



**KIEMELT PROJEKT ÚTMUTATÓ**  
**a**  
**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) publikációs  
adatbázis szolgáltatások országos kiterjesztése c.**

**Kiemelt projekt felhívásához**

**Kódszám:**  
**TÁMOP- 4.2.5.A-11/1**



# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma.....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>7</b>
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	7
B3. Székhely .....	7
B4. Iparág.....	8
B5. Típus/karakter .....	8
B6. A projektjavaslat benyújtásának egyéb feltételei.....	8
B7. A projektjavaslat speciális feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	10
<b>C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA .....</b>	<b>12</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	13
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	20
C3. Elszámolható költségek köre.....	20
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	24
C5. Illeszkedési előírás.....	24
C6. Projekt iparági korlátozása .....	25
C7. Projekt területi korlátozása .....	25
C8. A projekt megkezdése .....	25
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	26
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	27
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	27
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>29</b>
D1. Támogatás formája.....	29
D2. Támogatás mértéke .....	29
D3. Támogatás összege.....	29
D4. Az önrész összetétele .....	29
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	29
D6. Biztosítékok köre.....	29
D7. Előleg igénylése.....	30
D8. Egyéb feltételek.....	30
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>31</b>
Monitoring mutatók.....	35
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>37</b>
F1. A kiemelt projekt felhívás felfüggesztése és megszüntetése .....	37
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	37
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	38
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	39
F5. Kifogás.....	50
F6. Vonatkozó jogforrások listája.....	52
F7. Fogalomjegyzék.....	54
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	62
F9. Kiemelt Projekt Útmutató mellékletei.....	62

**Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

#### **Általános cél**

Általános cél a magyar gazdaság versenyképességének növelése a felsőoktatás és a kutatás fejlesztése által és a felsőoktatás oktató és kutató tevékenysége, az akadémiai kutatóhálózat intézményei, a költségvetési és a nonprofit kutatóhelyek kutató tevékenysége szakirodalmi információs háttérének javítása.

#### **Projektcél**

A projekt célja a már kiépítés alatt álló első nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (Magyar Tudományos Művek Tára, *továbbiakban*: MTMT) teljes kiépítése, adatvagyonának lényeges bővítése és használatának kiterjesztése a felsőoktatás teljes területére.

A projekt az eddig az akadémiai intézményeknek nyújtott szolgáltatást terjeszti ki a felsőoktatásra.

Az MTMT központi informatikai rendszerének fejlesztésével, szolgáltatási területének országos kiterjesztésével és az adatbázishoz csatlakozó felsőoktatási intézmények adatbevitelének sokoldalú segítségével lehetővé válik a hazai felsőoktatási intézmények, akadémiai és más kutatóhelyek tudományos tevékenységének minél teljesebb és hitelesebb megjelenítése az első nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban.

Az MTMT a láthatóság, kereshetőség jelentős javításával fog hozzájárulni a felsőoktatás és a kutatás versenyképességének növeléséhez is.

#### **Szakmapolitikai háttér**

A nemzeti és/vagy felsőoktatási tudományos kutatási potenciál bemutatására alkalmas adatbázis rendszer csak néhány EU tagállamban található meg, legtöbb esetben csak részleteiben. Országos rendszer épült ki:

- Szlovéniában – SICRIS – <http://sicris.izum.si/about/cris.aspx?lang=eng>
- Hollandiában – NARCIS – <http://www.narcis.nl/>
- Írországból – RIAN – <http://rian.ie/en>

Több egyetemi vagy tartományi szintű rendszer ismert Hollandiában, Finnországban, Ausztriában, Andalúziában.

Hazai előzménye a jelenlegi Magyar Tudományos Művek Tára projektnek a Magyar Tudományos Akadémia (*továbbiakban*: MTA) által kialakított két nagyobb adatbázis. Ezek: a TPA – intézményi teljesítmény nyilvántartására és a KPA – egyéni kutatói teljesítmény nyilvántartására. Ez a két akadémiai rendszer az MTMT-ben összevonásra került.

Több kisebb kapacitású, eltérő szerkezetű, helyi igényeket kielégítő egyetemi tudományos publikációs adattár is készült az elmúlt 10 évben. Ezek MTMT-kompatibilis adatai átkerülnek az országos adatbázisba. A teljesség igénye nélkül ezek a következők (az intézményi adatok migrálása folyamatos):

- MTA KOKI Publikációs Adatbázis;
- MTA SzBK Publikációs Adatbázis;
- BME BME-PA.

A projekt szervesen kapcsolódik az Új Széchenyi Terv 5. Tudomány – innováció programjának célkitűzéseire, valamint hatékonyan hozzájárul annak horizontális prioritásainak teljesüléséhez. Az MTMT fejlesztése segíti mind a K+F+I ráfordítások, mind a tudománypolitikai intézkedések eredményeinek, hatásainak értékelését, és a megfelelő vezetési szintekre megvalósított visszacsatolást. A tényekre épülő döntésekhez nélkülözhetetlen a K+F+I tevékenység és eredmények rendszeres mérése, az így rendelkezésre álló információk elemzése és értékelése. A hazai tudományos, kutatási és innovációs rendszer érdemi javításáért ösztönözni kell a tényekre alapuló kiszámítható szakpolitikát és a folyamatos értékelést, amelyekhez az MTMT jelentős adatszolgáltatással járul hozzá. Az Új Széchenyi Terv célul tűzi ki a magas színvonalú kutatási teljesítmények láthatóságának megteremtését.

A projekt kapcsolódik az EU2020 stratégiához is, amelynek legfontosabb célja az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedési pálya megteremtése, így a K+F tevékenységek támogatásának kiemelkedő jelentősége van. Ennek a célnak az eléréséhez a Digitális Megújulás Cselekvési Tervvel párhuzamban úgy járul hozzá a kiírás, hogy támogatja a felsőoktatás és kutatási szféra minden résztvevője részére az e-készségek elsajátítását, illetve készségfejlesztését, valamint a szektor igényeihez igazodóan könnyen hozzáférhető, könnyen igénybe vehető szolgáltatást hoz létre.

Az MTMT kapcsolódik a 2011. januártól futó SISOB: Science in Society Observatorium FP7-es projekthez. A projekt módszertani fejlesztést végez új generációs egyéni- és aggregált kutatásértékelési indikátorok kialakítása céljából. A tevékenység EU-tagországokban üzemeltetett, számos adattípust tartalmazó nemzeti K+F adatbankokra épül. A SISOB projekt eredményeinek ideális utóhasznosítása az MTMT adatbázisára való rendszerszerű alkalmazás, amely egyben nemzetközi kontextust is kölcsönöz az MTMT (és elemzése) számára.

Az adatbázis létrehozását az Akadémián kívül négy szervezet - a Magyar Akkreditációs Bizottság, az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (*továbbiakban*: OTKA), a Magyar Rektori Konferencia, valamint az Országos Doktori Tanács határozta el. A MTMT programhoz immár 19 további intézmény is törzstagként csatlakozott. A program indításáról szóló MTA elnökségi határozat: Akadémiai Értesítő 35/2009. (VI 23.) számú elnökségi állásfoglalás. <http://www.akademiai.com/content/hl2180v233421xl/fulltext.pdf>.

## **A2. Részcélok**

A projekt több egymással szorosan összefüggő rész célra épül:

- a felsőoktatási tudományos eredmények elérhetővé válása egységes adatbázis keretében, azaz a Magyar Tudományos Művek Tára szolgáltatásai a felsőoktatás releváns részére kiterjesztésre kerüljenek;
- a szolgáltatást megfelelő színvonalú és a felsőoktatási intézmények által kezelhető IKT rendszer szolgálja ki;
- a tudományos eredmények leíró adatbázisából értelmező elemzések szülessenek annak érdekében, hogy mind a felsőoktatási intézmények, mind az ágazatirányítás, mind az egyéb tudományos szereplők naprakész információkkal rendelkezzenek a hazai felsőoktatás és az akadémiai szféra egészének tudományos teljesítményéről;
- mind a szolgáltatást használó oktatók-kutatók, mind a szolgáltatás működését támogató egyéb személyek megfelelően legyenek felkészítve ahhoz, hogy a szolgáltatás hatékonyan tudjon működni.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg: 307 999 900 Ft.

A rendelkezésre álló KMR forrás a teljes keretösszegeből 68 068 000 Ft.

A rendelkezésre álló Konvergencia forrás a teljes keretösszegeből 239 931 900 Ft.

A Kiemelt Projekt Felhívás országos hatáskörű, így a KMR és konvergencia régiók forrásfelhasználása az OP-ban rögzített kötelező **arányosítás** alapján történik. A támogatás 77,9%-a konvergencia, 22,1%-a KMR forrásból kerül kifizetésre.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 16,23%-a, azaz 49 988 383 Ft forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### **A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma**

A támogatott projektjavaslatok várható száma: 1 db.

---

<sup>1</sup> Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatnak be projektjavaslatot önállóan vagy konzorciumban (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

311 Központi költségvetési irányító szerv	312. Központi költségvetési szerv
341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv	342 Köztisztviselői költségvetési szerv
529 Egyéb egyesület	541 Kamara
549 Egyéb köztisztviselő	561 Közalapítvány
562 Közalapítvány önálló intézménye	569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság	573 Nonprofit részvénytársaság
591 Egyesülés	599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak projektjavaslatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni a Kiemelt Projekt Útmutató B/6. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a projektjavaslatot tartalmazó CD/DVD-n szerepeltetni).

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorciumi tagok maximális száma: **3** (konzorciumvezető + 2 tag).
- **Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik.**

A konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Kiemelt projekt felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a projektjavaslat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül.

### B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### B3. Székhely

Pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet lehet.

## **B4. Iparág**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

## **B6. A projektjavaslat benyújtásának egyéb feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.
3. A pályázónak meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
4. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
5. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.



8. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
12. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
13. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
15. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
16. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.

## **B7. A projektjavaslat speciális feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a kiemelt projekti célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

### **Speciális feltételek**

1. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében a befogadás feltétele, hogy a prioritástengelyért felelős szakminiszter támogatói levele a részletes projektjavaslattal együtt benyújtásra került.

A prioritástengelyért felelős szakminiszter támogatói levélében köteles bemutatni

- a) a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
  - b) a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedését,
  - c) a projektjavaslat címét,
  - d) a projektgazda megjelölését,
  - e) a javasolt támogatási összeget (a javasolt támogatási összeg nem lehet nagyobb, mint a felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető összeg).
2. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az Ámr. 113. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a jogosultak hozzáférjenek.
  3. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a projektjavaslat befogadását követően a projektjavaslatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 105. §-ának megfelelően ellenőrizze. A projektjavaslat kedvező elbírálása esetén hozzájárul, hogy a projektjavaslatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az arra feljogosított szervek ellenőrizzék.
  4. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az általa képviselt szervezet adatait a Támogató és a KSZ nyilvántartsa és kezelje.
  5. A pályázó a projektjavaslat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben projektjavaslatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.
  6. A projektjavaslat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy az adott tárgyban projektjavaslatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg projektjavaslatot nyújtott be, abban az esetben külön nyilatkozaton fel kell tüntetni a projektjavaslat kiírójának nevét, az adott kiemelt projekt konstrukció azonosító számát, továbbá a projektjavaslat benyújtásának időpontját.)
  7. A pályázó a projektjavaslat benyújtásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.

### **A benyújtott projektjavaslat akciótervi nevesítésének feltételei és módja**

**A benyújtott projektjavaslat projektötletként való akciótervi nevesítésének feltétele a részletes projektjavaslat befogadása és a szükséges hiánypótlás megfelelő és az Útmutatóban megadott határidőn belül történő teljesítése.**

Amennyiben hiánypótlásra nincs szükség, a nevesítés egyedüli feltétele a projektjavaslat befogadása. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlásnak nem vagy hiányosan tesz eleget, a

projektjavaslat projektötletként való nevesítésének megindítása a döntés-előkészítő bizottság javaslatának meghozatala után lehetséges. A projektjavaslat befogadása és a hiánypótlás teljesítése után a nevesítés folyamata a Kiemelt Projekt Útmutató F4.6 pontjában meghatározott feltételek mentén történik.

## **A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

**Jelen kiemelt projekt felhívás esetében a Támogatási Szerződés feltétele a támogatott projektjavaslatot benyújtott szervezet(ek) Kormány általi nevesítése. Ennek hiányában Támogatási Szerződés nem köthető.**

Nem köthető továbbá támogatási szerződés azzal,

- a. akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van;
- b. aki jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ámr. 113. §-ában, valamint támogatási szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- c. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- d. akinek a saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá a Kiemelt Projekt Útmutatóban vagy a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott időpontig az Ámr. 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint nem igazolja vagy arról nem nyilatkozik;
- e. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- f. akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- g. aki nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- h. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- i. aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

## C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A projekt célja az első nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (Magyar Tudományos Művek Tára, MTMT) teljes kiépítése, adatvagyonának lényeges bővítése és használatának elterjesztése a felsőoktatás teljes területén. A TÁMOP projekt az eddig az akadémiai intézményeknek nyújtott szolgáltatást terjeszti ki a felsőoktatásra.

A projekt **elsődleges célcsoportja** a teljes magyar oktatói-kutatói közösség és az oktatási, kutatási célú egyéb felhasználók.

A projekt **másodlagos célcsoportja** a kutatási szervezés munkatársai (így kutatási asszisztencia, tagintézményi adminisztrátorok, adatbázis fejlesztők, könyvtárosok, kutatásszervezők) valamint a tudományometriai kutatók, elemzők illetve a tudománypolitikai döntés-előkészítők, elemzők.

A célcsoport elérésének stratégiai célja, hogy növelje a felsőoktatás és a kutatás versenyképességét, ezen belül:

- Növelje az oktatók és a kutatók hazai és nemzetközi láthatóságát; több nyelven is kereshető adatok közzétételével;
- Segítse az egyes intézmények erősségeinek, komparatív és kompetitív előnyeinek bemutatását. Ezzel járuljon hozzá ahhoz is, hogy a potenciális hallgatók, tudományos és üzleti partnerek megismerjék a kínálatot, választani tudjanak a szóba jöhető szervezetek közül;
- A láthatóság révén javítsa a magyar K+F szervezetek helyezését a nemzetközi publikációs és citációs rangsorokban;
- Járuljon hozzá Magyarország jobb helyezéséhez az országok közötti versenyképességi rangsorokban, (a versenyképességi tényezők között szerepelnek input oldalon az oktatási és a K+F ráfordítások, illetve az output oldalon, ezen tevékenységek eredményessége).

Az új rendszer biztosítani fogja az adatcserét a TÁMOP keretében elindított országos rendszerekkel és intézményi tudástárakkal, repozitóriumokkal:

- Felsőoktatás – AVIR;
- Országos könyvtári szolgáltatások – MOKKA/ODR; Cikkarchívum (HUMANUS-EPA-MATARKA);
- AAI típusú föderatív azonosítási rendszerek elterjesztése;
- EISZ Nemzeti Program.

A TÁMOP projekt keretében kibővített MTMT rendszer a rendelkezésre álló nagy adatmennyiségnek köszönhetően olyan statisztikai kimutatásokkal, tudományometriai elemzésekkel fog szolgálni, melyek megkönnyítik a hazai tudományos stratégia hosszú távú tervezését is.

## **C1. Támogatható tevékenységek köre**

### **I. Projekt előkészítés**

- Előzetes igényfelmérés, háttérelmzés.
- Az Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése és annak keretébe az alábbi tartalmi elemek kidolgozása:
  - MTMT rendszer követelmény specifikáció és a műszaki specifikáció elkészítése
  - hazai repozitóriumok minősítésének kidolgozása a nemzetközi ajánlásoknak megfelelően (Open Archives Initiative – Repository Explorer).
- Közbeszerzési eljárás előkészítése (Ajánlati felhívás, Műszaki specifikáció, Szerződés tervezetek elkészítése).

### **II. Szakmai megvalósítás**

#### **1. Az adatgyűjtés szervezése és végrehajtása**

A felsőoktatási intézményeknél legalább 2007-től keletkezett rekordok retrospektív, teljes körű feltöltése, illetve a tudományos közlemények bibliográfiai adatainak bevitele és összekapcsolása a repozitóriumban/intézményi tudástárban elhelyezett eredeti művekkel. Ennek keretében:

- Retrospektív tudományos publikációs rekordfeltöltés az MTMT tagintézményei által - **2007-ig visszamenőlegesen** teljes formában.  
Vezető oktató, kutató (docens, egyetemi tanár, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó) esetében teljes életmű biztosítása a projekt idején felmerült igények alapján;
- Intézményi tudástárak, tudományos repozitóriumok összekapcsolása az MTMT rendszerrel, és metaadatok cseréje szabványos protokollal - OAI-PMH. (A repozitóriumban elhelyezett dokumentumok metaadatainak automatikus áttemelése az MTMT rendszerbe);
- Szabványos adatkapcsolat kialakítása az intézményi (akadémia, felsőoktatási intézmények, nonprofit kutatóhelyek) releváns információs rendszereivel.

#### **2. Az MTMT számára új központi szoftver fejlesztése**

Többrétegű szerver/kliens architektúrára épülő rendszer fejlesztése.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatandó követelményspecifikációnak ki kell terjednie az alábbiakra:

- Az egyéni szerzői adatbevitel biztosítása
- Az intézményi (akadémia, felsőoktatási intézmények, nonprofit kutatóhelyek) információs rendszereikkel való szabványos adatkapcsolat biztosítása
- Az országos K+F rendszerekkel való szabványos adatkapcsolat biztosítása
- Web-szerviz (SOAP) szabványos megoldások alkalmazása

### **3. Az MTMT információinak strukturált elemzése, adatszolgáltatási formák, indikátorok fejlesztése**

- **Strukturális tudományometriai elemzések:** A hazai tudományra és tudományos közösségre jellemző trendek feltárása (dinamikusan fejlődő kutatási területek, témák, a tudományos együttműködés trendjei nemzetközi összehasonlításban). Rendszeres szolgáltatás biztosítása az E1 pontban megjelölt minimum riportjelentési számnak megfelelően. Szakmai testületek értékelési tevékenységének megalapozása.
- **Riportok:** Rendszeres riportok, elemzések a felsőoktatás, az ágazatirányítás és egyéb tudományos szereplők részére. A felhasználók részéről felmerülő, speciális adat,- információ,- kvalitatív elemzés iránti igények kielégítése az adatbázis által biztosított lehetőségek és a módszertani fejlesztések segítségével. Rendszeres szolgáltatás biztosítása az E1 pontban megjelölt minimum riportjelentési számnak megfelelően.

### **4. Kapcsolódó képzések és kommunikációs tevékenységek**

#### **Képzés**

Az MTMT projekt végrehajtásához kapcsolódó, a szervezeten belül megvalósuló belső képzés tartása azon szakmai megvalósítók részére, akik saját munkavállalók.

#### **Szakmai kommunikációs tevékenység nyújtása**

A projekt megvalósítása által érintett, a közvetett célcsoportokhoz tartozó intézmények vezető kutatóinak, oktatóinak szakmai workshop tartása, évente 1 alkalommal.

#### **A projekt szempontjából releváns konferenciákon való megjelenés:**

- NetWorkShop 2012 és 2013;
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlés 2012 és 2013;
- Public Knowledge Project - Scholarly Publishing Conference / OpenAIRE project - Open Access to European Research Conference 2012 és 2013.

### **III. A C1.1 és C1.3 pontban megjelölt elvárásokhoz kapcsolódó tevékenységek**

- Tájékoztatás, nyilvánosság;
- Könyvvizsgálat;
- Horizontális elvek és vállalások megvalósulását támogató tevékenységek;
- Projektmenedzsment;
- Beszerzésekhez kapcsolódó tevékenységek;

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

#### **A pályázó számára kötelező:**

Kötelezően megvalósítandóak a C1. II. pontban felsorolt elemek.

#### **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **Egyéb kötelezettségek**

### **Könyvvizsgálat**

Amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

### **Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

A pályázónak a projekt adatlapon és/vagy Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott számú intézkedések közül **a kötelezően vállalandó szempontokkal együtt legfeljebb 6 db-t** ki kell választania, a kiválasztott intézkedéseket pedig a végrehajtás során szükséges teljesítenie, illetve megvalósítania.

#### 1) Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

##### *a) Esélyegyenlőség*

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A projekt adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Megvalósíthatósági tanulmányban). Pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Több esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A projekt adatlapon található táblázaton a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi projektjavaslat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a projektjavaslat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

### **Esélyegyenlőség érvényesítésének kötelező szempontjai:**

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása;
- Infokommunikációs akadálymentesítés.

#### *b) Fenntarthatóság*

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A projekt adatlapon található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált árakon kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A projekt adatlapon található táblázatban a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

### **Környezeti fenntarthatóság kötelező szempontjai:**

- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya;



- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

## 2) A területi kohézió támogatási alapelvei

A Kiemelt Projekt Felhívásoknál a pályázónak vizsgálnia kell a projekt **területi hatásait** a megvalósítás szűkebben vett térségére (település, kistérség, egyéb tájegység). Egy fejlesztés akkor járul hozzá eredményesen a területi kohézió érvényesüléséhez, ha vannak pozitív területi hatásai (ideértve a helyi, térségi foglalkoztatásra, gazdasági aktivitásra, belső piacokra, gazdasági kapcsolatokra, elérhetőségre, infrastrukturális ellátottságra, életminőségre, a megjelenő új szolgáltatásokra, illetve az intézményi és szolgáltatási ellátottságra vonatkozó hatásokat), illetve ha ezen területi hatásai túlnyomórészt pozitívak. A pályázónak a projekt adatlapon és/vagy a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott számú intézkedések közül **minimum 1 és legfeljebb 6 db-t** ki kell választania, a kiválasztott intézkedéseket pedig a végrehajtás során szükséges teljesítenie, illetve megvalósítania.

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

#### **1. A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

- A projektgazdának, konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - projektmenedzser,
  - szakmai vezető,
  - pénzügyi vezető
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzser megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban nem alkalmazható. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakirányú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. (Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a támogatások igénylése során az időközi/záró beszámolót és kifizetési igénylést mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!).

## 2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében is nyílt, diszkriminációmentes eljárással** szükséges a szolgáltatókat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 ajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképzési intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A fenti értékhatároknak megfelelő beszerzési tervezetet be kell mutatnia a pályázónak a Megvalósíthatósági Tanulmányban vagy annak mellékleteként önálló beszerzési ütemtervben.

### **3. Szakmai fejlesztő tevékenységekkel kapcsolatos elvárások**

Szakmai feltételek

A C1. pont II. alpontjának 1. „Az adatgyűjtés szervezése és végrehajtása” tevékenység esetébe a retrospektív tudományos publikációs rekordfeltöltést az MTMT tagintézményeinél a következő feltételekkel kell megvalósítani:

- 2007-ig visszamenőleg teljes feltöltés,
- Vezető oktató, kutatók esetében teljes életmű feltöltése;
- metaadatok DC/qDC megfelelése;
- országos rendszerekkel (pl. MOKKA/ODR, Cikkarchívum) szabványos adatcsere megvalósítása.

Technikai feltételek

Az C1. pont II. alpontjának 2. tevékenysége, az MTMT fejlesztendő szoftverére vonatkozó alábbi feltételek biztosítása:

- a pályázati rendszerekhez (OTKA, Bolyai), az intézményi akkreditációhoz (MAB, ODT), illetve egyéni kutatói/oktatói pályázatokhoz automatikus, könnyen előállítható riport-formátumok biztosítása;
- a kliens oldali szoftver esetében a speciális riport és hivatkozás-formátum szerkeszthetőségének biztosítása;
- a tudományterületi besorolási kategóriák illeszkedése az alábbi kategóriarendszerekhez: MAB, a felsőoktatásról szóló törvény, ISCED-97, FP7;
- regionális lekérdezhetőség biztosítása.

### **4. A projektben létrehozott szolgáltatásokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos elvárások**

A Projektgazdának a projekt keretében létrehozott Magyar Tudományos Művek Tárához és a rendszer által nyújtott adatbázis-szolgáltatáshoz való ingyenes hozzáférést, eredményeinek megismerését minden a célcsoporthoz személynek és szervezetnek, illetve bármely oktatási, kutatási célú egyéb felhasználónak biztosítani kell. Az oktatási, kutatási célú egyéb felhasználók részére csak igény alapján kell biztosítani a hozzáférést a rendszer által nyújtott adatbázis-szolgáltatáshoz.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység, illetve azok a konkrét tevékenységek, amelyekre a pályázó az NFT I., ÚMFT illetve egyéb pályázati forrásból már kapott támogatást, nem támogathatóak.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 16,23 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 49 988 383 forintot.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató B/4. számú mellékletét képező ESZA Elszámolható költségek általános útmutató és a B/5. számú mellékletét képező ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

### **1. Projekt előkészítés költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 4. pont)**

A projekt előkészítő szakasza a kiemelt projekt felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

- A projekt előkészítő szakaszában a Kiemelt Projekt Útmutató C1 pontjában meghatározott előkészítési tevékenységhez kapcsolódó
  - szakértői díjak (529. sor),
  - tanulmányok elkészítésének költségei (529. sor),
  - az előkészítésben részt vevők bér (54. sor) - és járulékköltségei (561-569. sorok), egyéb személyi jellegű költségei (551. sor) (munkába járás költségei, az adott munkavállaló projekt előkészítésére fordított munkaidejének arányában),
  - Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértői díjat is)

számolhatók el, melyek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének a 3 %-át!

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

### **2. Projekt menedzsment költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont)**

A projektmenedzsment bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban (kivéve projekt menedzser, ő csak munkaviszonyban, közalkalmazotti közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony keretében foglalkoztatható) foglalkoztatott – bérköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe.

Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak (kivéve projekt menedzser, ő csak munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati kormánytisztviselői jogviszony keretében foglalkoztatható) ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó díjait is (pl. általános jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

A béren kívüli személyi juttatások a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozása alapján az adott munkavállaló projektre fordított munkaidejének arányában számolhatóak el.

A menedzsment nem rendszeres költségei közül az útiköltség, szállás és ellátás, valamint napidíj (amennyiben az ellátás költségét nem térítik) költsége az ESZA elszámolható költségek általános útmutató rendelkezései szerint (B/4. sz. melléklet) számolható el.

- A projektmenedzsment keretében 1 fő projektasszisztens időarányos bérköltsége és járulékai számolható el, ami konzorciumi projektjavaslat esetében a konzorcium bármelyik tagjánál elszámolható.
- Konzorcium esetében a projektmenedzserhez és a pénzügyi vezetőhöz kapcsolódó költségek csak a Konzorciumvezetőnél számolhatóak el.
- A projektmenedzsment keretében elszámolható továbbá konzorciumi tagonként 1-1 fő pénzügyi munkatárs időarányos bérköltsége és járulékai.

Elszámolható költségek:

- Bérköltség (54. sor) és járulékai (561-569. sorok);
- Megbízási díj (54. sor) és járulékai (561-569. sorok) (kivéve projekt menedzser);
- Vállalkozói díj (529. sor) (kivéve projekt menedzser);
- Személyjellegű költségek közül a munkába járás költsége és a szervezet belső szabályzata alapján adható béren kívüli személyi juttatás (551. sor);
- A projektmenedzsment tagok útiköltsége, szállás és ellátás költsége (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik (az ESZA elszámolható költségek általános útmutató rendelkezései szerint (B/4. sz. melléklet));
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529. sor).

A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **6 %**-át!

### **3. Projekt szakmai megvalósítással összefüggő költségek (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)**

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomon követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér, személyi jellegű és képzési költségei számolhatóak el a következők szerint:

- Bérköltség (54. sor) és járulékai (561-569. sorok), valamint személyjellegű költségei (551. sor) (munkába járás költségei, egyéb béren kívüli juttatások amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, az adott munkavállaló projektre fordított munkaidejének arányában);
- A megvalósításban részt vevő munkatársak útiköltsége, szállás és ellátás költsége (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik (az ESZA elszámolható költségek általános útmutató rendelkezései szerint (B/4. sz. melléklet));
- A projektben részt vevő önkéntesek útiköltsége, szállás és ellátás költsége elszámolható (526. sor);

- A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége elszámolható (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége) (525. sor).

Önkéntes jogviszony (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerint) keretében történő foglalkoztatás esetén bérköltség vagy egyéb díjazás **nem számolható el.**

**A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatása – pl. szakértők (külső szolgáltatók) - a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között számolható el.**

**A szakmai vezető illetve vezetők bérköltsége, a bérköltség járulékai és juttatásai a szakmai megvalósítók között számolhatók el.**

#### **4. Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 7.2 pont)**

A célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei között elszámolható:

- a célcsoport tagoknak a projekthez kapcsolódó nem rendszeres utazás, és szállás költsége (526. sor);
- a célcsoport tagoknak a projekthez kapcsolódó étkezés költsége (526. sor)
- a célcsoport számára a képzésekhez kötődő anyagjellegű költségek (511. sor)

#### **5. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

Immateriális javak:

- vagyoni értékű jog megszerzése (113. sor);
- szellemi termék beszerzése (114. sor).

Immateriális javak: az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értéke számolható el. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg.

Bérleti díjak költségei (522. sor):

- a projekt menedzsment tevékenységekhez kapcsolódó irodabérleti díj;
- a projekt szakmai tevékenységekhez kapcsolódó ingatlan bérleti díj;
- a projekt szakmai tevékenységéhez kapcsolódó eszközbérleti díj

Hirdetés, reklám, propaganda költségek (524. sor):

- nem kötelező nyilvánosság elemeinek költségei

Igénybe vett szolgáltatások költségei (529. sor):

- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok költsége
- szakértői díjak,
- rendezvények költsége,
- előadói, szerzői, tanácsadási tevékenység, és szakértők megbízási díjai (54. sor) és járulékai (561-569. sorok).

A harmadik féllel kötött szolgáltatásokra vonatkozó költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **50%-át**.

#### **6. Egyéb szolgáltatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)**

A projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánosság biztosításának költségei (529. sor).  
Közbeszerzési eljárás költségei (529. sor).

A projekthez kapcsolódó kötelező könyvvizsgálat díja (529. sor) maximum 1,5 millió Ft értékben.

#### **7. Eszközbeszerzés, felújítás, bővítés (ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12. pont)**

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése során a következők elszámolhatóak:

- Kis értékű (nettó 100.000 Ft alatti), a projekt céljait szolgáló irodai eszközbeszerzés (143. sor),
- A projektmenedzsment tevékenységéhez és szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése a szükséges irodai férőhelyek kialakításakor (143. sor).  
*A menedzsment tevékenységet szolgáló (azon eszközök, amelyek a projekt céljainak elérését nem közvetlenül szolgálják) beszerzendő eszközök esetében kizárólag a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) alapján meghatározott értékhatárig, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges. A menedzsment részére a meghatározott értékhatár feletti beszerzési értékű tárgyi eszközök esetében az ERFA Elszámolható Költségek Általános Útmutató 7.1.2 pontja alapján kell eljárni (időarányosan számolható el az értékcsökkenés és legfeljebb az 1996. évi LXXXI. Törvényben meghatározott mértékben (57.sor).*
- Hardver (143 sor) és szoftver (113-114 sor) beszerzések.

Az eszközök beszerzésénél minden esetben szükséges a beszerzést részletes és tételes, a projekthez való kapcsolódást bemutató indoklással alátámasztani.

A projekt keretében felújításra, bővítésre költség nem számolható el.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **16,23 %-át**, azaz 49.988.383 Forintot.

#### **8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)**

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók (önkéntesek is) tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek, úgymint dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (irodaszer, irodai fogyóeszköz) (511. sor), posta, telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet, előfizetés) költségei (539. sor), a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla számlanyitási és -vezetési költségei (532. sor) számolhatók el.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **5 %-át**.

#### **9. Tartalék**

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál, és tervezett aránya az ESZA elszámolható költségek

általános útmutatónak megfelelően sávosan kerül megállapításra, így amennyiben a projekt összes elszámolható költségének összege:

Kiemelt projektek esetében

- a.) 1 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
- b.) 1 - 5 milliárd Ft közötti, akkor 50 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 2%-a;
- c.) 5 milliárd Ft feletti, akkor 130 millió Ft és az 5 milliárd forint feletti rész 0,5%-a.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, Kiemelt Projekt Útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni, de annak összegét **indokolni kell** a B/3. melléklet Költségvetés szöveges indoklása részében.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek a Kiemelt Projekt Útmutató C3. pontjában nevesített elszámolható költségek között. Nem elszámolhatóak továbbá azok a költségek, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (ez alól kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei).

- föld, telek, ingatlan vásárlás
- új épületek építése
- gépjármű beszerzése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- visszaigényelhető adók
- természetbeni hozzájárulásként önerő
- lízing díjak
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- kamattartozás kiegyenlítés
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- közüzemi díjak

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban, (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban) nevesített el nem számolható költségek.

#### **C5. Illeszkedési előírás**

<b>Kapcsolódó OP konstrukció</b>	<b>Lehatárolás</b>	<b>Szinergia</b>
<b>2009-2010 TÁMOP 4.1.3</b> <b>2011-2013 TÁMOP 4.1.3</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, de nem célja felsőoktatási ágazat irányítási rendszer építése. A 4.1.3 kiemelt projektben a felsőoktatási	A 4.2.5/A projekt potenciálisan hasznos hozzájárulást adhat a TÁMOP 4.1.3 Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer (AVIR) projektnek, amely most induló



	intézmények teljesítménymutatói kidolgozására kerül sor, amelyek aggregáltan használják 4.2.4/A eredményeit.	második szakaszában tervezi a K+F tevékenységek bevonását az adatainak körébe. Így természetes felhasználója az MTMT adatkimenetének. A 4.2.5/A kiemelt projekt használja a 4.1.3 I szakaszában a NIIF által kiépített ID rendszert.
<b>2009-2010 TÁMOP 4.1.1</b> <b>2011-2013 TÁMOP 4.1.1</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, de nem célja felsőoktatási intézményi vezetői információs rendszer építése. A 4.1.1 nyílt pályázatos projektekben VIR-ek fejlesztése valósul meg, melyek aggregáltan használhatják 4.2.5/A eredményeit.	A 4.2.5/A projekt potenciálisan hasznos hozzájárulást adhat a TÁMOP 4.1.1 intézményi fejlesztéseknek, amelyek VIR-jei természetes felhasználói lehetnek az MTMT adatkimenetének.
<b>2009-2010 TÁMOP 4.2.5</b> <b>2011-2013 TÁMOP 4.2.5/B</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, repozitóriumokat kapcsol össze, de nem célja full text adatbázisok közzététele. A másik két önálló kiemelt projektként megvalósuló 4.2.5 komponensek egy-egy alprojektje a full text adatbázisok beszerzése.	A 2009-2010 TÁMOP 4.2.5, 2011-2013 TÁMOP 4.2.5/B kiemelt projektek többek között full text adatbázis és archívumok közzétételét biztosítják. A 4.2.5/A MTMT minden magyarországi tudományos eredményt feldolgoz leíró adatbázis formában.
<b>TIOP 1.3.2 – KMOP 4.2.1/A2 NIIF</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, de az ehhez szükséges hálózati infrastruktúrát a NIIF biztosítja.	A TIOP 1.3.2 - TIOP 1.3.2 – KMOP 4.2.1/A2 NIIF program által fejlesztett hálózati infrastruktúrán keresztül zajlik a 4.2.5/A adatbázis feltöltés.
<b>TÁMOP 3.2.4-08/2-2009-0005. – Cikkarchívum: MATARKA-EPA-HUMANUS közös kereső</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, és a közlemények időzőit is rögzíti. A tudományos Közlemény Szerző/Intézmény/Szponzor kapcsolatát is tartalmazza.	A hazai folyóiratokban megjelent publikációk esetén a közlemény bibliográfiai leírását és ellenőrzését is segíti.
<b>TÁMOP 3.2.4/08/2 – 2009-0002 - MOKKA projekt</b>	A 4.2.5/A kiemelt projekt tudományos leíró adatbázist épít, és a közlemények időzőit is tartalmazza.	A MOKKA ellenőrzött rekord-forrásként használható az MTMT-ben, elsődlegesen a Könyv főtípus esetén.

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

## C7. Projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország területén kell megvalósulnia.

## C8. A projekt megkezdése

A projekt a részletes projektjavaslat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

## **C8.1. Megkezdtség**

Támogatás a kiemelt projekt befogadásának napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A Kbt. második rész IV. fejezet (7/A. cím) szerinti keretmegállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig – a projektmegvalósítás dátumáig – záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben a projekt adatlapon

vállaltak teljesítéséről, az utolsó jelentésben lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60 nap.

A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 28 hónapra tervezheti. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1083/2006 EK Rendelet 57. cikk első bekezdésében foglaltaknak.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott Magyar Tudományos Művek Tárát és a rendszer által nyújtott adatbázis-szolgáltatást a projekt befejezését követően **legalább 5 évig** fenntartja.

A KSZ a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró beszámolót a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a projekt adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Kiemelt Projekt Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.

A pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt nem értékesítheti.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen kiemelt projekt felhívás keretében igényelhető támogatás összege: legfeljebb **307 999 900 Ft** lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
  - b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
  - c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
  - d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

## **D7. Előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre jogosult.

Az előleg igénylés részleteit jelen útmutató F4.8.1. pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a kiemelt projekt felhívás másként nem rendelkezik.

A lehetséges bevételek körét a Kiemelt Projekt Felhívás tartalmazza.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a 4/2011. Korm. rendelet 44. § (3) bekezdése alapján ha a projekt adatlapot a Kiemelt Projekt Felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok	Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1. A projekt adatlap a kiemelt projekt útmutató F2. pontjában meghatározott, formában benyújtásra került.			
2. A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták. Személyes benyújtás esetén benyújtásnak az a nap minősül, amikor a dátumbélyegző szerint a projektjavaslati anyagot a KSZ átvette.		
3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Kiemelt Projekt Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.5-2.7 pont		
4. A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	Kiemelt Projekt Útmutató B1. pont		
5. A projektjavaslatot tartalmazó CD/DVD benyújtásra került.			
6. A prioritástengelyért felelős szakminiszter támogatói levele benyújtásra került.	Az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát elektronikus formában kell benyújtani.		

Amennyiben a benyújtott projektjavaslat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a**

Kritériumok	Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
-------------	-------------------------	--------------	----------------------------------

**projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

## 2. Egyéb követelmények

Szempontok	Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1. A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap 1. melléklet: Részletes költségtervezési lap és költségvetés szöveges indoklása		
2. A projekt megvalósításának helyszíne Magyarország területén található.	Projekt adatlap		
3. Projekt megvalósításának időtartama a Kiemelt Projekt Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap		
4. A Kiemelt Projekt Útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap 1. melléklet: Részletes költségtervezési lap és költségvetés szöveges indoklása		
5. A csatolt részletes költségvetési tábla a szöveges indoklással összhangban van.	Projekt adatlap 1. melléklet: Részletes költségtervezési lap és költségvetés szöveges indoklása		
6. A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelező szempontokat megjelölte.	Projekt adatlap 2. melléklet Kötelezően vállalandó szempontok: Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása Infokommunikációs akadálymentesítés		
7. A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság részében a kötelező szempontokat megjelölte.	Projekt adatlap 2. melléklet Kötelezően vállalandó szempontok: Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél		
8. A pályázó a projekt adatlap Területi kohézió részében legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap 2. melléklet		
9. A Kiemelt Projekt Útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat CD/DVD-n benyújtotta a pályázó.	Kiemelt projekt útmutató F8 pont		
10. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban	A Pályázó nyilatkozata Csatolt dokumentumok		



	meghatározott feltételeknek.			
11.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Projekt adatlap		
12.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Projekt adatlap		
13.	Megvalósíthatósági tanulmány a megadott terjedelmi korlátok és formai kritériumok figyelembevételével készült.	Megvalósíthatósági tanulmány		

Amennyiben az ellenőrzés során a K SZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

	Értékelési szempont	Megfelelt/ Feltétellel megfelelt/ Nem felelt meg
<b>1.</b>	<b>Környezet értékelése</b>	
	A Felhívás által megcélzott környezet azonosítása a projektjavaslatban	
	A környezet bemutatásának részletezettsége, a kapcsolódás bemutatása	
<b>2.</b>	<b>Szervezet értékelése</b>	
	A pályázó szervezet(ek) szerepe és jelentősége a projekt célkitűzéseivel kapcsolódóan	
	A kiemelt projektgazdai szerep bemutatása és alátámasztása	
	A pályázó szervezet(ek) közötti együttműködés kidolgozottsága és mélysége (amennyiben releváns)	
<b>3.</b>	<b>Célok</b>	
	A projektjavaslat illeszkedése a Új Széchenyi Terv, a Digitális Megújulás Cselekvési Tervhez és az EU 2020 stratégiához	
	A projektjavaslat kapcsolódása a TÁMOP és különösen a TÁMOP 4. céljaihoz	
	A projektjavaslat illeszkedése és lehatárolása a TÁMOP 4. konstrukcióihoz képest	
	A projektjavaslat céljainak illeszkedése a Felhívás céljaihoz	
	A projekt hosszú távú hasznosulása és a célcsoport elérésének és érdekeltiségének felkeltése és fenntartása	
<b>4.</b>	<b>Szakmai értékelés</b>	
	A projektjavaslatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	
	A tevékenységek megfelelnek a Kiemelt Projekt Útmutató C1. pontjában foglaltaknak	
	A beszerzések esetében a Kiemelt Projekt Útmutatóban rögzített minőségi kritériumok és egyéb feltételek teljesülnek	
	Az IKT fejlesztések esetében a Kiemelt Projekt Útmutatóban technikai feltételek teljesülnek, a Kiemelt Projekt Útmutatóban C1.3 3. Szakmai fejlesztő tevékenységekkel kapcsolatos elvárások pontban megfogalmazott technikai feltételek mindegyike teljesül	
	A projekt megvalósítható a megvalósíthatósági tanulmány szempontrendszer alapján	
	A projektjavaslatban rögzített indikátorok és minimális célértékeik megfelelnek a Kiemelt Projekt Útmutató E1. pontjában	

	meghatározott elvárásoknak	
	A Kiemelt Projekt Útmutatóban C1.3 3. Szakmai fejlesztő tevékenységekkel kapcsolatos elvárások pontban megfogalmazott szakmai feltételeknek megfelel	
<b>5.</b>	<b>Erőforrások és referenciák</b>	
	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek maradéktalanul rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	
	A Projektgazda erőforrásai (emberi erőforrások) megfelelőek a projekt szakmai megvalósításához	
	A projekt megvalósításához szükséges munkafeltételek, tárgyi eszközök biztosítottak	
	A projektmenedzsmen tagjai megfelelnek a Kiemelt Projekt Útmutató által támasztott feltételeknek	
<b>6.</b>	<b>Pénzügyi értékelés</b>	
	A Projektgazda által benyújtott részletes és indokolt költségvetési terv összhangban van a szakmai tevékenységekkel, feladatokkal.	
	A projektjavaslat csak elszámolható költségeket tartalmaz	
	Támogatható tevékenységekre tervezett költségek a piaci árak megfelelőek.	
	A tervezett tevékenységek költséghatékony módon fognak megvalósulni	
<b>7.</b>	<b>Projektterv</b>	
	Cselekvési és ütemterv megalapozott	
	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	
	Projektterv minőségbiztosítása	
	A Kiemelt Projekt Útmutató C1.3 pont 3. alpontjában megfogalmazott szakmai elvárásokhoz való illeszkedésnek a projektjavaslat megfelel.	
<b>8.</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	
	A fejlesztés pénzügyi fenntartásának bemutatása	
	A fejlesztéshez kapcsolódó humánerőforrás fenntartásának biztosítása	
	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban	
<b>9.</b>	<b>Horizontális szempontok értékelése</b>	
	Az esélyegyenlőség szempontjai érvényesülnek a projekt megvalósítása során (romák, fogyatékkal élők, férfiak és nők). (Maximum 6 vállalat tehető a projekt adatlapon a kötelező szempontok vállalása mellett.)	
	A környezeti fenntarthatóság szempontjai érvényesülnek a projekt megvalósítása során (Maximum 6 vállalat tehető a projekt adatlapon a kötelező szempontok vállalása mellett.)	
	A területi kohézió szempontjai érvényesülnek a projekt megvalósítása során (Maximum 6 vállalat tehető a projekt adatlapon minimum 1 szempont vállalása mellett.)	

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

## Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet /eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
A K+F szektor és különösen a felsőoktatási szféra lefedettsége kutatói részarányban mérve	Eredmény	%	0	85	projekt befejezése	Statisztikai mérések
Rendszerben regisztrált felsőoktatási oktatók, kutatók száma	Eredmény	fő	0	24.000	projekt befejezése	Mérési rendszer kimutatásai
A tudományos leíró adatbázis-bővítések (felsőoktatásra való kiterjesztés) száma	Kimenet	db	0	1	projekt befejezése	Adatbázis értékelése
Évente elvégzett kvantitatív és strukturális elemzések száma	Eredmény	db	1	4	projekt befejezése	Elemzések

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában, évekre lebontva, a fenti táblázatban megjelenő mutatók mindegyikét szerepeltesse. Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mikorra teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével!

### Monitoring mutatók magyarázata:

#### **A K+F szektor és különösen a felsőoktatási szféra lefedettsége kutatói részarányban mérve**

Értelmezése: a KSH által nyilvántartott teljes kutatói létszámhoz képest az MTMT-ben regisztrált a tagintézményekben dolgozó főállású kutatók aránya. (MTMT kutatók / Teljes KSH létszám)

#### **Rendszerben regisztrált felsőoktatási oktatók, kutatók száma**

Értelmezése: az MTMT-ben regisztrált szerzők, illetve azok száma, akiknek főállású munkahelye felsőoktatási intézmény.

### **A tudományos leíró adatbázis-bővítések (felsőoktatásra való kiterjesztés) száma**

Értelmezése: a MTMT felsőoktatási szerzőkre való kiterjesztése a kapcsolt fejlesztés igazolt lezárása, amelynek következtében a hazai tudományos paletta döntő része egy központi leíró tudományos adatbázisban kereshetővé válik. Összesített, „A felsőoktatás szféra számára elérhetővé tett vagy a felsőoktatási szférára kiterjesztett tudományos adatbázisok száma” című, prioritás szintű felsőoktatási indikátor egyik összetevője. A prioritás szintű összesített felsőoktatási indikátor értelmezése és tartalma: az összes olyan digitális tudományos multidiszciplináris vagy szakadatbázis, leíró/bibliográfiai adatbázis illetve archívum, amelyek nemzeti licencként, beszerzett immateriális jószágként, aktivált eszközként a felsőoktatás számára elérhetőek illetve fejlesztés révén a felsőoktatási tudományos eredményeket, tartalmakat tartalmazzák.

### **Kvantitatív és strukturális elemzések száma**

Értelmezése: az akkreditációs intézmények (MTA, MAB, OTKA, ODT) által kért illetve a szakminisztérium által kezdeményezett szabványos kvantitatív és strukturális elemzések száma.

### **Egyéb adatszolgáltatások:**

Bevont könyvtárosok, informatikusok, adminisztrátorok száma projektgazda és tagintézmények együttesen

Bibliográfiai rekordok száma

A program keretében bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a Támogató részére aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet** szabályozza.

Jelen útmutató a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 28. § (3)** és A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V. 6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról **(EMK) 372. §. (5)** pontja alapján **részletes projektjavaslat benyújtására** irányul. A részletes projektjavaslatról a Kormányrendelet 24–27. §-a szerint születik döntés (egy fázisos kiválasztási eljárás keretében).

A kiemelt projektek kiválasztása egy fázisos eljárás keretében történik. Az egy fázisos kiválasztási eljárás a kiemelt projekt felhívástól a nevesítésen át a támogatási szerződés megkötéséig tart.

A Kormányrendelet 28. § (3) bekezdése alapján az akciótervben történő nevesítést megelőzően benyújtott és a 24-27. § szerinti eljárás alapján támogatásra javasolt projektjavaslatra az akciótervi nevesítést követően támogatási szerződés köthető.

### F1. A kiemelt projekt felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag jelen projektjavaslati dokumentáció sablonjainak felhasználásával elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Kézzel írott projektjavaslatok feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen kiemelt projekt felhívás keretében a projekt adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiemelt projekt felhívásban a kitöltött dokumentumok Word ill. Excel formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

Figyelem, valamennyi melléklet elektronikus formában (doc, docx, xls, xlsx, pdf, tiff, tif, jpg, png, bmp, dwf, dwg, dwt) nyújtandó be! A más szervek által kiállított, aláírt nyilatkozatokat szkennelést követően, legalább fekete-fehér, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó dokumentumként elektronikus formában szükséges benyújtani, az eredeti példányt a pályázónál meg kell őrizni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázói nyilatkozatot kivéve minden aláírt dokumentumot szkennelve kell benyújtani!**

**A projektjavaslatot (kitöltött projekt adatlapot és a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint a Kiemelt Projekt Útmutatóban előírt mellékleteket elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a projektjavaslati felhívás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével 1 példányban a következő címre kell beküldeni:**

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**  
**Kódszám: TÁMOP-4.2.5.A-11/1**  
**Közreműködő Szervezet:**  
**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)**  
**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. C. épület**” címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TÁMOP-4.2.5.A-11/1) a pályázó nevét és címét! Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, és győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A Kiemelt Projekt Felhívással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás az [ujszechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslatok benyújtása 2011. október 20-tól 2011. december 31-ig lehetséges. A projektjavaslatok benyújtása és elbírálása *egy szakaszban* történik.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

### **F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentációjának hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot cégszerűen (alírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Felhívás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszeczyeniterv.gov.hu](http://www.ujszeczyeniterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

#### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a kiemelt projekt kezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt projekt esetében a projektjavaslatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

##### **Iktatás, Pótlás**

A KSZ iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolts részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolts részek benyújtásának határideje a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

(3) Ha a Projekt adatlapot a Kiemelt Projekt Felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n (DVD-n) nyújtották be és a CD-hez (DVD-hez) kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a Kiemelt Projekt Útmutató F2. pontjában meghatározott, formában benyújtásra került.
- A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Kiemelt Projekt Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.
- A projektjavaslatot tartalmazó CD/DVD benyújtásra került.
- A prioritástengelyért felelős szakminiszter támogatói levele benyújtásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen projektjavaslati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a közreműködő szervezet a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.



## **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a projektjavaslat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e az Utmutató C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, akkor a KSZ tartalmi értékelésre bocsátja a projektjavaslatot.

## **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a Kiemelt Projekt Felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincsen lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 10. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 10. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

## **F4.4. Tartalmi értékelés**

A projektjavaslat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, illetve célja az akciótervekben történő nevesítésre javasolt projektjavaslatok kiválasztása, mely során az értékelők megvizsgálják, hogy a projektjavaslat a Kiemelt Projekt Felhívásban feltüntetett tartalmi értékelési kritériumoknak eleget tesz-e.

A pályázati kiírásokkal ellentétben Kiemelt Projekt Felhívások esetén a fenti kritériumok ellenőrzése során az értékelők nem pontoznak, hanem a megfelelt/feltétellel megfelelt/nem felelt meg minősítést tüntetnek fel az egyes értékelési szempont vonatkozásában.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza.

A közreműködő szervezet támogatásra vonatkozó szakmai javaslatát az összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

#### **F4.5. Bírálát**

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a benyújtott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó projektjavaslat az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján kerül kiválasztásra.

A döntés-előkészítő bizottság a projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

#### **F4.6. Döntés**

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a KSZ, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban tájékoztatja a projektgazdát. A KSZ-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó a döntési javaslat projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Támogató döntés esetén a levélben tájékoztatni szükséges arról a projektgazdát, hogy támogatási szerződés megkötésére csupán az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat kézhezvétele után kerülhet sor, így a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

Elutasító döntés esetén a KSZ a döntés meghozatalától számított 15 napon belül küldött írásbeli értesítésben tájékoztatja a projektgazdát a projekt elutasításának részletes okairól, a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról, valamint a Kormánynek az EMK 374. § (3) bekezdése értelmében lehetősége van arra, hogy a döntés-előkészítő bizottság elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A tájékoztató levélben jelezni kell azt is, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A projektjavaslat nevesítéséről szóló kormány-előterjesztés tervezetét az NFÜ (HEPIH) a projektjavaslat beérkezésétől számított 60 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat kézhezvételét követő 10 napon belül a HEPIH értesíti a projektgazdát, az azonosításra javaslatot tevő szervezetet és a KSZ-t a Kormány döntéséről. (EMK 378. § bekezdés)

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH munkatársa a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a projektgazdát arról, hogy a projekt kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A támogatási szerződés megkötésére az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat elfogadását követően az általános szabályok (4/2011. Kormányrendelet 30.-34. §, EMK IV. fejezet) szerint kerül sor.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás, amennyiben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget,
- e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésülését igazoló dokumentumot..

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások, valamint a kedvezményezett által aláírt támogatási szerződés megküldésének határideje az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 nap.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A mennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezésétől

számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 60. napon meg lehessen kötni.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indoklását a KSZ elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló értesítést követő legfeljebb 60. napon legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a KSZ-nek, és megfelelően indokolta azokat az okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a támogatásról szóló döntés érvényét veszti.

.

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

Partnerszintű költségvetés beadása esetén a partnerek közötti átcsoportosítás kizárólag feladatátadással és a Támogatási Szerződés módosításával történhet.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítat megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

**Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik.** A részletes szabályozást a támogatási szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylés – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtható be. Támogatás kizárólag a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylése a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazás (számlakitöltő) használatával történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt, a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat.

A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot - az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés kivételével.

**A szállítói számlák közvetlen szállító illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésére jelen felhívás keretében nincs lehetőség.**

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt a rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

Amennyiben a projektjavaslatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti bontása a projekt összköltségének 20%-át meghaladó mértékben megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását - írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett - kezdeményezni.

A támogatás folyósítása jelen Kiemelt Projekt Felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg

- b. a Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra

Ha projektek pénzügyi zárása eredményeként utalandó támogatás az ezer forintot nem haladja meg, nem kerül a Kedvezményezett részére kiutalásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg/támogatás összegét kizárólag projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg/támogatás folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg/támogatás összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget/támogatást csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni. Amennyiben a TSZ kötést követően, annak napjától elkülönülő időpontban igényli az előleget.

Az Áht. 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a projektjavaslat Kiemelt Projekt Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Nem minősül bevételnek a támogatási előlegen és a támogatási összegben a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán realizált látra szóló kamat. Minden egyéb pénzügyi

művelet végrehajtása (pl. befektetés, lekötés stb.) a támogatási előleggel és a támogatási összeggel szabálytalansági eljárást (visszakövetelést) von maga után.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

Időközi kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időközi beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időközi beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a támogatási szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az előrehaladási jelentés a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a Kiemelt Projekt Felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételeire,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a Kiemelt Projekt Felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) Kiemelt Projekt Felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,

i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha Kiemelt Projekt Felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, a KSZ, valamennyi hiba, hiány megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

A támogatási előleg funkciója az, hogy a projekt elindítását és likviditását szolgálja. A teljes támogatást a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni, ezért azok pénzügyi bevétel realizálása érdekében történő felhasználása, lekötése szabálytalan.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

Az előleg és a köztes kifizetés (Kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át, azaz a Kedvezményezett semmilyen módon nem kaphat több támogatást a Bíráló Bizottság által megítélt összegnél.



Előleg igénybevétele esetén a Kedvezményezett minden esetben köteles elkülönített bankszámlát nyitni a támogatás fogadására. A támogatás fogadására elkülönített bankszámla szavatolja az elszámolási kötelezettséggel érintett, előzetesen folyósítandó támogatás-részlet (előleg) rendeltetés- és szabályszerű felhasználásának nyomonkövethetőségét.

Ettől eltérni kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén lehetséges az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

- Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadály annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célelszámolási számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Kedvezményezettnek fel nem róható okokból kifolyóan (pl. jogi/pénzügyi szabályozás) nincs lehetősége a projektre külön cél-elszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére.
- továbbá kötelező megfelelően biztosítani:
  - a pénzforgalom projektenkénti elkülönített analitikus nyilvántartását,
  - átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
  - Amennyiben a Kiemelt Projekt Felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a projektgazda élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítás módszertanát (projektek száma szerinti arányosítás javasolt).

Amennyiben a Kedvezményezett előleget nem vesz igénybe, nem köteles elkülönített bankszámlát nyitni a projekt pénzforgalmának bonyolítására, de mindenképpen szükséges a projektek elkülönített számviteli és dokumentumkezelési nyilvántartásának biztosítása.

Az előleg folyósításának részletes feltételeit a Támogatási szerződés minta tartalmazza.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,

c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, Kiemelt Projekt Felhívásban, a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

#### **F5. Kifogás**

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a

projektjavaslati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy Kiemelt Projekt Felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés és szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## F6. Vonatkozó jogforrások listája

<b>1. Törvények</b>
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról (Szt.)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról (Szt.)
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről

<b>2. Kormányrendeletek</b>
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
22/2004. (II. 16.) Kormányrendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
4/2011. (II.28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

<b>3. Miniszteri rendeletek, utasítások</b>
7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
10/2010. (IV. 15.) SZMM rendelet a felnőttképzési szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról (EMK)

<b>4. Közösségi szabályok</b>
A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

## F7. Fogalomjegyzék

- **Adatok hitelesítése:** Az MTMT rendszerébe bekerült adatokat az adminisztrátornak ellenőriznie kell, hogy megfelel-e a valóságnak, és csak azután tekinthető hitelesnek.
- **Adminisztrátor láttamozás vagy adminisztrátor jóváhagyás:** Az adminisztrátor által ellenőrzött és bibliográfiailag helyes közlemények, idézők jelölésére szolgál.
- **Adminisztrátor:** Adminisztrátori teendőkkel megbízott természetes személy. Megkülönböztethetünk központi és intézményi adminisztrátort. A rendszer adminisztrációs feladatait ellátó regisztrált személy.
- **Akkreditációs intézmény:** Olyan intézmény vagy testület (például OTKA), amely számára az MTMT biztosít szabványos hiteles adatokat illetve statisztikákat.
- **Anonim lekérdező:** Olyan nem regisztrált személy, aki használhatja az MTMT nyilvános kereső felületét.
- **Bibliográfiai adatbázis:** Olyan adatbázis, amelyből az MTMT adatokat tölthet át a saját adatbázisába. (Ilyen adatbázis lehet például a Scopus, a MATARKA, vagy az SZTE Egyetemi Könyvtárának szakirodalmi nyilvántartása.)
- **Duplum szűrés bevitelnél:** A duplumok kiszűrésének egyik lépése, hogy a felvitelnél megvizsgálják, hogy a felvinni kívánt publikáció vagy idéző szerepel-e már a rendszerben.
- **Duplumok kezelése:** A rendszerbe többször bekerült publikációk és idézők adatainak megkeresése és törlése.
- **EISZ Nemzeti Program:** Az **EISZ - Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program** - a mindenkori oktatásért felelős minisztérium által felügyelt nemzeti program, amely központilag, nemzeti licence alapján nemzetközi és magyar információforrások használatát teszi lehetővé a felsőoktatás hallgatói, oktatói és kutatói, valamint a tudományos kutatóintézetek munkatársai számára.
- **Felhasználó:** Olyan természetes személy, aki a szoftvert bármilyen szinten használja (nem regisztrált személy, szerző, adminisztrátor).
- **Felügyelő Testület:** Feladata a hosszú távú stratégia véleményezése, a működés felügyelete, a gesztor szervezetek véleményének összesítése.
- **Hazai bibliográfiai adatbázis:** Olyan (elsősorban magyarországi) nyilvántartások, amelyek az MTMT rendszerével párhuzamosan működnek, és nem csak adatot szolgáltatnak az MTMT számára, hanem adatokat vissza is kapnak onnan.
- **Hitelesített adatszolgáltatás:** Egyes intézmények, tanszékek vagy karok számára hitelesített adatokat szolgáltat az MTMT.
- **Hivatkozás:** A rendszerben egy idéző és egy publikáció között definiálható egyirányú kapcsolat, amely pontosan akkor áll fenn, ha az idézőben található hivatkozás az publikációra.
- **Hivatkozások hitelesítése:** A rendszerben található publikációk és idézők közti kapcsolatok ellenőrzése, hitelesítése.
- **Idéző:** Olyan cikk, könyv vagy annak részlete, disszertáció, stb., amely hivatkozik az adatbázisban található legalább egy publikációra. Egy publikáció idéző is egyben, ha a publikáció hivatkozik egy másik publikációra.
- **Idézők felvitele, hivatkozások megadása:** A publikációk karbantartásának része a publikációkhoz tartozó idézők felvitele, illetve a hivatkozott publikáció(k)hoz rendelése.
- **Intézmény, részleg hozzárendelés:** A közlemény szerzői néven keresztül történő tagintézményhez vagy annak részlegéhez kapcsolása.

- **Intézmény:** Az intézmény fogalma alatt bármilyen kicsi vagy nagy, tagolatlan, vagy erősen tagolt belső szerkezetű szervezetet értünk, melynek munkatársai foglalkoznak tudományos kutatással. Például felsőoktatási intézmény, kutatóintézet, múzeum, kutató-fejlesztő vállalkozás.
- **Intézmények és felhasználók kezelése:** Az MTMT partnerintézmények adatainak, hierarchiájának, valamint a regisztrált felhasználóknak, illetve ezek kapcsolatainak a karbantartása.
- **Jóváhagyás:** A közlemény vagy idéző láthatóvá, nyilvánossá tétele.
- **Kiadó:** Olyan tudományos publikációkat megjelentető kiadó, amely bibliográfiai adatokat szolgáltat az MTMT részére.
- **Kiemelt kutató:** Habilitáló oktató, docens vagy annál magasabb egyetemi besorolású oktató, tudományos főmunkatárs; akiknek MTA vagy FP7, FP8 pályázathoz szükségük van önálló pályázóként a teljes életmű feldolgozására.
- **Kommunikáció:** A regisztrált felhasználók (szerzők és adminisztrátorok) a rendszer különböző csatornáit (a belső levelezést vagy a fórumot) használják az egymással történő kapcsolattartásra.
- **Közlemény vagy Publikáció:** Az adatbázis regisztrált felhasználója által írt cikk, könyv vagy annak részlete, disszertáció, stb.
- **MTMT:** Magyar Tudományos Művek Tára - publikációs adatbázis és a program neve
- **MTMT Koordinációs Iroda:** Feladata az operatív végrehajtás, illetve a tagintézményi koordináció.
- **Nyilvános kereső:** Az adatbázis nyilvánosan, belépési kódok nélkül elérhető keresője. A keresőben a közleményeknek és a felhasználóknak a megjelenítése három kritériumhoz kapcsolódik. Adott felhasználó neve a keresőben akkor látható, ha kitöltötte (vagy az adminisztrátor a kérésére beírta) a Publikációs/idézettségi adatok érvényessége mezőt. Közlemények adott felhasználóra keresve csak akkor láthatóak, ha a szerzői hozzárendelés és a jóváhagyás megtörtént.
- **Program Tanács:** Feladata a stratégia kialakítása, a rendszerfejlesztés főirányának kijelölése és lobby tevékenység.
- **Publikáció adatainak felvitele:** Publikációk karbantartásának egyik lépése a publikáció adatainak felvitele az MTMT rendszerébe.
- **Publikáció kezelése:** A publikációk és idézők adatainak felvitele, hitelesítése és karbantartása.
- **Publikációk és idézők hitelesítése:** A rendszerbe felvitt publikációk és idézők adatainak ellenőrzése, hitelesítése.
- **Publikációs adatok automatikus exportálása:** Publikációknak az MTMT rendszerből történő automatikus exportálása egy másik bibliográfiai rendszerbe.
- **Publikációs adatok automatikus importálása:** Publikációknak az MTMT rendszerbe történő automatikus importálása egy másik bibliográfiai rendszerből.
- **Publikációs adatok exportálása:** Az MTMT rendszerben tárolt adatoknak a felhasználó által kiválasztott részének (pl. találati lista) kimentése adott formátumban.
- **Publikációs adatok importálása:** Publikációknak az MTMT rendszerbe történő feltöltése egy szabványos formátumú fájlból.
- **Publikus keresés, lekérdezés:** Nem regisztrált felhasználók számára biztosított egyszerű keresés az MTMT adatbázisában.
- **Regisztráció:** Egy új szerző regisztrál az MTMT rendszerébe.
- **Repozitórium:** A „repozitórium” szó közép- és újkori latin megfelelője könyvtári, levéltári raktárt jelentett. Ma a repozitórium egyetemeken és kutatási intézményekben működő dokumentumszervert jelent, amely tudományos és oktatási

anyagok archiválását és díjmentes hozzáférhetővé tételét szolgálja az egész tudományos világ számára (informatikai meghatározás).

- **Saját publikáció adatainak felvitele:** A szerző saját publikációi karbantartásának egyik részfeladata a publikáció adatainak felvitele.
- **Saját publikáció kezelése:** A szerző tulajdonában lévő publikációk adatainak karbantartása.
- **Szerző hitelesítése:** A rendszerbe regisztráló személy adatainak az ellenőrzése és hitelesítése, melynek elfogadása után az adott személy szerzői jogosultságokat szerez a rendszer használatához.
- **Szerző neve:** A szerző hivatalos neve.
- **Szerző:** - Az a természetes személy, aki egyedi azonosítóval és jelszóval rendelkezik, melyekkel a saját felületére léphet be adatbevitel vagy adatlekérdezés céljából.
  - Regisztrált felhasználó, aki a saját publikációit viszi fel és tartja karban.
- **Szerzői hozzárendelés:** A szerző és a közleményében használt szerzői név összekapcsolása. A szerző életművében a szerzői hozzárendelés hiányában nem láthatóak a közlemények.
- **Szerzői név:** Az a név, ami a közleményekben, idézőkben szerepel a szerzői névsorban. Ez a név a közleményekben nem minden esetben egyezik meg a szerző nevével. Ezekre az eltérésekre példák az írói álnév, a névváltoztatás, az adott idegen nyelv konvencióinak követése, a kiadó által hibásan írt szerzői név, a születéskori vagy házassággal szerzett név lehetséges használata. Egy szerzőhöz több szerzői név is tartozhat.
- **Tagintézmény:** Olyan intézmény vagy testület, amely számára az MTMT biztosít egyedi vagy szabványos hiteles adatokat és statisztikákat, illetve tárolja a publikációi adatait.
- **Találati lista:** A gyors vagy a részletes keresés illetve a tallózás eredményeképpen kapott publikációk adatainak listája.
- **Tallózás, keresés, lekérdezés:** Tallózás az MTMT adatbázisában található információk között, vagy keresés adott feltételek szerint.
- **Technikai Tanács:** Feladata a rövid távú stratégia, éves fejlesztési terv kialakítása. Két működési egységre bontható: IT és könyvtári szakbizottság.
- **Törzsadat:** A rendszerbe felvihető, előre bekezelhető tulajdonságok.
- **Törzsadatok kezelése:** Az MTMT rendszerben található törzsadatok kezelése.
- **Tulajdonos:** Az a személy, aki a bekerült közleményt vagy idézőt felviszi, illetve karbantartja. Egy közleménynek vagy idézőnek csak egy adatgazdája lehet, általában az a szerző, aki a közleményt, idézetet bevitte, míg több adminisztrátor is szerkesztheti a közlemények és idézők adatait.

*Kiemelt Projekt Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagymértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.



- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos projektjavaslati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális Megújulás Cselekvési Terv:** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium infokommunikációs vezetése 2010-ben nyilvánosságra hozta a Digitális Megújulás Cselekvési Tervet, amely zsinórmértékként szolgál a 2010-2014 közötti időszak kormányzati infokommunikációs terveivel kapcsolatban.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye és telephelye. (2006. évi V. törvény 7. § (2) bekezdés)
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági

- ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
- f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
  - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
  - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
  - **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
  - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
  - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
  - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
  - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
  - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében,
  - **Közsféra szervpályázó/kedvezményezett:** A Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-k) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
    - a) a minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
    - b) az állam, az a) pontban meghatározott szervezeteken kívüli központi költségvetési szerv, valamint a külön törvény alapján biztosított működési keret terhére lefolytatandó beszerzések tekintetében részjogkörű költségvetési egysége a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének engedélyével, az alaptevékenysége ellátásához szükséges beszerzések tekintetében az elkülönített állami pénzalap kezelője, a társadalombiztosítási költségvetési szerv;
    - c) az országos kisebbségi önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv;

- d) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a települési önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
  - e) a közalapítvány;
  - f) a Magyar Nemzeti Bank, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, a Magyar Távirati Iroda Részvénytársaság, a közszolgálati műsorszolgáltatók, valamint az a közműsor-szolgáltató, amelynek működését többségi részben állami, illetőleg önkormányzati költségvetésből finanszírozzák, továbbá az Országos Rádió és Televízió Testület;
  - g) az a jogképes szervezet, amelynek létrehozataláról jogszabály rendelkezik, meghatározva a szervezet által ellátandó feladatot, az irányítására, illetőleg az ellenőrzésére, valamint a működésére vonatkozó szabályokat, feltéve, hogy az a)-f) pontjában meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
  - h) az a jogi személy, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, illetőleg amely ilyen tevékenységet lát el, ha e bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
  - j) az a jogképes szervezet, amelyet az a)-h) pontban meghatározott egy vagy több szervezet (ide nem értve az államot) az alaptevékenysége ellátására hoz létre, és ha ilyen szervezet felett meghatározó befolyást képes gyakorolni;
  - k) a Kbt. 2/A. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
  - **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
  - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
  - **OKJ szakképesítés:** az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
  - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
  - a) aki a kiemelt projekt eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
    - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
      - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a kiemelt projekt felhívás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
      - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
    - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
      - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
      - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
  - b) kizárt közjogi tisztségviselő,
 

*kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 

*közeli hozzátartozó:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 

*valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:*

    - da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
    - db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
    - dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
      - dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
      - dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

- **Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projektjavaslat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatóságai jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye - ideértve a 2006. évi V. törvény 7. § (1) bekezdésében foglalt esetet is - a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. (2006. évi V. törvény 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V. törvény 7. § (2) bekezdés).
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Csatolandó mellékeltek listája

### CD/DVD-n benyújtandó mellékeltek:

A melléklet	Projekt adatlap elektronikus adathordozón (CD/DVD) (.doc, .docx formátum) (Konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak be kell nyújtania a rá vonatkozó projekt adatlapot!) Mellékletei: 1. Részletes költségvetés és szöveges indoklás (.xls, .xlsx formátum) (Konzorciumi formában megvalósuló projektjavaslat esetén partnerenkénti részletes és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla, valamint partnerenként szöveges indoklás elkészítése és benyújtása kötelező) 2. Horizontális táblázatok
A/1 melléklet	Megvalósíthatósági tanulmány (Mellékletként kérjük a projektmenedzser tagok önéletrajzát csatolni.) (.doc, .docx formátum)
A/2 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás projektjavaslat benyújtásához (ha releváns) (.pdf formátum)
A/3 melléklet	Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (.pdf formátum)
A/4 melléklet	A prioritástengelyért felelős szakminiszter támogatói levele (.pdf formátum)
A/5 melléklet	Ütemterv (GANNT diagram)
A/6 melléklet	Nyilatkozat köztartozás mentességéről (.pdf formátum)

### Papíralapon benyújtandó mellékeltek:

A/7 melléklet	A pályázó és konzorcium esetén a konzorciumvezető és minden a konzorciumi tag eredeti (nyomtatott és cégszerűen aláírt) nyilatkozata
---------------	--

## F9. Kiemelt Projekt Útmutató mellékletei

B/1 melléklet	Projekt adatlap sablon (1. melléklet: Részletes költségvetési tábla sablon és költségvetés szöveges indoklása sablon, 2. melléklet: Horizontális táblázatok)
B/2 melléklet	Projekt adatlap kitöltési útmutató
B/3 melléklet	GANNT diagram sablon
B/4 melléklet	ESZA elszámolható költségek általános útmutató
B/5 melléklet	ERFA elszámolható költségek általános útmutató
B/6 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta projektjavaslat benyújtásához
B/7 melléklet	Támogatási szerződés – minta
B/8 melléklet	Területi kohézió kitöltési útmutató
B/9 melléklet	Esélyegyenlőségi útmutató
B/10 melléklet	Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TÁMOP
B/11 melléklet	Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
B/12 melléklet	Arculati kézikönyv
B/13 melléklet	OTMR adatlap sablon

B/14 melléklet	„Értéket a pénzért elv” útmutató
B/15 melléklet	Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
B/16 melléklet	Önéletrajz sablon
B/17 melléklet	Útmutató megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez
B/18 melléklet	Nyilatkozatsablonok a pályázó/konzorcium esetén a konzorciumvezető, illetve minden a konzorciumi tag részére
B/19 melléklet	Nyilatkozat köztartozás mentességéről
B/20 melléklet	Konzorciumi együttműködési megállapodás minta támogatásban részesített projekt megvalósítására