akkor a hozzátartozó szerzők kivételével minden entitás a szülőintézményhez rendelődik. Ha egy virtuális intézményt eltávolít a rendszerből, a hozzárendelt szerzők a szülőintézményhez kerülnek.

## 6.34. Törzsadatok kezelése

### 6.34.1. Törzsadatok kezelése

**Prioritás.** P1

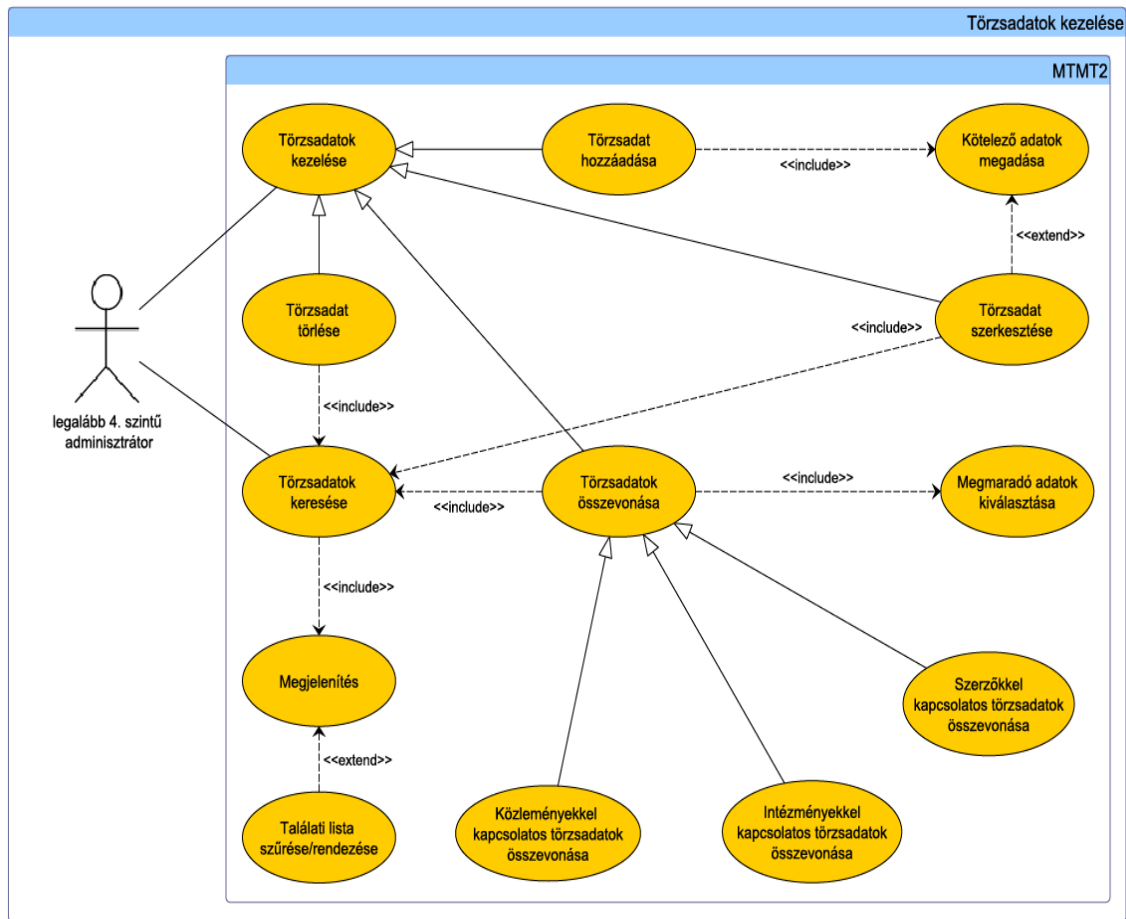
**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább 4. szintű intézményi adminisztrátori jogosultság megléte szükséges.

**Elvárt működés.** Az MTMT2 törzsadatai a szerzők következő adatai: fokozat, tisztség, szakterület, adminisztrátor esetén jogosultság, intézmény esetén tagintézmény és részleg, közlemény esetén kategória, besorolás, folyóirat, főtípus, impakt faktor, jelleg, kiadó, nyelv, ország, állam (dinamikusan megjelenő - csak kitöltött tartalom esetén megjelenő mező), város, az állapot entitás és a hibaállapot, szerzőtípus, valamint forrás adatbázis és szerző típus entitások. Az intézményi adminisztrátorok (4-es szint) a szerzői adatok, az intézmények adatai, az adminisztrátori adatok, jogosultságok és folyóiratok adatai törzsadatok tábláiban új adat felvételére illetve azok módosítására jogosultak, de azok törlésére a felvitelt követően már nincs módjuk, csak a 2. szintű rendszer adminisztrátornak. Törzsadatok hozzáadásánál a kötelező mezőket ki kell tölteni, különben nem küldhető el az űrlap. A bevitel után a törzsadatok módosíthatók és inaktíválhatók, azaz nem törölhetők, ha már felhasználták őket, csak ezután már nem felhasználhatók. Tisztség, fokozat, pályázat hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet, az angol nevet és a sorrendet.



## 6.34 Törzsadatok kezelése



36. ábra. Törzsadatok kezelése

**Kivételes viselkedés.** Kötelező mezők üresen hagyása esetén a rendszer nem engedélyezi az adatfelvitelt.

**Tesztfeltételek.** Ha egy törzsadat rekordot az adminisztrátor rögzített, a rendszer más pontjain azonnal használhatóvá válik. Ha egy törzsadat eltávolításra kerül, akkor csak a törzsadat táblákból törlődik, ahol már korábban használták, ott megmarad. Tisztség, fokozat, pályázat hozzáadása esetén kötelező megadni a nevet, az angol nevet és a sorrendet.

### 6.34.2. Törzsadatok keresése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Adminisztrátori jogosultság megléte szükséges.

**Elvárt működés.** A rendszerben tárolt törzsadatok adatszoportonként kereshetők, a találati lista pedig szűrhető és rendezhető is. Ha a felhasználó legalább második szintű rendszer adminisztrátor, akkor a listaelemek mellett elérhetőek a szerkesztési és törlési funkciók is.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor lekérdezi valamelyik törzsadattábla tartalmát, akkor a keresési és rendezési feltételeknek megfelelő lista jelenik meg az adatokról. Amennyiben legalább második szintű rendszer adminisztrátor teszi ezt, akkor az adatkezelési funkciók is elérhetővé válnak.

## 6.35. Pályázatok kezelése

### 6.35.1. Pályázatok kezelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Pályázatok felvételét szerző (Közlemény hozzárendelése pályázathoz, szerzői pályázat felvétel használati eset - saját művek esetén), valamint adminisztrátorok végezhetik. A pályázat adatlapján a pályázat entitáshoz tartozó adatok vehetők fel. Pályázatok az egyes publikációk adatlapján rendelhető az adott publikációhoz. Pályázat hozzáadására és saját intézményhez rendelésére intézményi adminisztrátornak (és e szint feletti adminisztrátornak) van jogosultsága. Pályázatok az egyes intézmények adatlapján rendelhetők az adott intézményhez. Intézményi adminisztrátor a pályázatot a saját intézményeihez tartozó publikációkhoz kötheti. A saját maga által felvitt pályázatot szerző az esetben módosíthatja vagy törölheti, ha az még csak saját közleményeihez van rendelve. Intézményi adminisztrátor akkor módosíthat, illetve törölhet pályázatot, amennyiben az még csak saját intézményeihez tartozó közleményekhez van rendelve. Egyéb esetekben pályázatot módosítani, illetve törölni csak MTMT adminisztrátornak van lehetősége, ha nincs hozzárendelés. MTMT adminisztrátor e mellett pályázatot szabadon rendelhet intézményhez, illetve közleményekhez is.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A pályázatok hozzáadása, módosítása, törlése, publikációs illetve intézményi hozzárendelése csak a fent leírt jogosultsági szinteken történhet meg.

## 6.36. Statisztikai táblázatok

### 6.36.1. Statisztikai táblázatok megjelenítése

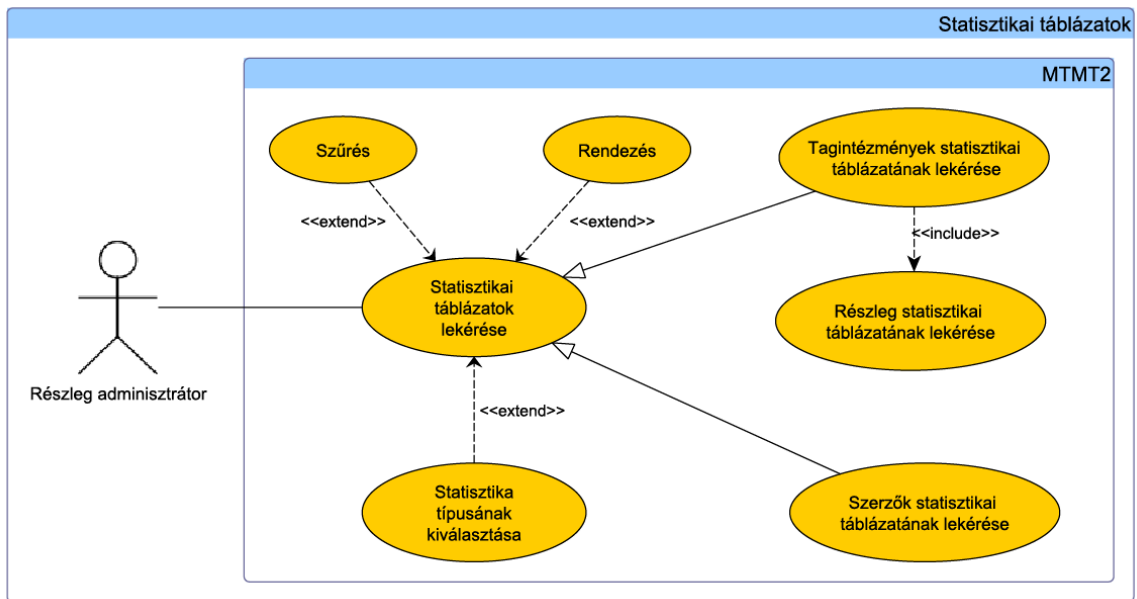
**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az intézményi részleg adminisztrátorok statisztikai táblázatokat jeleníthetnek meg az intézményhez, illetve annak egy részlegéhez tartozó szerzők tevékenységéről (választható, hogy intézményhez vagy részleghez jelenik meg a táblázat), valamint az összes tagintézményről. A táblázatok lekérése előtt ki kell választani a statisztika típusát (P2) (pl.: általános, vagy tudományometriai). A megjelenített táblázat szűrhető (lekérés előtt és után is), valamint rendezhető (P2). Statisztikát lezárt időszakokra lehet kérni, ennek legkésőbbi záróidőpontja a T-1 nap. A pillanatnyi állapotot esetleg lehet kérni T napi értékkel, de ekkor időbélyeggel.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.



37. ábra. Statistikai táblázatok

**Tesztfeltételek.** Ha a részleg adminisztrátor lekéri a statisztikai adatokat, akkor a kiválasztott típusnak, valamint a szűrési és rendezési feltételeknek megfelelő táblázatot kap.

## 6.37. Általános adminisztrátori funkcionálisok

Jelen alfejezet ismerteti azon követelményeket, amelyek általánosan az adminisztrátori szerepkörökre vonatkoznak:

- Az adminisztrátor érvényes felhasználónévvel és jelszóval kell, hogy rendelkezzen.
- Az adminisztrátorok különböző szintű jogosultságokkal rendelkeznek (lásd később), amik meghatározzák a rendszerben elérhető és végrehajtható funkciókat.
- Az adminisztrátorok legalább a 6, a későbbiekben ismertetett különböző, aktív jogosultsági szintre sorolhatók be. A 6 jogosultsági szintből 3 rendszer szintű és 3 intézményi szintű. Az aktív (szerkeszthet, törölhet) passzív párja is létrehozandó (csak megnézhet).
- A magasabb szinten lévő adminisztrátor képes minden olyan műveletet végrehajtani a rendszerben, amit a nála alacsonyabb szinten lévő képes.

- Az adminisztrátorok számára rendelkezésre áll egy fórum az adminisztrátorok egymás közötti kommunikációját támogatva, illetve egy a felhasználók által is elérhető különálló fórum, ahol információcserére van lehetőség.
- Az adminisztrátorok számára rendelkezésre áll egy MTMT2 levelező szolgáltatás.
- Az adminisztrátori oldalon elérhető az MTMT2 szoftverkomponenseinek utolsó frissítésének dátuma.
- Rendelkezésre áll egy egyszerű és egy összetett keresési szolgáltatás. A gyakorlott, a rendszert jól ismerő adminisztrátorok számára biztosított az összetett keresés, ami csak az intézményhez rendelt publikációk között keres és a találatokon számos szerkesztési műveletet lehet elvégezni.
- Sok adattal történő keresés fusson a háttérben, majd értesítse a keresés indítóját a befejezésről (pl. az MTMT2 levelező szolgáltatásban, külső levélküldéssel, RSS küldéssel).
- Mind előre definiált lekérdezések, mind egyedi (pl. felületről vagy scripttel) össze állítható lekérdezések legyenek elérhetőek.
- Lehetőség van a tagintézmények belső hierarchiájának megjelenítésére, valamint tallózni, szűrni és rendezni is lehessen azt.
- A publikációk, szerzők ábécé, illetve intézményi hierarchiában is listázhatóak.
- A hierarchiás megjelenési (listázási) módot könnyen és gyorsan lehessen használni (pl. ne csukja be automatikusan a hierarchiát).
- Támogassa a felület a hierarchia átszervezését.
- Legyen lehetőség megjelölni intézményeket virtuális intézményként, amely nem szervezeti felépítés, inkább az egyes szerzők valamely más szempont szerinti csoportosítására szolgál. A virtuális intézményekhez való hozzárendeléseket csak bejelentkezett felhasználó láthatja.
- Biztosított mind a személyhez, mind az intézményhez kötött időbeli változások követése.
- Az adminisztrátor automatikusan tudja követni a változásokat, nyomkövetés biztosított.
- A rendszer importálás során automatikusan vizsgálja meg azt, hogy kerülnek-e fel hiányos adatok a rendszerbe.

## 6.38 Szuperadminisztrátori funkcionálisok (0. szint)

---

- A rendszer folyamatos működési információ áramlást biztosít az adattartalom állapotáról az adminisztrátoroknak (pl. hány rekord van a rendszerben, kik vannak a rendszerben).
- Lehetőség van a publikáció és idéző bibliometriai rekordjának, valamint a szerzők adatainak a hitelesítésére.
- A sürgős funkciókat és hibajavításokat az intézményi adminisztrátorok által választott szűkkörű, a felvitelben és rendszermenedzselésben gyakorlott és hozzáértő csoport határozza meg.
- Szakmai indokból a közlemény más (pl. nem tudományos) kategóriába sorolható.
- Nincs lehetőség közlemény törlésére, kivéve ha hibás felvitelről van szó, vagy duplumok közül kell törölni.

### 6.38. Szuperadminisztrátori funkcionálisok (0. szint) 6.38.1. Rendszer működésének felügyelete Prioritás. P1

**Állapot.** Új

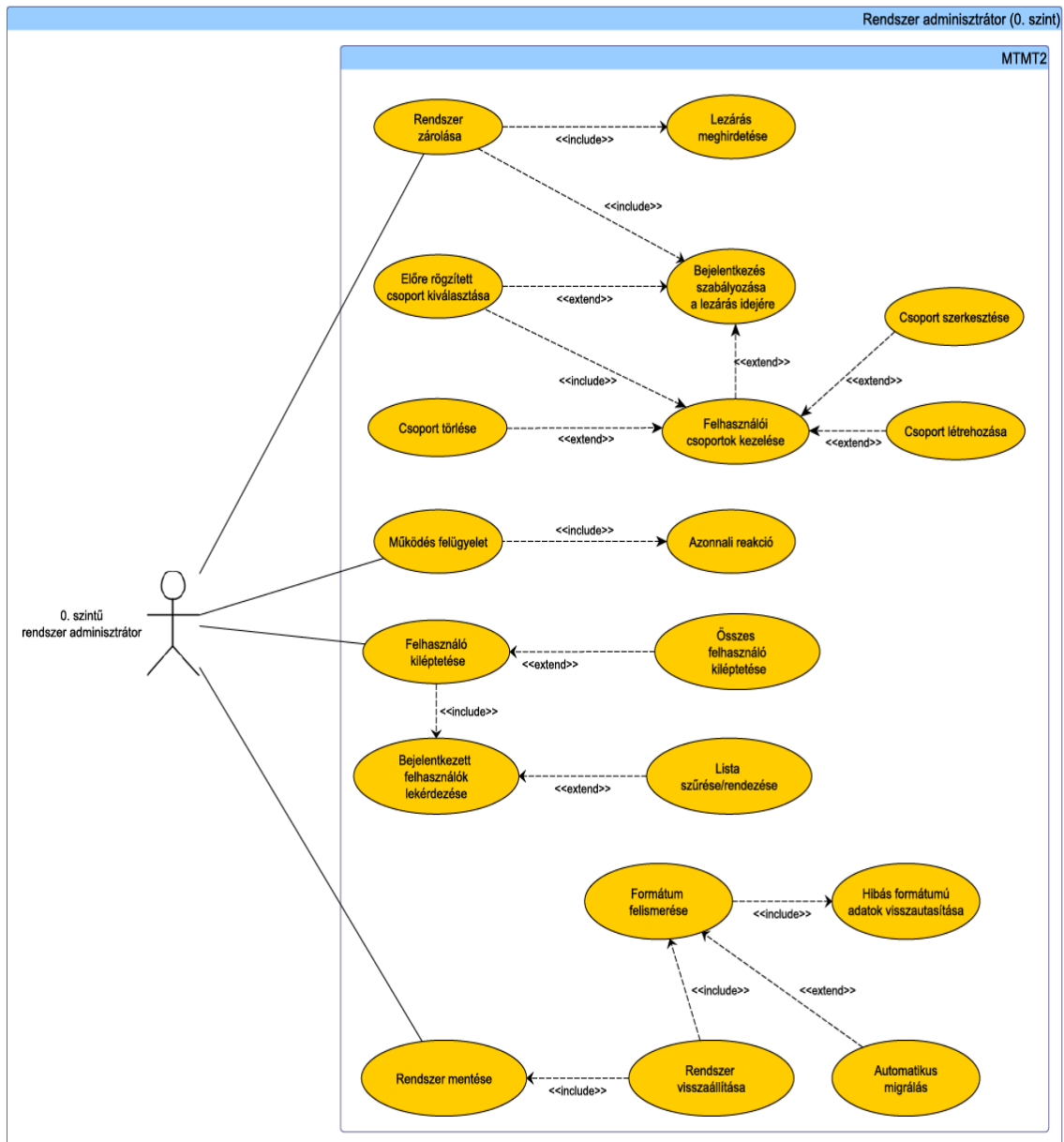
**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A 0. szintű rendszer adminisztrátor egyik legfontosabb feladata a rendszer működésének folyamatos felügyelete. Bármilyen rendellenes, a rendszer működését veszélyeztető viselkedés esetén a lehető leggyorsabban reagálnia kell (pl. csepegtetett adat lopás gyanúja, rendszer összeomlás, túlterhelés, túl hosszú futási idejű lekérdezések).

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a 0. szintű adminisztrátor valamilyen rendellenességet vesz észre a rendszer működésében, akkor azonnal képes legyen rá reagálni.

6.38 Szuperadminisztrátori funkcionalitások (0. szint)



38. ábra. 0. szintű rendszer adminisztrátor

### 6.38.2. Bejelentkezés szabályozása a lezárás idejére

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A regisztrált felhasználók listájából ki lehet választani azokat, akik a rendszer lezárása után is bejelentkezhetnek. A lista szűrhető és kereshető, továbbá vannak előre definiált csoportok is, melyek szerkeszthetők is a csoport neve mellett található SZERKESZTÉS és ÚJ CSOPORT LÉTREHOZÁSA gombbal. A 0. szintű rendszer adminisztrátor minden esetben be tud jelentkezni. Csoportokat definiálni 0. szintű adminisztrátor képes, az új csoportnak adhat nevet, melyhez felhasználókat rendelhet, keresés segítségével. A csoportok megjelennek a kereshető/szűrhető listában is.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a 0. szintű rendszeradminisztrátor kiválaszt egy csoportot, a csoportban lévő felhasználók rákerülnek a bejelentkezésre jogosultak listájára. A SZERKESZTÉS gombra kattintva az adott csoport elemeit lehet megadni, törölni.

### 6.38.3. Felhasználók kiléptetése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább egy felhasználó be van jelentkezve.

**Elvárt működés.** Az adminisztrátor lekérdezheti az éppen bejelentkezett felhasználók listáját. Megjelenik a felhasználói név, teljes név, a bejelentkezés lejárata ideje, az intézmény és részleg neve, valamint a felhasználó jogosultsági szintje. A felhasználók kiléptethetők egyenként és egyszerre is. A kiléptetett felhasználó munkamenete megszűnik, a folyamatban lévő tevékenységei megszakadnak, a nem rögzített adatok elvesznek.



**Kivételes viselkedés.** Ha a felhasználó idő közben kijelentkezett, nem történik semmi.

**Tesztfeltételek.** Ha a felhasználó be van jelentkezve, és az adminisztrátor kilépteti, a rendszer megszünteti a felhasználó munkamenetét és automatikus értesítést küld.

#### 6.38.4. Rendszer mentése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A főmenüben érhető el ez a szolgáltatás. Kiválasztható a mentés formátuma (SQL dump, CSV, tömörített formátumok, stb.). A mentett fájlt az aktuális dátum alapján nevezi el a rendszer, de saját fájlnevet is meg lehet adni.

**Kivételes viselkedés.** Adatbázis vagy hálózati hiba esetén hibaüzenetet küld a rendszer, és nem készül félkész mentés.

**Tesztfeltételek.** A mentett fájl tartalma megegyezik az adatbáziséval.

#### 6.38.5. Rendszer visszaállítása egy korábbi mentésből

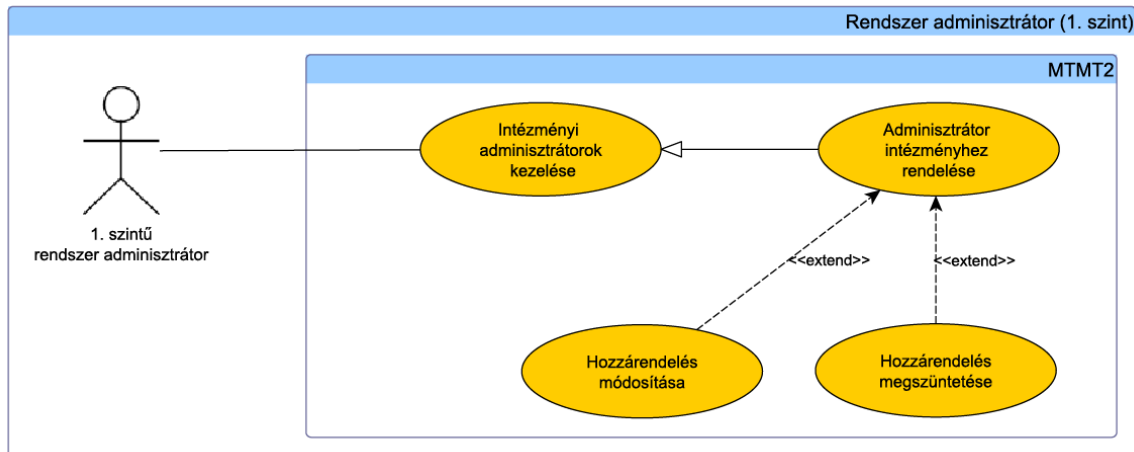
**Prioritás.** P1

**Állapot.** Új

**Előfeltétel.** Adatbázis mentése.

**Elvárt működés.** A rendszer mentése mellett elérhető a visszaállítás is, mellyel egy korábbi mentés eredménye tölthető vissza az adatbázisba. A feltöltött fájl tartalma alapján a rendszer automatikusan felismeri a formátumot, szükség esetén migrálja.

## 6.39 Rendszer adminisztrátori funkcionálisok (1. szint)



39. ábra. Első szintű rendszer adminisztrátor

**Kivételes viselkedés.** Adatbázis vagy hálózati hiba esetén hibaüzenetet küld a rendszer, és nem történik meg az adatok visszaállítása. Ha a feltöltött fájlban az adatok formátuma nem megfelelő, akkor a rendszer megtagadja a műveletet.

**Tesztfeltételek.** A művelet végrehajtása után az adatbázis tartalma visszaáll a mentéskori állapotra. Ha a mentett adatok egy korábbi verziójú adatmodellből származnak, a rendszer akkor is elvégzi a visszaállítást, ha ez lehetséges. Ilyenkor az adatokat átalakítja az új adatmodellnek megfelelőre.

## 6.39. Rendszer adminisztrátori funkcionálisok (1. szint)

### 6.39.1. Intézményi adminisztrátorok kezelése Prioritás. P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Intézményi adminisztrátorok hozzáadásához rendelkezésre áll egy űrlap, melyen kötelezően megadandó adat a név, felhasználónév, jelszó, e-mail cím,

jogosultsági szint, valamint legalább egy intézmény, mely(ek)hez tartozni fog. A regisztráció után az új adminisztrátor a megadott intézményhez rendelődik. Az első belépésnél meg kell változtatnia a jelszavát egy biztonságosra (legalább egy nagy- és egy kisbetű, valamint számok), enélkül nem léphet tovább. A már rendszerben lévő adminisztrátorokhoz később is rendelhető intézmény, akár több is, valamint a hozzárendelést meg is lehet szüntetni. Adminisztrátort csak akkor lehet inaktíválni, ha nincs hozzárendelve intézmény vagy részleg.

**Kivételes viselkedés.** Nem megfelelően vagy hiányosan kitöltött űrlap esetén a regisztráció nem történik meg, továbbá a rendszer hibaüzenetben jelzi, hogy melyik mezővel van gond.

**Tesztfeltételek.** Ha egy adminisztrátorhoz hozzárendelünk egy intézményt, akkor kezelni tudja az intézmény adatait és a hozzá rendelt szerzőket, közleményeket. Ha új intézményi adminisztrátort veszünk fel, automatikusan hozzárendelődik a megadott intézményhez.

## 6.40. Rendszer adminisztrátori funkcionalitások (2. szint)

### 6.40.1. Törzsadatok importálása Prioritás. P1

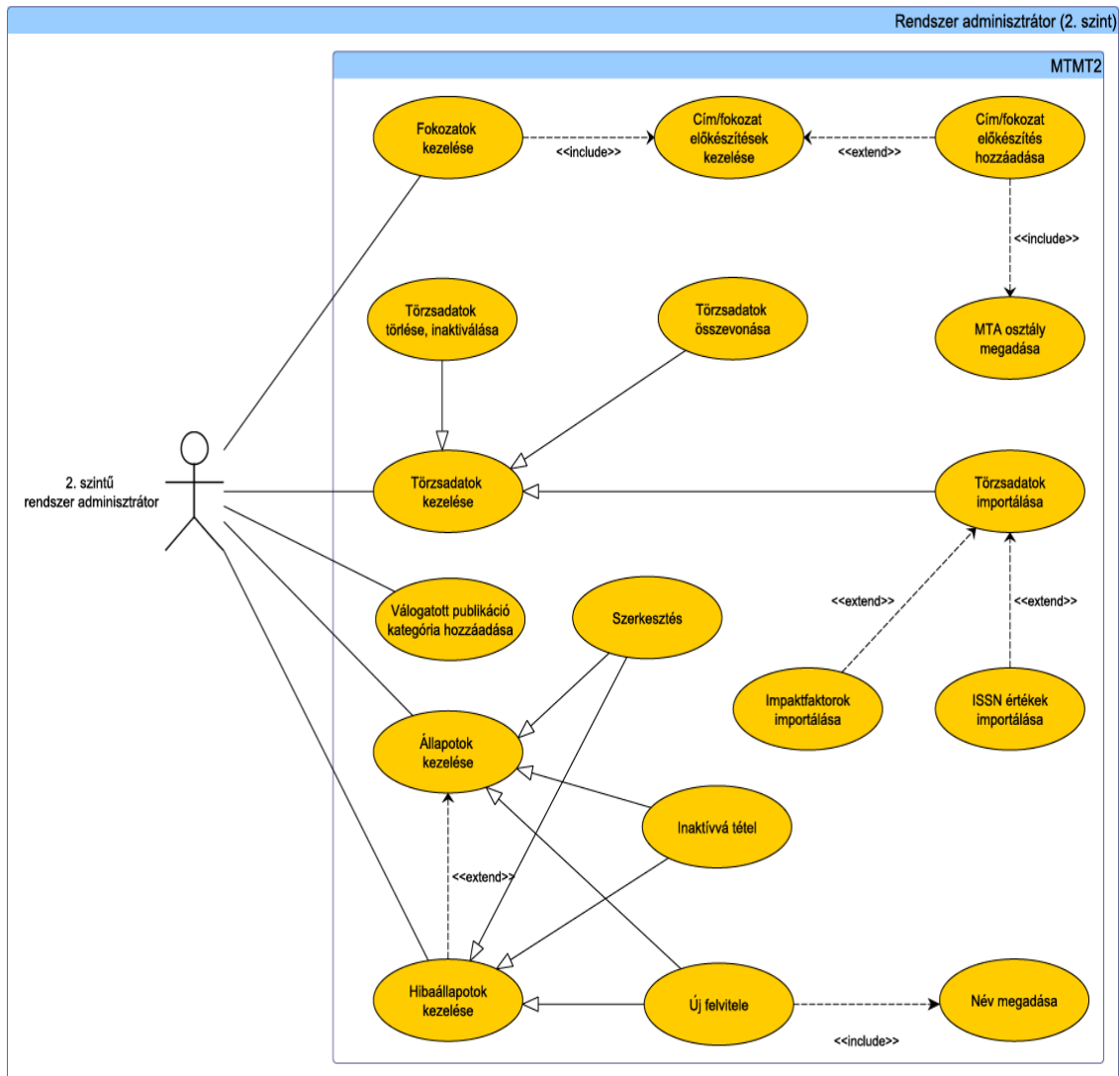
**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Elérhető az importot a megfelelő formátumban tartalmazó fájl.

**Elvárt működés.** A második szintű rendszer adminisztrátorok legfontosabb feladata a törzsadatkezelés. A második szintű rendszer adminisztrátornak ezen adatok hozzáadására, törlésére és szerkesztésére van lehetősége. (Lásd még a *Törzsadatok kezelése* c. fejezetet!) Két adatesoport, az *Impakt faktorok* és az *ISSN értékek* esetében lehetőség van importálásra is. Az importálandó adatokat egy az MTMT2 formátumának megfelelő fájlból lehet feltölteni.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

6.40 Rendszer adminisztrátori funkcionálisok (2. szint)



40. ábra. Második szintű rendszer adminisztrátor

**Tesztfeltételek.** Ha feltöltünk egy törzsadatokat tartalmazó fájlt, a rendszer egyenként megvizsgálja a bejegyzéseket és csak azokat rögzíti, melyek nem hiányosak és az adatmezők formátuma megfelelő. Ha valamelyik bejegyzés hibás, nem kerül feltöltésre és a feltöltés végén egy listában jelenik meg, ahol a hiba okát is jelzi a rendszer.

### 6.40.2. Állapotok és hibaállapotok felvétele

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** A rendszerben minden felhasználóhoz, közleményhez, idézőhöz és intézményhez állapotok és hibaállapotok rendelhetők (további elemek Állapot és Hibaállapot attribútummal az entitás diagramon láthatók a Függelékben). Új állapotok/hibaállapotok entitáshoz kapcsolva vehetők fel, a meglévők pedig inaktívvá tehetők, illetve szerkeszthetők. Törölni csak hibás felvitel vagy duplum esetében szabad. Minden entitáscsoporthoz elérhető a *Nincs állapot* állapot, mely nem törölhető és nem módosítható. Fontos, hogy adott entitás csak olyan állapottal jelölhető, mely az ő csoportjához tartozik. Egy állapot vagy hibaállapot törlése esetén a vele jelölt entitások állapota a *Nincs állapot* értékre áll. Állapot (hibaállapot) hozzáadásakor kötelező megadni a nevét. Az esetleges hibás publikációk szűrhetőek a hiba állapotok típusai alapján.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha egy állapotot felvett a rendszer adminisztrátor, akkor a megfelelő entitások jelölhetők vele. Állapot módosítása után az adott állapottal jelölt elemek állapota is módosul, törlésnél pedig a *Nincs állapot* értékre áll. Az esetleges hibás publikációk szűrhetőek a hiba állapotok típusai alapján.

### 6.40.3. ~~Címek és fokozatok előkészítésének kezelése~~

**Prioritás.** ~~P1~~

**Állapot.** ~~Régi~~

**Előfeltétel.**—Nincs.

**Elvárt működés.** A regisztrált szerzők tudományos fokozatának jelölésére a rendszerben különböző címek és fokozatok találhatóak. A Szerző-Fokozat kapcsolat előkészítés logikai mezője leírja, hogy a szerző már rendelkezik az adott fokozattal (0), vagy a megszerzését tervezi (1) — mely előfeltételei a rendszerből gyakran ellenőrizhetők (pl. publikált cikkek száma). Tudományos fokozat hozzáadása esetén meg kell adni a nevét magyarul és angolul is, valamint a fokozat általános (pl. 20 publikált cikk) és fokozatbeli előfeltételeit (Fokozat\_id-re hivatkozva, felsorolásként, pl.: [diploma\_id, PhD\_id]), ami azt hivatott jelölni, hogy az adott fokozat hány más fokozatra épül. Tudományos fokozatokat módosítani és törölni is lehet. Minden fokozathoz tartozik egy előkészítés, ami jelzi, hogy az adott szerző milyen címre pályázik, és ami tartalmazza a fokozat megszerzéséhez szükséges feltételeket (pl. diploma). Fokozat előkészítés felvétele esetén meg kell adni a nevét magyarul és angolul, a típusát és a sorrendjét.

**Kivételes viselkedés.**—Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a rendszer adminisztrátor felvesz egy fokozatot, akkor azonnal láthatóvá válik. Ha a rendszer adminisztrátor egy fokozatot kapcsol egy szerzőhöz, az a szerző adatai között megjelenik. Ha a rendszer adminisztrátor egy fokozat előkészítést kapcsol egy szerzőhöz, úgy az nem jelenik meg, azonban ellenőrizhetők a fokozat megszerzéséhez szükséges feltételek a felületen.

#### 6.40.4. Válogatott publikációk kategóriáinak kezelése

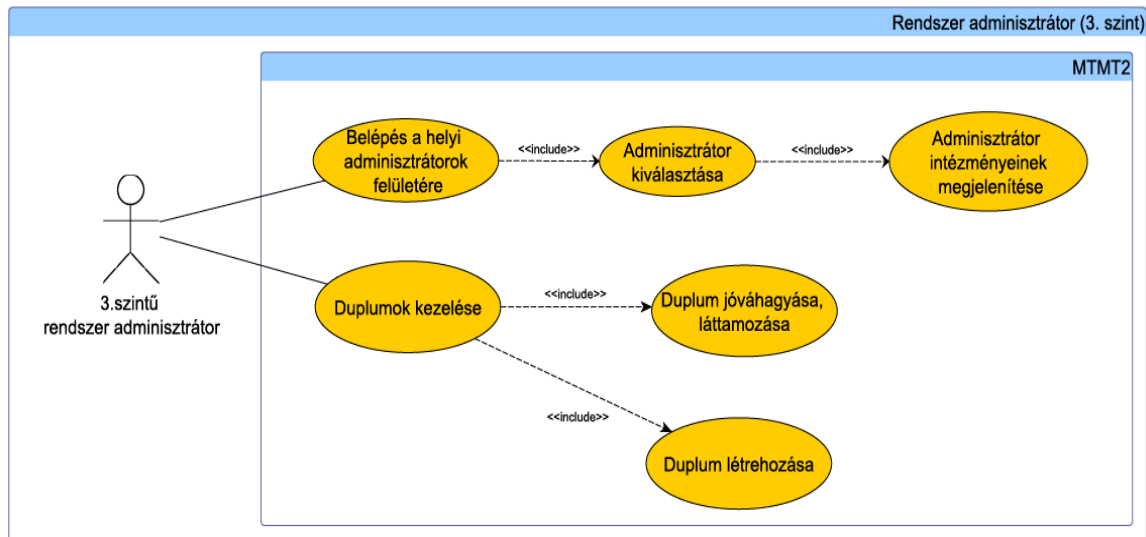
**Prioritás.** P1

**Állapot.** Kiegészített

**Előfeltétel.**

**Elvárt működés.** A rendszer egy vagy több válogatott publikáció kategóriát fog kezelni. Válogatott kategória hozzáadása esetén meg kell adni a nevét egy űrlapon. A módosítás a beviteli űrlapon végezhető el, a kategória neve melletti gombra kattintva. Válogatott kategória lehet például az egyes pályázatok nevei, a szerző legfontosabb közleményei. A szerző minden egyes felvitt közleményét besorolhatja egy vagy több kategóriába.

## 6.41 Rendszer adminisztrátori funkcionálisok (3. szint)



41. ábra. Harmadik szintű rendszer adminisztrátor

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a második szintű rendszer adminisztrátor hozzáad egy kategóriát a rendszerhez, akkor publikációk keresése esetén a találati eredmények kategória szerinti szűrésénél megjelenik a választható elemek között.

## 6.41. Rendszer adminisztrátori funkcionálisok (3. szint)

### 6.41.1. Belépés helyi adminisztrátorok felületére Prioritás. P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább harmadik szintű adminisztrátori jogosultság szükséges.

**Elvárt működés.** A rendszer adminisztrátorok számára elérhető egy menüpont, mellyel be tudnak jelentkezni helyi adminisztrátorként és szerzőként. Ekkor pontosan azok a menüpontok és szolgáltatások érhetők el, amelyeket a helyi adminisztrátor, illetve szerző is láthat. A bejelentkezéshez egy listából ki kell választani azt az adminisztrátort vagy szerzőt, akinek a felületére be kíván lépni. A kiválasztás után megjelenik a helyi adminisztrátor intézménye(i) is. A naplózásra kerülő tevékenységek esetén a megfelelő naplóbejegyzésben feltüntetésre kerül a rendszer adminisztrátor neve.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a rendszer adminisztrátor kiválasztja a megfelelő intézményi adminisztrátort, tájékoztatásképpen a lenyíló lista mellett megjelenik az adminisztrátor intézményeinek listája. Ha belépett, ugyanazokat a szolgáltatásokat és menüpontokat érheti el, mint a helyi adminisztrátor vagy szerző. Ha valamilyen tevékenység naplózásra kerül, kiemelve jelzi a rendszer, hogy a műveletet a rendszer adminisztrátor végezte a helyi adminisztrátor vagy szerző nevében.

#### **6.41.2. Duplum létrehozása, jóváhagyása, láttamozása**

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Legalább harmadik szintű adminisztrátori jogosultság szükséges.

**Elvárt működés.** Az ismert és szándékos duplum létrehozását, jóváhagyását vagy láttamozását csak harmadik szintű adminisztrátor végezheti, de a duplum rekordok listás jóváhagyását még ő sem, csak egyenként hajtható végre. Az összes közlemény jóváhagyásánál, láttamozásánál a rendszer nem végzi el azokon a közleményeken a műveletet, ahol duplumot talál, készít egy találati listát azokról a közleményekről, amelyeket duplum-veszély miatt nem hagyott jóvá, vagy nem láttamozott. Ha a harmadik szintű adminisztrátor szándékos duplumot hoz létre, akkor azt szándékos duplumként jelöli a rendszer.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

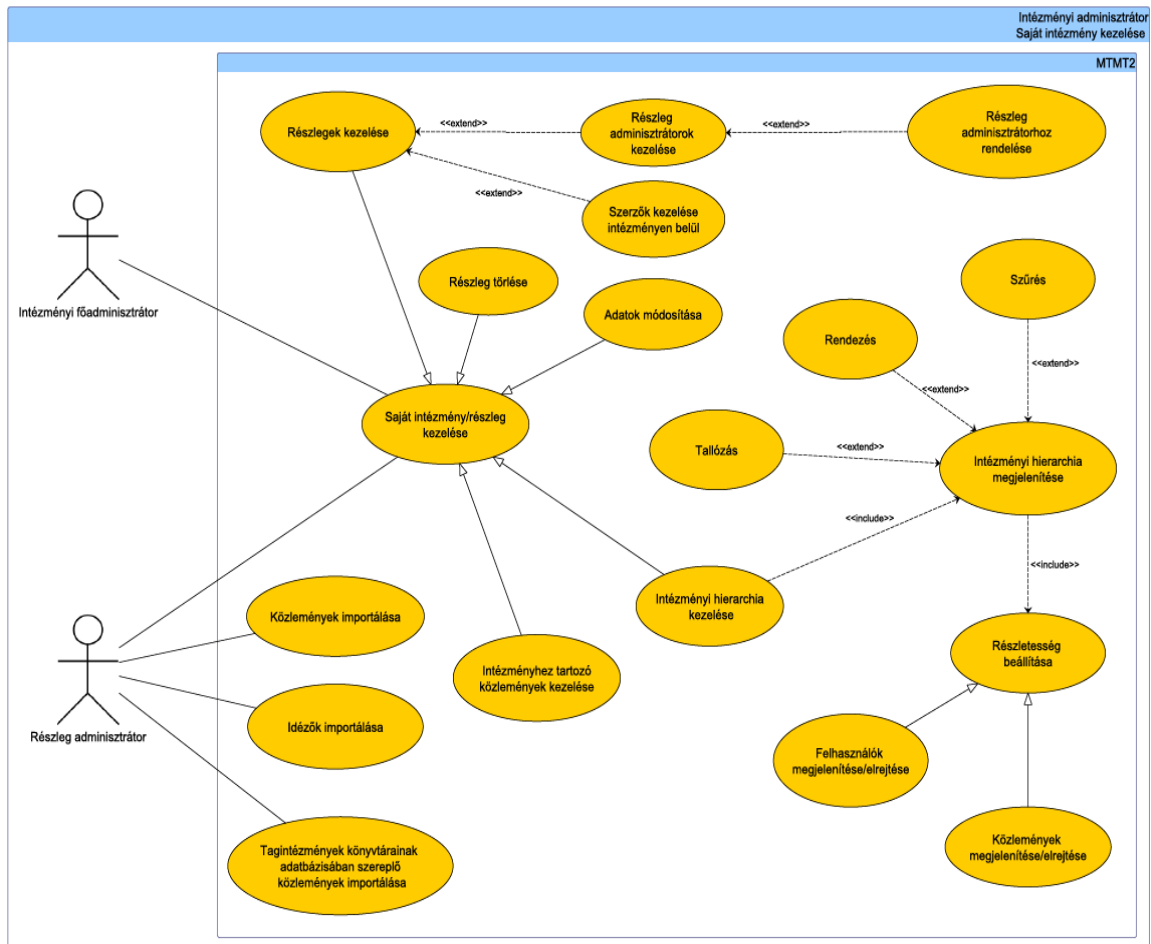
**Tesztfeltételek.** Duplum létrehozását, jóváhagyását és láttamozását csak harmadik vagy magasabb szintű adminisztrátor végezheti el. Összes közlemény jóváhagyása, láttamozása esetén a duplumokat kihagyja és listát készít róla a rendszer, amelyeket utólag egyesével tud jóváhagyni, láttamozni. Ha a harmadik szintű adminisztrátor szándékos duplumot hoz létre, akkor az szándékos duplumként jelenik meg a rendszerben.

### **6.42. Intézményi adminisztrátorok funkcionalitásai (4-5. szint)**

#### **6.42.1. Részlegek kezelése Prioritás. P1**



6.42 Intézményi adminisztrátorok funkcionalitásai (4-5. szint)



42. ábra. Intézményi adminisztrátor, saját intézmény kezelése

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Minden intézményi adminisztrátor jogosult a saját intézményén, részlegén belül új részlegeket hozzáadni, a meglévőket módosítani. Képes szerzőket és adminisztrátorokat létrehozni, a meglévőket pedig saját részlegeihez rendelni. Részleg hozzáadása egy adatfelviteli űrlapon végezhető el, ahol többek között meg kell adni a részleg szülőintézményét, így létrejön a részleg hierarchiája. Részleg adatainak módosítása szintén ezen az űrlapon végezhető el, azonban a mezőkben az adatbázisban megtalálható értékek szerepelnek. Új részleg létrehozásakor alapértelmezésben nem nyilvános. A létrehozás után a rendszer figyelmezteti a létrehozót, hogy az új részleg nem nyilvános.

**Kivételes viselkedés.** Hibásan vagy hiányosan kitöltött űrlapot nem fogad el a rendszer. Ilyenkor a rendszer hibüzenetben jelzi a hibás mezőket és a hiba okát.

**Tesztfeltételek.** Részleg hozzáadása esetén, a részleg megjelenik az intézményi hierarchiában.

#### 6.42.2. Intézményhez tartozó közlemények kezelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az intézményhez tartozó közlemények lekérdezésének megkönnyítésére, minden intézményi vagy részleg adminisztrátor felületén elérhető egy link, mellyel a lista - előszűrés lehetőségével - megjeleníthető. A link mutatja az elérhető közlemények számát. A listán megjelenített közleménycímek maguk is linkek, mellyel az adott közlemény szerkesztőfelületére lehet jutni. Az intézményhez tartozó közleményeken az adminisztrátorok a törlés kivételével minden műveletet elvégezhetnek. (Lásd még a *Közlemények kezelése* c. fejezetet!)

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A linkre kattintva azok a közlemények jelennek, melyek az intézményhez vannak rendelve. Ha valamelyik közlemény címére kattintunk, a szerkesztő oldalára jutunk.

### 6.42.3. Intézményhez tartozó szerzők kezelése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Az intézményhez tartozó szerzők lekérdezésének megkönnyítésére minden intézményi vagy részleg adminisztrátor felületén elérhető egy link, mellyel az intézményen belül szerzőre lehet keresni. A keresés eredményeként a szerző szerkesztőfelületére lehet jutni. A szerző nevére kattintva az adott szerző munkásság oldala jelenik meg.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Az intézményi adminisztrátor lekérheti bármely, az intézményhez tartozó szerző adatait, közleményeinek listáját. A szerzőre keresés után megjelennek a szerző adatai, a szerző linkjére kattintva pedig megjelenik a szerző munkássága.

### 6.42.4. Intézményi hierarchia megjelenítése

**Prioritás.** P1

**Állapot.** Régi

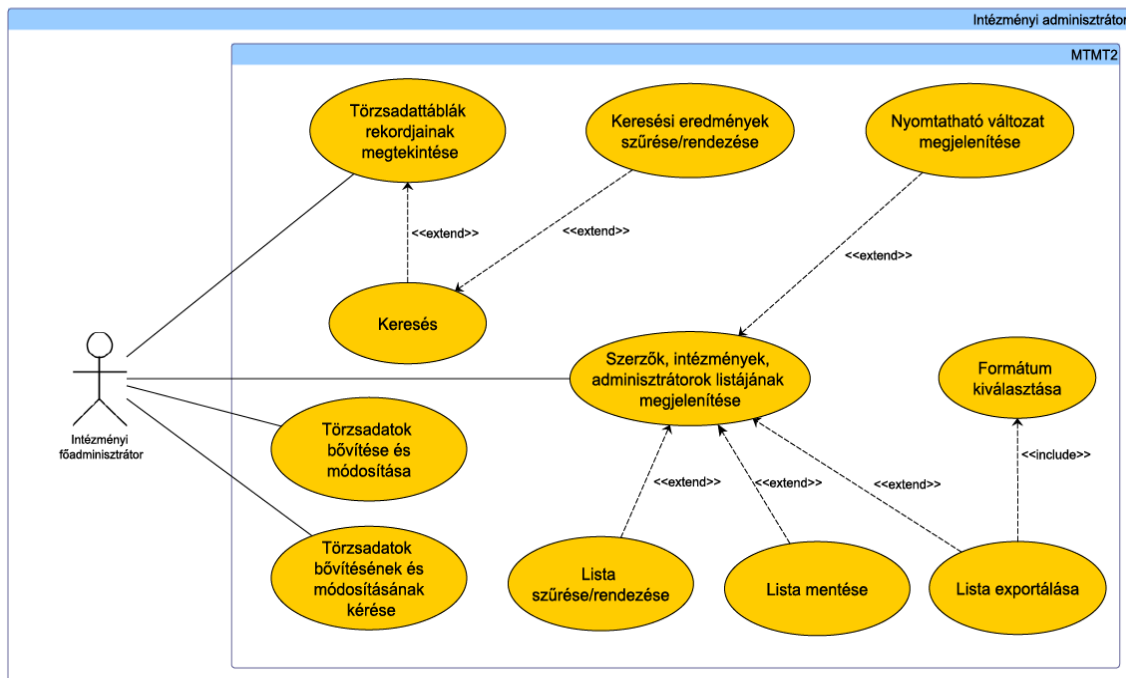
**Előfeltétel.** Legalább négyes szintű adminisztrátori jogosultság szükséges.

**Elvárt működés.** Az intézményi főadminisztrátornak lehetősége van megjeleníteni saját intézménye hierarchikus szerveződését fanézetben. Az egyes elemek kinyithatók és összecsukhatók, valamint beállítható a megjelenítés részletessége. (Lásd még az *Intézmények kezelése* c. fejezetet!)

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha az adminisztrátor megjeleníti intézményének hierarchiáját, akkor egy faszervezetű listát kap, melyben minden elem neve a szerkesztőoldalára mutató link.

## 6.42 Intézményi adminisztrátorok funkcionalitásai (4-5. szint)



43. ábra. Intézményi adminisztrátor

### **6.42.5. Törzsadatáblák rekordjainak megtekintése**

**Prioritás. P1**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** Legalább négyes szintű adminisztrátori jogosultság szükséges.

**Elvárt működés.** Az adminisztrátorok csak a feladataikhoz szükséges törzsadatáblákat tekinthetik meg. Minden tábla tartalma kilistázható, kereshető, szűrhető, a keresési eredmények pedig rendezhetőek.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** A rendszer nem jelenít meg olyan táblát, amihez nincs joga az adminisztrátornak. Ha egy törzsadatábla tartalmát lekérdezzük, a keresési feltételeknek megfelelő lista jelenik meg az adatokról.

### **6.42.6. Törzsadatok bővítésének vagy módosításának kérése**

**Prioritás. P1**

**Állapot. Régi**

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Ha valamelyik törzsadatcsoportból hiányzik egy rekord vagy szükségessé válik a módosítása, a törzsadattól függően maga is létrehozhatja, módosíthatja, vagy az jelezheti igényét a rendszer adminisztrátoroknak (lásd Törzsadatok kezelése fejezetet). Abban az esetben, ha saját maga nem képes kezelni a törzsadatot, akkor egy űrlapon kell megadnia, hogy mely táblát kívánja módosítani, majd ki kell választania, hogy új rekord felvételét vagy egy meglévő módosítását szeretné. Ezután megadhatók a rekord attribútumai, végül lehetőség van egy megjegyzés mezőben egyéb információt is közölni. Adatmódosítás esetén minden űrlap mezőből kettő jelenik meg, így megadhatók a rekord régi és új adatai is. Az űrlapon azok a mezők kötelezően kitöltendőek, amelyek a megfelelő törzsadat beviteli űrlapon is. Az űrlap elküldése után a rendszer adminisztrátorok látni fogják a kérelmet, így elvégezhetik a módosításokat.

**Kivételes viselkedés.** Hiányos vagy hibás űrlapot nem enged feltölteni a rendszer. Ilyenkor hibauzenetben jelzi a hibás mezőket és a hiba okát.

**Tesztfeltételek.** Az intézményi adminisztrátorok (4-es szint) a szerzői adatok, az intézmények adatai, az adminisztrátori adatok, jogosultságok és folyóiratok adatai törzsadatok tábláiban új adat felvételére illetve azok módosítására jogosultak, a többi törzsadat létrehozásához, módosításához rendszer adminisztrátori segítség szükséges. Ha a főadminisztrátor kiválasztja, hogy mely törzsadattáblát kívánja módosítani, megjelenik a tábla szerkezetének megfelelő űrlap. Ha módosítani szeretne, akkor megjelenik egy mezőcsoport az új értékeknek és egy a régieknek. Ha elküldi az űrlapot, a rendszer adminisztrátorok felületén megjelenik a kérelem.

## 6.43. Publikációs adatkezelő funkcionálisai (6. szint)

### 6.43.1. Bejelentkezés szerzői felületre Prioritás. P1

**Állapot.** Régi

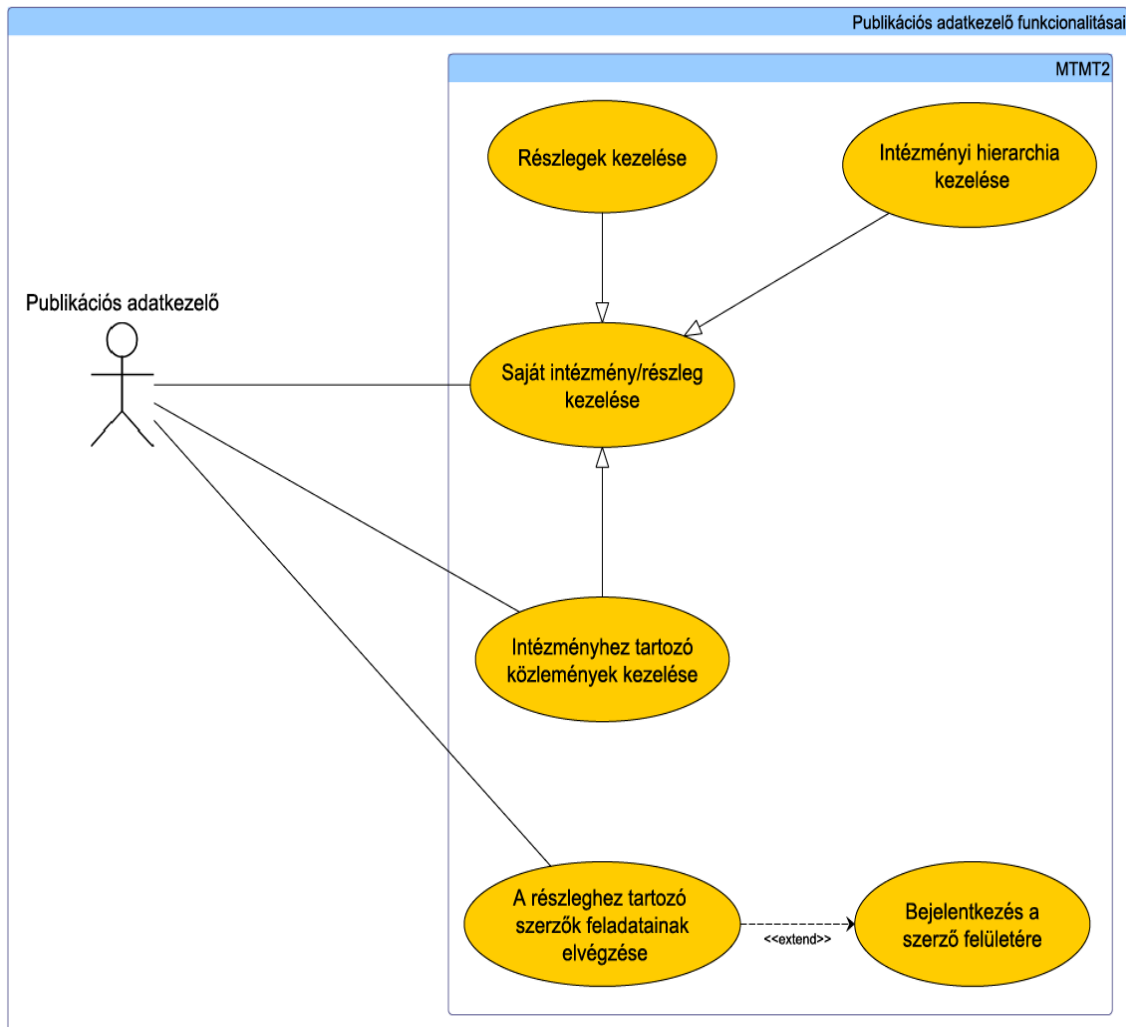
**Előfeltétel.** Legalább hatos szintű adminisztrátori jogosultság szükséges. Adott szerző nincs bejelentkezve.

**Elvárt működés.** A publikációs adatkezelők legfontosabb feladata, hogy segítsék a szerzők munkáját, ezért lehetőségük van bejelentkezni a részlegükhöz tartozó szerzők felületére. Ebben az esetben a rendszert teljes egészében úgy használhatják, mint az adott szerző.

**Kivételes viselkedés.** Ha az adott szerző éppen be van jelentkezve, a rendszer kilépteti, ha az adatkezelő belép hozzá. Ha az adatkezelő éppen be van jelentkezve, a rendszer kilépteti, ha a szerző belép.

**Tesztfeltételek.** Ha egy publikációs adatkezelő bejelentkezik egy hozzá tartozó szerző felületére, az adott szerző helyett elvégezheti annak teendőit. Ha az adott szerző éppen be van jelentkezve, a rendszer kilépteti, ha az adatkezelő belép hozzá. Ha az adatkezelő éppen be van jelentkezve, a rendszer kilépteti, ha a szerző belép.

## 6.43 Publikációs adatkezelő funkcionálisai (6. szint)



44. ábra. Publikációs adatkezelő funkcionálisai (6. szint)

### 6.43.2. Publikációs adatkezelő kiválasztása

**Prioritás.** P2

**Állapot.** Régi

**Előfeltétel.** Nincs.

**Elvárt működés.** Minden szerző megadhat egy publikációs adatkezelőt, aki a szerző helyett elvégzi a feladatokat (pl. professzor titkárnője). Miután az intézményi főadminisztrátor a szerző kérésére regisztrálja a publikációs adatkezelőt, az adatkezelő hozzáfér a szerző felhasználói fiókjához, de módosítani csak azokat az adatokat tudja, melyek a szerző munkásságához tartoznak. Egy publikációs adatkezelő alá több szerző is tartozhat (pl. egy tanszék összes kutatója), ezt a listát az intézményi főadminisztrátor tudja definiálni külön kérésre.

**Kivételes viselkedés.** Nincs.

**Tesztfeltételek.** Ha a szerző kinevez egy publikációs adatkezelőt, aki a nevében elvégezheti a feladatait, akkor az intézményi adminisztrátor regisztrálja őt. Ezután az adatkezelő beléphet a szerző felületére anélkül, hogy ismerné a szerző jelszavát, és ott kezelhet minden olyan adatot, mely a szerző munkásságához tartozik. Egy adatkezelő több szerző adatait is kezelheti.



---

## 7. Függelék

### 7.1. Hivatkozások, felhasznált irodalom

A rendszer specifikáció elkészítése során az alábbi források kerültek felhasználásra:

- Magyar Tudományos Művek Tára 2 Követelmény specifikáció
- Magyar Tudományos Művek Tára 2 Követelmény specifikációhoz az IT Szakbizottság által benyújtott javítási javaslatok
- MTMT (Mycite 5.16.0. verzió (2011.05.20.))
- Változásjegyzék az 5.17-es verzióhoz (2011.08.29.)
- Változásjegyzék az 5.17.1-es verzióhoz (2011.09.13.)
- Változásjegyzék az 5.17.3-es verzióhoz (2011.11.14.)
- MTMT Sógó
- MTMT használati útmutató
- MTMT Intézményi Adminisztrátori felület használati útmutató
- ISO IEC 9126 szoftvertermék-minőség szabvány
- IEEE 830 szoftver követelmény specifikáció szabvány
- Új rendszerrel szemben támasztott követelmények gyűjteménye
- MyCite Adatstruktúra (2010.07.30.)

A 2012. március-április 15-i időszak felhasznált forrásai:

- Képernyőterv dokumentáció - v0.9 (2012.03.02.)
- Követelmény specifikáció dokumentáció (2011.07.16.)
- Rendszerspecifikáció dokumentáció (2012.01.16.)
- Változásjegyzék az 5.18.2-es verzióhoz (2012.03.05.)
- Változásjegyzék az 5.18.1-es verzióhoz (2012.01.26.)
- Változásjegyzék az 5.18-as verzióhoz (2012.01.19.)

## 7.1 Hivatkozások, felhasznált irodalom

---

- Útmutató a konferenciával összefüggő közlemények és absztraktok kezeléséhez (2012.02.29.)
- MTMT szerzői felület használati útmutató (2012.02.27.)
- Útmutató duplum befoglaló művek összevonásához (2011.11.28.)
- Automatikus tesztfuttatás - Selenium dokumentum
- MTMT2 Biztonság, sérülékenység-elemzés dokumentum
- MTMT - Bibliográfiai Szakbizottság - Jelleg Típus Besorolás - Alkotás főtípussal bővített verzió
- Alkotás képernyő prezentáció - v0.2
- MTMT-2 Strukturális áttekintés és javaslatok dokumentum
- Az MTMT és FrontEndART között 2011 III. negyedétől 2012. II. negyedévig zajló levelezés és megbeszélések memorandumjai

Az AVIR vezetői információs rendszer feldolgozása során felhasznált források:

- AVIR prezentáció - [http://www.felvi.hu/pub\\_bin/dload/diplomantul/Meghivo\\_projektzaro\\_TAMOP411\\_Szeged\\_20111117.pdf](http://www.felvi.hu/pub_bin/dload/diplomantul/Meghivo_projektzaro_TAMOP411_Szeged_20111117.pdf)
- AVIR dokumentáció főoldal: <http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir>
- AVIR bejelentkezés: <http://www.avir.hu/cognos8/CustomLogin.html>
- AVIR kézikönyv: [http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/kiadvanyok/kezikonyv/ebook/!Avir\\_ebook/index.html](http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/kiadvanyok/kezikonyv/ebook/!Avir_ebook/index.html)
- AVIR mutatószám-gyűjtemény: [http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/vir\\_intezmenyi\\_modell/mutatoaszamgyujtemeny](http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/vir_intezmenyi_modell/mutatoaszamgyujtemeny)
- AVIR adatmodell: [http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/vir\\_intezmenyi\\_modell/Adatmodell](http://www.felvi.hu/felsooktatasimuhely/avir/vir_intezmenyi_modell/Adatmodell)
- [http://www.uni-miskolc.hu/system/file.php?&file\\_id968](http://www.uni-miskolc.hu/system/file.php?&file_id968)
- <http://www.bkf.hu/foiskolankrol/84/minosegiranyitas.html>
- [http://miau.gau.hu/miau/159/tdk/ai\\_S%E1pi\\_Andr%E1s.pdf](http://miau.gau.hu/miau/159/tdk/ai_S%E1pi_Andr%E1s.pdf)
- [http://193.224.76.4/download/konyvtar/digitgy/publikacio/demeter\\_attila01.pdf](http://193.224.76.4/download/konyvtar/digitgy/publikacio/demeter_attila01.pdf)